

איגוד ערים אשכול גליל מזרחי

**מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 למתן
שירותים שונים ביחס לאירועים המבוצעים
במרחב אשכול גליל מזרחי**

פברואר 2026

**מכרז מסגרת פומבי מס' 5/2026 למתן שירותים שונים ביחס לאירועים המבוצעים במרחב אשכול
גליל מזרחי**

1. איגוד ערים אשכול גליל מזרחי (להלן – **האשכול**) מזמין בזאת מאת מציעים מתאימים, אשר מתקיימים בהם תנאי הסף להשתתפות במכרז זה, להציע הצעות למתן שירותים בתחומים נשוא המכרז, והכל בהתאם להגדרות המופיעות במסמכי מכרז זה ולהסכם המצ"ב.
 2. את מסמכי המכרז על תנאיו לרבות כל נספחיו לרבות הסכם המכרז אשר הזוכים במכרז יידרשו לחתום עליו על נספחיו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של 250 ₪ (כולל מע"מ) שישולם **לאשכול גליל מזרחי**.
 - "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של האשכול - www.eastgalil.org.il **באמצעות כרטיס אשראי**. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע להוריד את מסמכי המכרז מהאתר. יש להתעדכן בעדכונים/הבהרות למכרז באתר האינטרנט.
 - תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.
 3. מובהר ומודגש בזאת, כי התשלום עבור רכישת מסמכי המכרז **לא יוחזר בשום מקרה ומכל סיבה שהיא**. פרטים נוספים בדבר המכרז ניתן לקבל אצל מר שגיא נוימן באמצעות פנייה בכתב בלבד, בדוא"ל sagi@eastgalil.org.il.
 4. ניתן לעיין במסמכי המכרז, קודם לרכישתם, ללא עלות באתר האינטרנט של אשכול רשויות גליל מזרחי, תחת מכרזים – מכרזי רכש. יש להתעדכן ביחס להבהרות גם באתר האינטרנט.
 5. מועד אחרון להגשת ההצעות -
- ההצעה תימסר במסירה **ידנית בלבד** ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי אשכול גליל מזרחי, עד ליום 16/3/2026 ועד השעה 12:00.

בכבוד רב,

ואיל מוגרבי
יו"ר ועדת מכרזים

יורם אזולאי,
מנכ"ל האשכול

**מכרז מסגרת מס' 5/2026
למתן שירותים שונים ביחס לאירועים המבוצעים במרחב אשכול גליל מזרחי**

**איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי
טל: 04-8200807, פקס' 04-8200857**

| טבלת מועדים | | | |
|-------------|-------|-----------|------------------------------|
| שעה | יום | תאריך | |
| 12:00 | ראשון | 8/3/2026 | מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה |
| 12:00 | ראשון | 15/3/2026 | מועד אחרון לרכישת חוברת מכרז |
| 12:00 | שני | 16/3/2026 | מועד אחרון להגשת הצעות |
| 13:00 | שני | 16/3/2026 | פתיחת מעטפות |

האשכול יוכל להודיע בכתב על שינוי התאריכים שלעיל וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, גם אם חלף המועד האחרון להגשת הצעות וכל עוד טרם נפתחה תיבת המכרזים.

1. כללי

- 1.1 איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי (להלן – **האשכול**) הוקם מכוח צו איגוד ערים (אשכול רשויות גליל מזרחי), התשע"ח-2018. האשכול הינו מלכ"ר. באשכול חברות 18 רשויות בסך הכול לפי הפירוט הבא: קריית שמונה, צפת, מטולה, קצרין, יסוד המעלה, ראש פינה, טובא זנגריה, חצור הגלילית, גוש חלב, מגידל שמס, בוקעתא, עין קיניה, עג'ר, מסעדה, גליל עליון, גולן, מרום הגליל ומבואות החרמון.
- 1.2 האשכול פועל, בין השאר, לקידום ועידוד תיירות ותרבות אזורית. במסגרת זאת, האשכול מבצע אירועים שונים במרחב, כדוגמת: שווקי איכרים, אירועי תרבות ברשויות, פסטיבלים, כנסים וכו'.

2. מהות ההליך והשירותים

- 2.1 במסגרת האירועים השונים אותם מבצע האשכול, הוא נדרש מעת לעת לקבל שירותים של ספקים מסוגים שונים. מאחר והאירועים שונים זה מזה מבחינת המקום בו מתבצע האירוע, קהל היעד, קונספט האירוע, היקף כספי של האירוע, כמות משתתפים וכדומה, ומאחר ומתכונת השירות והיקפיה משתנה מאירוע לאירוע ואיננה מוגדרת מראש, כך שחל קושי בתמחור השירות מראש, ולאור הגמישות והדינמיות הנדרשת לאשכול, מעוניין האשכול לאפשר לנתוני שירותים שונים בתחומים המוגדרים להלן להשתתף בהליך זה.
- 2.2 כל ספק אשר עומד בתנאי הסף ואשר רואה עצמו מתאים ומסוגל לספק את השירותים מהסוגים המפורטים בהליך זה, מוזמן להגיש את מועמדתו. יש לציין בכתב ההצעה וההתחייבות – נספח ג', לאיזה תחום מוגשת ההצעה.
- 2.3 ועדת המכרזים תקבע את כל המציעים העומדים בתנאי הסף במכרז כזוכים בתחום/ים אליהם הוגשה הצעה, בכפוף ליתר הוראות מכרז זה.
- 2.4 התחומים הנכללים במסגרת הליך זה הינם, כמפורט להלן והכל בהתאם לפירוט המופיע במפרט המצ"ב כנספח ב'1 למסמכי ההליך:

1. הפקה;
2. יועצים – בטיחות, מזון, נגישות, קונסטרוקציה, חשמל, ניהול פרויקטים;
3. שיווק, מיתוג ופרסום ניהול סושיאל מדיה, פרינט – שילוט ומיתוג פיס, צילום וידאו / עריכה / סטילס, גרפיקה- מיתוג וחומרים ויזואליים.
4. שירותי משרד ואדמיניסטרציה.
- 2.5 התחומים מפורטים בהרחבה במפרט הטכני המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.

- 2.6. **מציעים רשאים להגיש לאחד או יותר מהתחומים לפי שיקול דעתם.**
- 2.7. בחלוף המועד האחרון להגשת הצעות לא תקבלנה פניות נוספות ביחס למכרז זה. עם זאת, יובהר כי לאשכול שמורה הזכות לפרסם כל הליך/מכרז נוסף בכל עת, ככל ויהיה לו צורך בכך, לרבות אך לא למעט במקרה בו יהיה צורך בהרחבת מנעד הספקים.
- 2.8. כל אחד מהזוכים יחתום על הסכם מסגרת, המצ"ב כנספח ב' למסמכי ההליך.
- 2.9. ככל וידרשו לאשכול שירותים עבור אירוע, הוא יפנה בכתב לקבלת הצעות מחיר מהספק או מהספקים הרלוונטיים בתחומים הרלוונטיים, לפי שיקול דעתו.
- ככל שהאשכול יחליט על ביצוע השירותים באמצעות הספק, הוא יפנה אליו בהזמנת עבודה בכתב לשם כך.
- 2.10. בהזמנת העבודה יפרט האשכול את הנתונים הטכניים הרלוונטיים לשירותים, כגון המועדים, ההיקף, וכיו"ב פרטים, וכן תפורט התמורה בעבור השירותים שתהיה בהתאם להצעת המחיר. **מובהר כי בכל הנוגע ליועצים, הצעת המחיר שתוגש לאשכול בתקופת ההתקשרות לא תעלה על תעריפי מחירון חשכ"ל (בהתאם לסיווג אליו משתייך המועמד מטעם המציע) בהפחתת הנחה של 7%.** הזמנת עבודה יכול ותהיה לצורך שירות נקודתי או לחלופין לצורך שירות ארוך טווח, הכול לפי שיקול דעת האשכול וצרכיו.
- 2.11. מובהר כי האשכול יהיה רשאי לחלק את העבודה בין הספקים הזוכים בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובהתחשב בשיקולי מחיר, נסיון וותק של המועמד, זמינות, התאמה לאירוע הרלוונטי, שביעות רצון משירותים קודמים של הזוכה, וכן שיקולים כלכליים ואחרים. בכלל זאת יהיה רשאי האשכול לתת עדיפות לספקים מקומיים ככל והדבר נדרש מבחינת אופי/מהות הפרויקט. מבלי לגרוע מהאמור, האשכול יהיה רשאי אך לא חייב לבצע התמחרות בין ספקים בעלי מאפיינים דומים כאשר הליך ההתמחרות יכול ויהיה ביחס למחיר בלבד או לחלופין מחיר ואיכות.
- 2.12. הספק לא יחל בביצוע שירותים, אלא רק לאחר קבלת הזמנת עבודה חתומה כנדרש על ידי מורשי החתימה מטעם האשכול. אם הספק יבצע שירותים ללא הזמנת עבודה חתומה כנדרש לעיל ו/או שלא על פי תנאי ההליך וההסכם, לא יהיה הוא זכאי לתמורה כלשהי על תקופת עבודה זו, לרבות לא בעילת שכר ראוי ו/או עשיית עושר וכו'.
- 2.13. יובהר, כי האשכול אינו מתחייב לכמות אירועים לגביהם יוזמנו השירותים מהזוכה/ים, אם בכלל, הכל יעשה בהתאם לצרכי האשכול ולשיקול תקציב. כן יובהר כי האשכול שומר על זכותו להזמין שירותים מכוח מכרז זה, לא רק ביחס לאירועים, אלא גם בכל תחום פעילות אחר אשר יידרש לאשכול ו/או לרשויות כהגדרתן להלן.
- 2.14. מובהר כי גם רשויות האשכול ו/או רשויות שיצטרפו לאשכול במהלך תקופת ההסכם ו/או תאגידיים מקומיים הפועלים בתחומיהן (להלן: "הרשות" ו/או "הרשויות") תהיינה רשאיות להתקשר במישרין עם הזוכה, בכפוף על חתימת הסכם משולש (אשכול-רשות-ספק) המצ"ב **כנספח ב'1** להסכם. לעניין זה יצוין בהתאם להוראות סעיף 217(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, כי היקף ההתקשרות המירבי המוערך לצורך הליך זה הינו כ-5,000,000 ₪ לשנה לאשכול ולרשויות לא כולל מע"מ. מודגש למען הסר ספק כי הנתון בסעיף זה אינו מהווה התחייבות להזמנת שירותים בהיקף הרשום או בכל היקף שהוא. האשכול איננו מתחייב להיקף ההתקשרות כלשהו עם מי מהזוכים והוא רשאי שלא להזמין שירותים מזוכה מסוים ובכלל.
- 2.15. **ככל שהזוכה יבצע שירותים לרשויות החברות באשכול / תאגידיים מקומיים כאמור, הספק יידרש להעביר לאשכול דמי ניהול בגובה של 3% מכל חשבון מאושר, לא כולל המע"מ. התשלום יוסדר באמצעות תעודת זיכוי.**
- 2.16. כן יובהר כי לא מובטחת בלעדיות לספק כלשהו וכי האשכול יהיה רשאי לפעול בכל הליך חוקי אחר/ נוסף לצורך קבלת השירותים נשוא הליך זה.

3. תנאי הסף

רשאים להגיש הצעה אך ורק מציעים העומדים **בכל התנאים המצטברים** המפורטים להלן. יצוין כי סעיפים 3.1-3.5 חלים ביחס לכל התחומים נשוא המכרז. יתר הסעיפים חלים ביחס לתחומים ספציפיים. הערה: בתנאי הסף שלהלן, "המועמד" משמע הגורם המוצע מטעם המציע למתן השירותים בפועל לאשכול.

- 3.1. המציע נעדר קרבה לחבר מועצת האשכול ו/או לעובד האשכול.
- 3.2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.
להוכחת עמידה בסעיפים 3.1-3.2 יש לצרף להצעה את נספח א'1 כשהוא מלא וחתום.
- 3.3. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. יש לצרף להצעה את נספח א'2 כשהוא מלא וחתום וכן מאושר ע"י עו"ד.
- 3.4. המציע או מי מטעמו רכש את חוברת המכרז. יש לצרף קבלה.
- 3.5. המועמד הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים במתן שירותים בתחום אליו הוגשה ההצעה.
על המציע לציין את פרטי המועמד בנספח א'1 וכן לצרף קורות חיים של המועמד. ניתן לצרף גם המלצות.
- 3.6. **בנוסף לתנאי הסף שלעיל, על משתתפים המגישים הצעה לתחומים שלהלן, לעמוד גם בדרישות שלהלן-**
 - 3.6.1. **בטיחות** – המועמד הינו בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו - 1996. בנוסף, המועמד סיים קורס ממונים על הבטיחות בעבודה באישור ובפיקוח משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה אגף הפיקוח על העבודה.
 - 3.6.2. **נגישות** - המועמד מוסמך על-ידי משרד התמי"ת לשמש כמורשה מתו"ס (מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה) וכמורשה נגישות ושירות.
 - 3.6.3. **מזון** - המועמד בעל תואר ראשון לפחות במדעי המזון/תזונה/וטרינריה/מדעי החיים או תעודת אחראי מזון/ HACCP. כמו כן נדרשת הכרות עם נהלי משרד הבריאות, על פי הצהרת המציע בנספח א'1.
 - 3.6.4. **קונסטרוקציה** – המועמד הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס בניין או מהנדס אזרחי מדור מבנים בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמהנדס רישוי בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.
 - 3.6.5. **ייעוץ ותכנון בתחום החשמל** - המועמד הינו הנדסאי או מהנדס הרשום כחוק בפנקס ההנדסאים / המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף נשוא סעיף 3.6 על תתי סעיפיו, על המציע לצרף להצעה תעודות/ הסמכות/ רישיונות, כנדרש בתתה סעיף הרלוונטי.

4. מסמכים נוספים

על המציע לצרף להצעתו (בנוסף למסמכי ההליך שעליו להגישם חתומים בחתימתו ולמסמכים אחרים שנדרש לצרף), את המסמכים הבאים:

- 4.1. **מסמכים המעידים על עמידת המציע בדרישות הסף לעיל.**

4.2. כל מסמכי ההליך חתומים ע"י המציע בהתאם להוראות להלן. במידה ונדרש אישור רו"ח/עו"ד - יאומת/יאושר המסמך כנדרש.

4.3. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס) תשל"ו-1976.

4.4. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור או פטור מכך.

4.5. אישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.

יובהר כי מציע אשר איננו בעל אחד או יותר מהאישורים הנדרשים במסגרת סעיפים 4.3-4.5 לעיל יהיה רשאי להציג את המסמכים כאמור בתוך 21 יום ממועד ההכרזה על הזכייה, ככל והצעתו תוכרז כזוכה. היה ולא יוגשו אחד או יותר מהמסמכים כאמור, יהיה רשאי האשכול לבטל את הזכייה.

4.6. היה והמציע הינו תאגיד שאינו שותפות, תיחתם ההצעה במכרז על-ידי מורשי החתימה מטעם המציע יחד עם חותמת המציע ויצורפו להצעה העתק של תעודת התאגדות של המציע.

4.7. היה והמציע הינו שותפות רשומה, תינדרשנה חתימות של כל אחד מהשותפים על ההצעה, בכל מקום בו נדרשת חתימת המציע ויצורפו להצעה העתק של תעודת התאגדות.

יש להגיש את כל המסמכים הנ"ל, יחד עם הצעת המציע וכל מסמכי ההליך. הצעה שתוגש ללא המסמכים המבוקשים כאמור - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסלה. על אף האמור, האשכול שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידה בתנאי הסף.

האשכול יהיה רשאי לדרוש מהמציעים להגיש מסמכים נוספים, הן לעניין בחינת עמידתם של המציעים בתנאים המקדמיים והן לבחינת המציעים באופן כללי וכן יהיה רשאי לדרוש השלמות של מסמכים לרבות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.

5. הבהרות ושינויים

5.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה עד למועד המפורט ברישא ההליך, בכתב בלבד אל מר שגי אנוימן, באמצעות דוא"ל sagi@eastgalil.org.il. יש לוודא קבלה בדוא"ל חוזר.

5.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ **WORD** לפי המבנה שלהלן:

| מס"ד | המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה | פרק וסעיף רלבנטיים | נוסח השאלה |
|------|-----------------------------------|--------------------|------------|
| | | | |

5.3. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

6. ההצעה

6.1. על המשתתף למלא **בנספח א'1** את התחומים אליהם מוגשת הצעתו.

6.2. כמו כן, על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, וכן לחתום בר"ת על כל דף מהמסמכים הנ"ל, ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי ההסכם.

6.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות חוזה ההתקשרות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע **כאמור לעיל**, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע. **ניתן לחלופין לצרף את מסמכי ההצעה בהארד קופי ועותק נוסף בדיסק און קי**.

6.4. **המעטפה כאמור תוכנס לתיבת המכרזים במשרדי האשכול בכתובת מכרז העסקים בצומת כוח, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

6.5. **אין לציין על מעטפת ההצעה את שמו של המציע או כל סימן זיהוי אחר שלו.**

6.6. בטרם מסירת מסמכי ההליך, על המציע להחתים את מעטפת ההצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות האשכול.

6.7. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

6.8. ההצעה תהיה בתוקף למשך תשעים (90) יום, מהמועד האחרון להגשת ההצעות להליך. האשכול יהיה רשאי להודיע למציעים כי תוקף הצעתם מוארך לתקופה נוספת אשר לא תעלה על תשעים (90) ימים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול.

7. הליך בחינת ההצעות

ההצעות יבחנו לפי השלבים שלהלן.

- 7.1. שלב א' – עמידה בתנאי הסף - תיבחן עמידת המציעים בתנאי הסף, הצעה שלא תעמוד בדרישות הסף לא תובא לדיון. אין באמור כדי לגרוע מסמכות האשכול/ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים.
- 7.2. שלב ב' – כל המציעים אשר הצעותיהם עמדו בתנאי הסף יוכרזו ע"י ועדת המכרזים של האשכול כזוכים בתחום/ים אליהם הוגשה הצעה, בכפוף ליתר הוראות הליך זה.

8. ביטוח

- 8.1. הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספחי ב'3, ב'4 – בהתאם לסוג השירות אליו מוגשת ההצעה במכרז זה.

9. הודעה על זכייה

- 9.1. עם קביעת הזוכים בהליך תימסר הודעה על כך בדוא"ל לזוכים ולמי שהצעתם לא תתקבל. הזוכה יידרש לחתום על ההסכם וכן להגיש לאשכול אישור עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- 9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, האשכול רשאי לבטל זכייה של מציע בהליך בכל מקרה של הפרת תנאי מתנאי ההליך, וכן בכל מקרה בו בידי האשכול הוכחה, להנחת דעתו, כי המציע או מי מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה בהליך, או אם התברר לאשכול כי הצהרה כלשהי של המציע הכלולה בהליך אינה נכונה, או שהמציע לא גילה לאשכול עובדה מהותית, שלדעת האשכול, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה בהליך. בוטלה הזכייה בהליך כאמור, רשאי האשכול למסור את ביצוע ההליך לכל גורם אחר, כפי שיקבע.

10. עיון בהצעה הזוכה

- 10.1. עיון במסמכי ההליך לרבות פרוטוקול וועדת המכרזים, ובהצעות הזוכות בהליך, לאחר קביעת המציעים הזוכה/ים, ע"י המציע שהצעתו נפסלה ו/או מציע שלא זכה, תתאפשר באמצעות פנייה בכתב שתיעשה לאשכול ובכפוף להוראות כל דין.

- 10.2. על אף האמור לעיל, לא יתאפשר העיון במסמכים הבאים :

(1) חו"ד יועץ לוועדת המכרזים, ככל שיוזמנו במסגרת ייעוץ משפטי ו/או אחר לוועדה לצורך בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או החלטה של ועדת המכרזים ו/או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

(2) הצעות של מתמודדים אחרים שהגישו הצעתם ולא זכו בהליך.

(3) כל מסמך עליו יש חסיון עפ"י כל דין ו/או שהמציעים ביקשו במסגרת הצעתם כי יוותר חסוי, בכפוף להחלטה שתתקבל לנושא זה.

10.3. מציע אשר הגיש הצעתו בהליך זה ייחשב כמי שנתן רשותו במקרה של זכייה לאפשר עיון בהצעתו למי שנפסל וביקש לבחון את הצעתו הזוכה. "הצעה" - לצורך סעיף זה משמעה כלל המסמכים שהוגשו ע"י המציע בהליך זה, ככל שלא ציין על גבי הצעתו כי עסקינן בחומר חסוי.

10.4. האשכול אינו נושא באחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר להשתתפותו בהליך זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל גם בשל אי קביעת הצעתו כהצעה המתאימה ביותר. מבלי לגרוע מהאמור, המציעים יישאו בכל הוצאות ההשתתפות בהליך והכנת ההצעות, ולא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי מאת האשכול בגין הוצאות.

11. הוראות כלליות

11.1. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות בהליך, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע בהליך. במסגרת זו האשכול רשאי להביא במסגרת שיקוליו ניסיון לא טוב ו/או בעיות באמינות אשר היו עם משתתף בהליך, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה (באם הצעתו היא הטובה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.

11.2. האשכול שומר לעצמו את הזכות לבטל את ההליך ו/או הסכם המכרז, ולבצע את העבודות נשוא ההליך/ההסכם בעצמו בכל שלב הן לאחר ההכרזה על הזוכה והן לאחר חתימת הסכם המכרז עימו, ואין למציע הזוכה כל בלעדיות על ביצוע עבודות נשוא הליך זה אלא בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של האשכול ובכפוף לקבלת הזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של האשכול, וזאת מכל סיבה שהיא ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמציע/זוכה מוותר בזאת מראש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד האשכול בגין שימוש בזכות זו.

12. מסמכי ההליך

מסמכי ההליך הינם, כמפורט להלן, והם מהווים חלק בלתי נפרד הימנו:

- 13.1. מסמך נוהל תנאי ההליך ומידע כללי למציע (מסמך זה) – **מסמך א'** ;
- 13.2. פרטי המציע והצהרותיו לצורך תנאי סף – **נספח א'1** ;
- 13.3. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים – **נספח א'2** ;
- 13.4. הסכם – **מסמך ב'** ;
- 13.5. מפרט שירותים – **נספח ב'1** ;
- 13.6. הסכם משולש (אשכול-רשות-ספק) – **נספח ב'2** ;
- 13.7. הוראות ודרישות ביטוח לספקים (כל התחומים למעט יועצים) – **נספחי ב'3** ;
- 13.8. הוראות ודרישות ביטוח ליועצים – **נספחי ב'4** ;
- 13.9. נוסח ערבות ביצוע (במקרים בהם תתבקש הגשת ערבות) – **נספח ב'5**.
- 13.10. כתב הצעה והתחייבות המציע – **מסמך ג'**.

**כל הנספחים דלעיל ייחתמו על-ידי המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי ההליך.**

בכבוד רב,

ואיל מוגרבי
יו"ר וועדת מכרזים אשכול גליל מזרחי

יורם אזולאי
מנכ"ל אשכול גליל מזרחי

פרטי המציע והצהרה לצורך תנאי סף

א. פרטי המציע

| | |
|--|-------------------|
| | שם המציע |
| | ת.ז. / ח.פ. |
| | כתובת משרדי המציע |
| | טלפון |
| | כתובת דוא"ל |
| | שם איש הקשר |
| | טלפון איש הקשר |

ב. פרטי המועמד המוצע למתן השירותים בפועל

מציע אשר מגיש הצעה ליותר מתחום אחד, נדרש למלא את הפרטים שלהלן ביחס לכל מועמד מוצע ביחס לכל תחום מוצע. ניתן להוסיף טבלאות נוספות באותו פורמט.

| | |
|--|------------------------------|
| | שם המועמד |
| | ת.ז. |
| <input type="checkbox"/> המציע עצמו <input type="checkbox"/> עובד שכיר של המציע <input type="checkbox"/> קשור בהסכם עם המציע | מעמד המועמד |
| <input type="checkbox"/> הפקה ; <input type="checkbox"/> יועצים, בתחום : <input type="checkbox"/> בטיחות ; <input type="checkbox"/> מזון ; <input type="checkbox"/> נגישות ; <input type="checkbox"/> קונסטרוקציה ; <input type="checkbox"/> חשמל ; <input type="checkbox"/> ניהול פרויקטים : <input type="checkbox"/> שיווק, מיתוג ופרסום : <input type="checkbox"/> ניהול סושיאל מדיה ; <input type="checkbox"/> פרינט – שילוט ומיתוג פיסי <input type="checkbox"/> צילום וידאו / עריכה / סטילס <input type="checkbox"/> גרפיקה- מיתוג וחומרים ויזואליים. <input type="checkbox"/> שירותי משרד ואדמיניסטרציה. | התחום אליו מוצע המועמד במכרז |

| | |
|--|--|
| | |
| | השכלת המועמד (יש למלא במקרה של הגשת הצעה לתחום ייעוץ מזון/ חשמל / בטיחות, קונסטרוקציה) |

למועמד ניסיון של לפחות 5 שנים במצטבר בתחום אליו הוגשה הצעת המציע, כמפורט להלן:

| תיאור השירותים* | תקופת ביצוע השירותים (מחודש+שנה ועד חודש+שנה) | שם מזמין השירות | פרטי איש קשר אצל מזמין השירות (שם+דוא"ל+טל' נייד) |
|-----------------|---|-----------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*במקרה של הגשת הצעה לתחום ההפקה, מבוקש להוסיף תחת תיאור השירותים את כמות המשתתפים בהפקה – הדבר לא מהווה חלק מתנאי הסף אולם יכול להוות שיקול במסגרת חלוקת העבודה בין הזוכים.

ג. השכלה/ רישיונות מקצועיים של המועמד – למגישי הצעה לתחום יועצים

במקרה של הגשת הצעה לתחום בטיחות – המציע מצהיר כי המועמד מטעם הינו בעל אישור כשירות תקף לפי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו - 1996. בנוסף, המועמד סיים קורס ממונים על הבטיחות בעבודה באישור ובפיקוח משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה אגף הפיקוח על העבודה.

במקרה של הגשת הצעה לתחום נגישות – המציע מצהיר כי המועמד מוסמך על-ידי משרד התמי"ת לשמש כמורשה מתו"ס (מורשה נגישות מבנים, תשתיות וסביבה) וכמורשה נגישות ושירות.

במקרה של הגשת הצעה לתחום מזון - המציע מצהיר כי המועמד בעל תואר ראשון לפחות במדעי המזון/תזונה/וטרינריה/מדעי החיים או תעודת אחראי מזון. HACCP. כמו כן המועמד בעל היכרות עם נהלי משרד הבריאות.

במקרה של הגשת הצעה לתחום קונסטרוקציה – המציע מצהיר כי המועמד הינו בעל תואר אקדמי של מהנדס בניין או מהנדס אזרחי מדור מבנים בעל רישיון בתוקף, הרשום כחוק בפנקס המהנדסים והאדריכלים כמהנדס רשוי בענף הנדסה אזרחית במדור מבנים, המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

במקרה של הגשת הצעה לתחום ייעוץ ותכנון בתחום החשמל - המציע מצהיר כי המועמד הינו הנדסאי או מהנדס הרשום כחוק בפנקס ההנדסאים / המהנדסים והאדריכלים המתנהל על פי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח - 1958.

ד. הצהרה בדבר העדר קרבה

1. הנני מצהיר בזאת כי האשכול הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

- (1) סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם האשכול ו/או הרשות המקומית הרלוונטית; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- (2) כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1) (ב) ו-1(2) (ב))."

- (3) סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :
"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :
- (1) בין חברי מועצת האשכול ובמוסדות האשכול אין לי : בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- (2) אין חבר מועצה, קרוב, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- (3) אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד באשכול, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- ככל שקיימת קירבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה (כולל פירוט שם הרשות הרלבנטית) והיא תבחן ע"י האשכול -**

- 2.1. ידוע לי כי ועדת המכרזים של האשכול תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
- 2.2. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
- 2.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת האשכול ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.
3. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.
4. ידוע לי כי האשכול מסתמך על הצהרותיי דלעיל וכי בכל מקרה בו יתברר כי הפרטים שנתתי אינם נכונים יהיה רשאי האשכול לבטל את זכייתי בהליך, ככל ואזכה, זאת אף אם נחתם עמי הסכם.

חתימה

נספח א'2

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - המציע), שהגיש הצעה במכרז מספר _____ אשר פורסם ע"י אשכול גליל מזרחי (להלן - ההליך), ומוסמך ליתן מטעמו תצהיר זה בשמו ובעבורו.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע בהליך.
3. בתצהיר זה:
"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע [יש לסמן X במשבצת המתאימה]:
 לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
 הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד הרשעה האחרונה;
5. הריני להצהיר כי (סמן X במשבצת המתאימה):
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "החוק") לא חלות על המציע.
 הוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע והוא מקיים אותן.
6. (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):
 המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
7. (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):
 המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.
9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

_____ חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

_____ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ב'

הסכם מסגרת למתן שירותים שונים לאירועים המבוצעים במרחב אשכול גליל

מזרחי

שנערך ונחתם ביום ____ בחודש ____ בשנת 2026

בין:
אשכול רשויות גליל מזרחי
מרכז העסקים צומת כח
מצד אחד (להלן: "המזמין" או "האשכול")

ל בין:
חב' / עוסק:

ת.ז. / ע.מ. / ח.פ. : _____
כתובת:

מצד שני

שם מורשה חתימה: _____
(להלן: "הספק")

הואיל: והמזמין פרסם מכרז מסגרת מס' 5/2026 למתן שירותים שונים לאירועים המבוצעים במרחב אשכול גליל מזרחי (להלן: "המכרז" ו"השירותים" בהתאמה).
והואיל: והספק הגיש הצעה מטעמו במכרז, אשר עמדה בכל התנאים, וועדת המכרזים בישיבתה מיום _____ אישרה את רישום הספק כזוכה/ אחד הזוכים בתחום _____.
והואיל: והספק – קבלן עצמאי שביכולתו לספק את השירותים למלא את כל התחייבויותיו כלפי המזמין, הכל כמפורט בחוזה זה.
על כן מוסכם בין הצדדים כדלהלן

1. המבוא, נספחים וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה, ונספחיו, מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. הנספחים להליך זה הינם כל מסמכי ההליך בין אם צורפו ובין אם לאו.
- 1.3. כותרות הסעיפים מצוינות לנוחות בלבד ואין לעשות בהן כל שימוש בפרשנותו של הסכם זה.
- 1.4. בכל מקרה של סתירה בין הוראות ההליך או הצעת הספק ובין הסכם זה, יחולו הוראות הסכם זה.

2. הגדרות

למונחים שלהלן תהיה המשמעות הכתובה בצדס:

| | |
|---------------------------|--|
| המכרז | מכרז מסגרת פומבי מספר _____ למתן שירותים שונים לאירועים במרחב האשכול ; |
| האשכול ו/או המזמין | איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי ; |
| רשות ו/או הרשויות | כל רשות מקומית החברה באשכול וכל רשות אשר תצרף לאשכול במהלך תקופת ההסכם וכן תאגידיים מקומיים הפועלים בתחומי הרשויות כאמור ; |
| תחום השירות | התחום בו הוכרזה הצעתו של הספק כזוכה במכרז ; |
| הזמנת עבודה | מסמך חתום על-ידי מורשה החתימה של האשכול, אשר יונפק לצורך הזמנת ביצוע שירותים, כמפורט בהזמנת העבודה הרלבנטית ; |
| המפקח/מנהל | מנכ"ל האשכול ו/או מי שימונה על ידו לכהן כמפקח/מנהל לצורכי הסכם זה ; |

| | |
|--|---|
| <p>השירותים הנכללים בתחום השירות, על פי המפורט במסמכי המכרז לרבות המפרט, ובהתאם לכל הזמנת עבודה שתימסר לספק ככל ותימסר ;</p> <p>מפרט השירותים המצורף להסכם כנספח ב'1 ;</p> <p>הסכם אשכול-רשות-ספק, המצ"ב כנספח ב'2 להסכם ;</p> | <p>השירותים</p> <p>מפרט השירותים</p> <p>ההסכם המשולש</p> |
|--|---|

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. הסכם זה הינו הסכם מסגרת לביצוע שירותים, מעת לעת, בתחום השירות.
- 3.2. המזמין מוסר בזאת לספק והספק מקבל בזאת על עצמו את אספקת השירותים.
- 3.3. ביצוע השירותים יהיה בכפוף לקבלת הזמנת עבודה ובה תיאור מפורט של הדרישות ו/או לאחר הליך התמחרות ככל ויבוצע, ולפי הזמנות שיוציא המזמין לספק מעת לעת, לפי יכולתו התקציבית ולפי לוח הזמנים כמפורט בהזמנות.
- 3.4. השירותים יסופקו באופן מדויק ומקצועי, בהתאם להוראות ההסכם והזמנת העבודה ולשביעות רצונו המלאה של המזמין.
- 3.5. כל רשות תהיה רשאית להזמין שירותים מהספק בכל עת במהלך תקופת ההסכם בכפוף לחתימת ההסכם המשולש. הסכם כאמור יכול ויחתם כהסכם נקודתי או כהסכם מסגרת, בשינויים הנדרשים.
- 3.6. בהתאם להוראות סעיף 217ד(ג) לחוק איגודי ערים, תשט"ו-1955, היקף ההתקשרות המצטבר הכולל של כל הרשויות עם כל הזוכים גם יחד על פי ההליך, בכל התחומים נשוא המכרז לא יעלה על סך של 5,000,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ (להלן: "סכום ההתקשרות המירבית"). מדובר בהערכה בלבד שאיננה מחייבת.
- 3.7. אין המזמין מתחייב להזמין שירותים נשוא המכרז, כלשהם בתקופת ההסכם.
- 3.8. אין המזמין מתחייב לחלק את השירותים באופן שווה מבחינה כספית, בין הספקים הזוכים במכרז.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. הסכם מסגרת זה יעמוד בתוקף ל- 12 חודשים מיום חתימתו (להלן: "תקופת ההסכם").
- 4.2. המזמין רשאי להאריך את ההסכם ב-4 תקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת, עד לסה"כ של 60 חודשים, עם הודעה בכתב לספק לפני תום תקופת ההסכם. כל תקופה מוארכת תיחשב אף היא כ"תקופת ההסכם".
- 4.3. מימש המזמין את זכותו להארכת תקופת ההסכם - יחולו בתקופת הארכה ההוראות הסכם זה.
- 4.4. מובהר ומודגש כי המזמין איננו חייב להאריך את ההתקשרות עם כל הזוכים והוא רשאי להחליט מעת לעת על סיום התקשרות עם זוכה מסוים או מספר זוכים, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי ומבלי שתעמוד כנגדו כל טענה בשל כך.
- 4.5. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא יהיה על המזמין חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור העבודות שביצע עד לביטול ההסכם.

5. פניות פרטניות להזמנת עבודה

- 5.1. במהלך תקופת ההתקשרות, מעת לעת ועל פי צורך, יהיה רשאי המזמין לפנות אל הספק בבקשה לקבלת הצעת מחיר ביחס לאירוע ספציפי. ככל והצעת המחיר תאושר ע"י האשכול תימסר לספק הזמנת עבודה ספציפית למתן שירותים (להלן - הזמנת העבודה).
- 5.2. בהזמנת העבודה, ייקבעו היקף וכמות השירותים הנדרשים לאירוע ספציפי וכן הוראות בנוגע ללוח הזמנים לאספקה, מועד וכתובת ביצוע. מובהר כי הזמנת העבודה יכולה להיות לשירות נקודתי/ לטווח ארוך, בהתאם לשיקול דעת האשכול וצרכיו.
- 5.3. מובהר בזאת כי הזמנת עבודה תחייב את המזמין אך ורק באם תהיה חתומה ע"י הגורמים המורשים מטעם המזמין.
- 5.4. חלוקת העבודה בין הזוכים תהא בהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של האשכול/רשות, ובשים לב בין היתר לאופי ומורכבות העבודות; עמידת הספק בהתחייבויותיו החוזיות; שביעות רצון מטיב ואיכות שירותיו של הספק; אופן התנהלות הספק ועמידתו בלוחות זמנים; זמינות הספק ויכולותיו לעמוד בלוחות הזמנים לביצוע האירוע הספציפי; מידת התאמתו של הספק לביצוע העבודה הספציפית; דחיפות העבודות; חלוקת עומס המטלות, וכו'. לחלופין יהיה האשכול רשאי אך לא חייב לבצע הליך התמחרות בין ספקים בעלי מאפיינים דומים, ולכלול בהליך זה שיקולי מחיר/ איכות ומחיר.

- 5.5. ככל שהספק יסרב לקבל על עצמו ביצוע של הזמנת עבודה, המזמין יהיה רשאי לפנות לספק זוכה אחר באותו התחום וכן יהיה רשאי להביא בחשבון את סירובו במסגרת הזמנות עבודה נוספות.
- 5.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל שמורות למזמין הזכויות הבאות:

5.6.1. במקרה בו הספק סיפק שירותים למזמין והמזמין לא היה שבע רצון מהם – זכותו לא לפנות לספק לביצוע פנייה פרטנית בעתיד, או לפסול או להשהות את היכולות של הספק במסגרת מתן השירותים נשוא ההליך.

5.6.2. במידה ויחליט המזמין להפעיל זכותו זו, יודיע על כך לספק ולספק תינתן זכות להציג את טענותיו בפני המזמין. בכל מקרה תהיה שמורה למזמין הסמכות המלאה להכריע בנושא זה.

5.7. למען הסר ספק מובהר, כי אין בחתימת הסכם זה ו/או בזכייה בהליך כדי להבטיח למי מהספקים הזוכים כי המזמין או מי מטעמו יזמינו ממנו שירותים כלשהם ו/או בהיקף כלשהו, והסכם זה אינו יוצר כלפי הספק כל התחייבות של המזמין התחייבות לבלעדיות ו/או התחייבות להיקף שירותים שיידרש ממנו ו/או התחייבות כי הרשויות החברות באשכול יתקשרו בהסכם להזמנת השירותים עימו.

5.8. למען הסר ספק, מובהר כי המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי שלא לפנות לספק לצורך קבלת שירותים הנכללים במכרז זה, ובמקום זאת להתקשר עם כל גורם אחר לצורך כך, הכל בהתאם להוראות הדין. בכלל זאת יהיה רשאי האשכול בכל עת לבצע הליך/ים נוספים לצורך הרחבת מאגר הזכיינים בתחום השירות.

5.9. מובהר בזאת, כי במסגרת הזמנת עבודה פרטנית, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לגרוע או להוסיף לתכולות העבודה המפורטת במסמכי ההליך, לרבות כל פעולה נוספת המהווה על פי טיבה וטבעה או על פי הנוהג חלק בלתי נפרד מהשירותים, וזאת כחלק מביצוע השירותים על ידי הספק. בכלל זאת, האשכול שומר לעצמו את הזכות להזמין שירותים מהסוג הנכלל במכרז, לא רק עבור אירועים, אלא עבור כל פעולה נוספת / אחרת אשר תידרש במסגרת פעולות השוטפות.

6. נציג המזמין

6.1. המזמין ימנה נציג מטעמו אשר יהיה אחראי על יישום הסכם זה (להלן "הנציג"). הנציג יהיה רשאי לבדוק מפעם לפעם את אופן מתן השירותים, כולם או מקצתם, להשיג על טיבם ועל אופן ומועדי אספקתם, הן באתרי מתן השירותים והן מחוצה להם ובכל מקום אחר, לפי שיקול דעתו המוחלט, וכן לוודא את עמידתו של הספק בהתחייבויותיו ובהוראות ההסכם והדין.

6.2. הספק ימלא אחר כל ההוראות הנציג, בין שההוראות האמורות ניתנו בטרם החל הספק במתן השירותים ובין שהן ניתנו תוך מהלך אספקתם, בסיומם או לאחר סיומם של השירותים, בתנאי שאין בהן סתירה להוראות הסכם זה.

6.3. במקרה של ביצוע הזמנת עבודה פרטנית עבור אחת מהרשויות, יש לקבל מראש את אישורו של המפקח ולאחר חתימה על ההסכם המשולש. העברת הזמנת העבודה תבוצע ע"י הרשות.

7. הצהרות הספק

7.1. הספק מאשר ומצהיר כי הוא ביצע את כל הבדיקות הנדרשות לו ביחס לשירותים וביצועם וכי הוא מכיר את טיב ואופי השירותים שעליו לספק, וכי קיבל את כל הידיעות שביקש לקבל הנוגעות לאספקת השירותים והוא מתחייב בזה לא לטעון כל טענה שהיא ביחס לטעות ו/או אי ידיעה ו/או אי התאמה ביחס לאמור לעיל.

7.2. כי הוא בעל ידע, ניסיון, מומחיות, מיומנות ויכולת ברמה הנדרשת לביצוע השירותים, לרבות באירועים גדולים מרובי מבקרים.

7.3. כי לא תלוי ועומד נגדו כל הליך משפטי וכי אין לו מניעה/מגבלה חוקית/חוזית או אחרת להתקשרותו בהסכם ולקיום התחייבויותיו.

7.4. כי הוא בדק ויבדוק את כל הדרוש לצורך ביצוע השירותים וכי באחריותו לקבל את המידע הדרוש לשם כך. לא תישמע כל טענה, כי לא עמד בתנאי ההסכם עקב אי קבלת מידע, אלא אם התריע על כך בכתב בפני המזמין בטרם תחילת השירותים.

7.5. הספק מצהיר כי הוא בעל כל הרישיונות, התעודות, הידע, הכישורים, המיומנות, הניסיון והמקצועיות הדרושים ליתן את השירות באיכות גבוהה ובאופן מקצועי.

7.6. במקרה של שירותים הכוללים אספקת ציוד - הספק מצהיר ומתחייב כי הוא בעל כל האישורים הנדרשים לאספקת הציוד לרבות רישיון עסק (ככל שנדרש ע"פ חוק). הספק מצהיר כי ידוע לו

- שהתחייבותו זו הינה יסודית ובכל מקרה של הפרתה, תהיה רשאית המועצה לבטל עמו את ההסכם.
- 7.7. כי הוא יחזיק באישורים תקפים בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשימות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפה, ניהול חשבונות תשלום חובות מס הכנסה), תשל"ו-1976.
- 7.8. כי הוא עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בעניין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים.
- 7.9. הספק מצהיר כי הוא מעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים, שיש להם הידע והכישורים הדרושים לביצוע העבודות באיכות גבוהה ובהתאם להוראות הסכם זה.

8. התחייבויות הספק

- 8.1. הספק מתחייב לספק למזמין את השירותים ו/או הציוד בהיקף שיתבקש ע"י המזמין, במסגרת הזמנת עבודה, ובמחיר שלא יעלה על המחיר שנקבע בהצעת המחיר / הליך התמחרות ככל ובוצע.
- 8.2. במקרה של אספקת ציוד - הספק מתחייב לספק את הציוד לכל אתר בתחום שיפוט המזמין, לא יאוחר מהמועד הנקוב בהזמנת העבודה.
- 8.3. הספק מתחייב להודיע לנציג המזמין על כל תקלה ו/או כל גורם אחר שגורם ו/או שעלול לגרום לשיבוש מהלך העבודה ובכל מקרה מתחייב הספק לסיים את העבודה בשלמותה.
- 8.4. הספק מתחייב לשמור על הוראות כל דין החל היום ואשר יחול בעתיד, לרבות הוראות המזמין, בכל הנוגע לביצועו של הסכם זה.
- 8.5. הספק מתחייב לסיים את ביצוע השירותים לא יאוחר מהמועד שנקבע לכך בהזמנת העבודה או בהתאם להוראות המנהל.
- 8.6. הספק מתחייב לשמור על הסדר והניקיון במהלך אספקת השירותים וכן לפנות את כל הפסולת והציוד שלו בסיומו, על חשבונו.
- 8.7. הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים כדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ושל צדדים שלישיים בעת ביצוע השירותים.
- 8.8. הספק מתחייב לשאת בתשלומים כדין לעובדיו ולמלא בקפידה אחר חוקי העבודה השונים.

9. בטוחות

- 9.1. האשכול יהיה רשאי להתנות מסירת הזמנת עבודה לספק, בהגשת ערבות בנקאית אוטונומית מטעם הספק, להבטחת התחייבויותיו של הספק כלפי המזמין (להלן: "ערבות ביצוע").
- 9.2. התנה האשכול את הנפקת ההזמנה בהגשת ערבות ביצוע, יחולו בעניין זה כל ההוראות שלהלן.
- 9.3. ערבות הביצוע תהיה בגובה סכום שלא יעלה על 5% מגובה ההזמנה;
- 9.4. הערבות תעמוד בתוקף עד לתום תקופת השירותים בהתאם להזמנת העבודה, בתוספת של 60 יום;
- 9.5. הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית, ערוכה לטובת האשכול וצמודה למדד המחירים לצרכן, וזאת בהתאם לנוסח שיועבר מהאשכול לספק.
- 9.6. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של מנכ"ל המזמין לבנק.
- 9.7. ערבות הביצוע תשמש ערובה להבטחת מילוי כל התחייבויות הספק עפ"י מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם, ולהמצאת כל האישורים על פיו, כאשר למזמין תעמוד הזכות לחלט ערבות זו כולה או חלקה, הכול בהתאם לשיקול דעתו, בכל מקרה שבו יפר הספק את התחייבויותיו עפ"י מסמכי המכרז ו/או הסכם זה על נספחיהם וזאת כפיצוי מוסכם וקבוע מראש ומבלי לפגוע בכל זכות או סעד אחרים הנתונים למזמין לפי הסכם זה או לפי כל דין.
- 9.8. ככל וחולטה הערבות, יהיה על הספק להמציא ערבות חדשה להמשך השירותים נשוא ההזמנה.
- 9.9. הספק יישא בכל ההוצאות הקשורות בהנפקת הערבות/יות ובהארכותיהן/ן ככל וידרשו, ובכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך.
- 9.10. סכום הערבות שנגבה על-ידי המזמין, ייהפך לקניינו הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המזמין או כלפי מי מטעמו, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מכל סעד אחר ונוסף העומד לזכות המזמין עפ"י הוראות הסכם זה ו/או עפ"י כל דין.
- 9.11. מובהר כי סעיף זה לא יחול במקרה של הסכם לשירותי ייעוץ (בטיחות, מזון, נגישות, קונסטרוקציה, ניהול פרויקטים).

10. איסור הסבת הסכם / קבלני משנה:

- 10.1. בכל מקרה בו יבקש הספק להסתייע בקבלני משנה לצורך ביצוע שירותים על פי הסכם זה, יהיה הדבר כפוף ומותנה באישור מראש ובכתב על ידי המזמין. למען הסר ספק מובהר כי המזמין

יהיה רשאי לסרב לבקשה כאמור או לאשרה בתנאים, וזאת מכל סיבה שהיא, ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.

10.2. אין בהעסקת קבלן משנה ו/או במעשה ו/או מחדל של קבלן משנה כאמור בכדי לגרוע מאחריותו המלאה של הספק ביחסיו מול המזמין .

10.3. הספק אינו רשאי להסב ו/או להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולם או מקצתם לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב. כל מסירה או העברה בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

10.4. זכויותיו של הספק לפי הסכם זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

10.5. המזמין רשאי להסב את הזכויות ו/או החובות לפי הסכם זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שזכויותיו של הספק לקבלת התמורה לא תפגענה .

11. קיזוז

11.1. מבלי לפגוע ביתר הוראות הסכם זה ובנוסף לכל התחייבויותיו של הספק לפי הוראות ההסכם, הרי בכל מקרה שבו יהא הספק חייב למזמין סכומים כלשהם, בין קצובים ובין שאינם קצובים, מכל סיבה שהיא, בין על פי הוראות ההסכם ובין שלא על פי הוראות הסכם זה ובין שלפי כל דין, יהא המזמין רשאי לקזז את הסכומים שהספק חייב לו מכל תשלום המגיע או שיגיע לספק מאת המזמין ו/או מכל סכום שיעמוד לזכות הספק אצל המזמין ו/או מכל סכום המופקד עבור הספק אצל המזמין.

12. העדר יחסי עובד מעסיק

12.1. ביחסיו עם המזמין מהווה הספק קבלן עצמאי.
12.2. הספק מצהיר בזה כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור בין הספק ו/או עובד מעובדיו ו/או יועץ משנה מטעמו ו/או כל אדם אחר מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו, יחסי עובד מעסיק או יחסי שותפות, וכי כל העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויותיו נשוא חוזה זה יהיו וייחשבו כעובדי הספק בלבד ולא יהיו בינם לבין המזמין יחסי עובד מעסיק, מכל מן וסוג שהוא.
12.3. כל התשלומים המגיעים לעובדי הספק ולמי מטעמו (לרבות ומבלי לפגוע ממכליות האמור, שכר עבודה, זכויות סוציאליות, ניכויים ותשלומים למס הכנסה וביטוח לאומי, הוצאות נסיעה לעבודה וממנה וכל תשלום סוציאלי אחר), כל המיסים וההיטלים החלים על המעסיק בתור שכזה לגבי העובדים שיועסקו על ידו לצורך ביצוע התחייבויות הספק ע"פ חוזה זה יחולו על הספק וישולמו על ידו במלואם ובמועד, והמזמין לא יהא אחראי לכך בכל אופן או צורה.

13. אחריות הספק

13.1. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו הנובע ובקשר לשירותים.
13.2. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד המזמין ו/או למערכות המזמין ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשרות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.
13.3. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או כל מי מטעמו מאחריות לכל נזק ו/או תאונה ו/או חבלה לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו של הספק על-פי הסכם זה ו/או על פי דין, למעט כלפי מי שגרם לנזק בכוונת זדון. למעט נזקים שאירעו מחמת מעשה או מחדל רשלני או מכוון מצד המזמין או מי מטעמו, אשר אינו בשליטתו של הספק.
13.4. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל עליו ו/או כל סכום שיחויב לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לספק על כל תביעה כאמור ויאפשר לו להתגונן.
13.5. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו

של הספק כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל. המזמין לא יתפשר מבלי לקבל את הסכמת הספק לכך מראש ובכתב.

14. ביטוח

- 14.1. הוראות ודרישות הביטוח הינן כמפורט בנספחים ב'3-4', בהתאם לתחום השירות לגביו נחתם הסכם זה.
- 14.2. אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה של הסכם זה.

15. זכויות יוצרים

- 15.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למזמין כחלק מהסכם זה ובכל המסמכים אשר יוכנו ע"י הספק במסגרת הסכם זה, יהיו שייכים לאשכול ולרשות עבודה בוצע השירות, והתמורה להלן תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה.
- 15.2. האשכול יהיה רשאי להשתמש או לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה.

16. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- 16.1. הספק מתחייב לתת למנהל מיד, לפי דרישתו, מידע/מסמכים הנוגעים לשירותים. המסמכים יועברו במלואם בפורמטים פתוחים לעריכה, אלא אם האיגוד יורה אחרת.
- 16.2. בגמר ביצוע השירותים או בגמר ההסכם או הפסקתו, ימסור הספק למזמין, תוך 14 יום, כל מסמך של האשכול או שערך הספק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 16.3. כל המסמכים שנערכו על-ידי הספק אגב ביצוע השירותים הינם קניינו של המזמין והמזמין רשאי להשתמש בהם, לרבות באלה שערך הספק. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במסמכים, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- 16.4. ככל שיתבקש על-ידי המזמין, הספק ידאג להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של השירותים לנותן שירות אחר מטעם המזמין, תוך מתן הסברים והדרכה - ככל שיידרש במסגרת ההתקשרות, וללא דרישת תמורה נוספת בגין כך.

17. התמורה

- 17.1. המזמין ישלם לספק את המחיר המוסכם (כפי שנקוב בהזמנת עבודה פרטנית) בכפוף לביצוע בפועל, כנגד חשבונית מס.
- 17.2. מובהר כי בשירותי ייעוץ, התמורה לא תעלה על תעריף משכ"ל בהתאם לסיווג הרלוונטי לגורם המבצע את השירות בפועל מטעם הספק, בהפחתת הנחה בשיעור של 7%. לעניין זה, ככל ומדובר בהסכם לשירותי ייעוץ, מוסכם כי הסיווג לצורך סעיף זה הינו לפי יועץ _____ במחירון חשכ"ל (יושלים על פי תוצאות המכרז). ההנחה תוצמד למחירי המחירון המעודכנים נכון למועד הגשת הצעת המחיר מטעם הספק.
- 17.3. התשלום לספק יתבצע בתוך עד 45 יום מתום החודש בו נמסר החשבון ע"י הספק לגזברות המזמין. יובהר כי החשבון יוגש לא יאוחר מתוך 5 ימים ממועד תום ביצוע השירותים.
- 17.4. חרף האמור מובהר כי במקרה בו מדובר בשירותים אשר המימון עבורם מבוצע מכוח מימון חיצוני, יהיה רשאי המזמין לעכב את תשלום התמורה בהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, והספק לא יעלה כל טענה ו/או דרישה כנגד האשכול ו/או הרשות בגין עיכוב כאמור, ובלבד שהתשלום נשוא חשבון מאושר ישולם לא יאוחר מ- 150 ימים ממועד הגשת החשבון למזמין, גם אם לא התקבל המימון החיצוני.
- 17.5. ידוע לספק כי לא תשולם לא תמורה נוספת בגין ביצוע העבודה. למען הסר ספק, מובהר כי התמורה לספק כוללת את כלל ההוצאות בגין ביצוע השירותים, לרבות ייצור, אספקה, הובלה של ציוד לכל אתר בתחום שיפוט האשכול, כ"א, ביטוחים, פגישות עם המזמין, נסיעות וכיו"ב ולא תשולם לספק תמורה נוספת כלשהי, לרבות התייקרויות וכיו"ב.
- 17.6. מעבר לכך, ככל שהספק יבצע שירותים לרשויות, הספק יידרש להעביר לאשכול דמי ניהול בגובה של 3% מכל חשבון מאושר בגין שירותים כאמור, לא כולל המע"מ. הספק יגיש לאשכול חשבונית זיכוי עבור החיוב. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהספק מעת לעת מסמכים ואסמכתאות המעידות על שירותים שבוצעו עבור הרשויות, וכן יהיה רשאי לקבוע הסדרים לגבי תנאי התשלום בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי (תשלום רבעוני/ תשלום מיד עם אישור החשבון וכו').

18. ביטול ההסכם על ידי המזמין

- 18.1. המזמין יהא רשאי בכל עת, מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, להביא הסכם זה לידי סיום בהודעה בכתב שתימסר לספק לפחות 30 יום מראש, ולספק לא תהיה כל טענה

ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בעניין. במקרה זה ובכל מקרה אחר של ביטול ההסכם על ידי המזמין, לא תחול על המזמין חובה לפצות ו/או לשלם לספק תשלום כלשהו, פרט לתשלום התמורה בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, ככל שבוצעו, למועד הפסקת ההתקשרות, כפי שיוערכו על ידי המזמין.

- 18.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה המזמין זכאי להודיע על ביטול המייד של הסכם זה או חלקו על פי שיקול דעתו הבלעדי, וללא מתן הודעה מוקדמת בכל אחד מן המקרים הבאים:
- 18.2.1. במידה ולאחר פרסום תוצאות ההליך וחתומה על הסכם ההתקשרות נפתח הליך משפטי שעניינו ההליך ו/או ככל שהתברר כי החלטת ועדת המכרזים התקבלה על בסיס מידע מוטעה
- 18.2.2. הספק נפטר.
- 18.2.3. נגד הספק הוגשה בקשה למינוי כונס נכסים (זמני או קבוע), להכרזתו כפושט רגל, למינוי מפרק (זמני או קבוע), והמינוי לא יבוטל תוך 60 יום או אם הספק נמצא באיחוד תיקים או אם הוגשה בקשה לאיחוד תיקים.
- 18.2.4. אם יוטל צו עיקול על נכס מנכסיו של הספק ועיקול זה לא הוסר תוך שבועיים.
- 18.2.5. שונתה הבעלות ו/או השליטה בספק באופן מהותי בכל דרך, ללא הסכמת המזמין מראש ובכתב.
- 18.2.6. שונה מצבו העסקי או הכספי של הספק באופן אשר על פי שיקול דעתו הסביר של המזמין עלול להשפיע מהותית לרעה על יכולתו של הספק לבצע כיאות את התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 18.2.7. הספק העביר ו/או המחח זכויותיו ו/או חובותיו ו/או התחייבויותיו על פי הסכם זה לצד ג', ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 18.2.8. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- 18.2.9. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 18.2.10. הוכח למזמין כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 18.2.11. הספק הפר את ההסכם הפרה יסודית ולא תיקן אותה בתוך 48 שעות ממועד קבלת הודעת המזמין על כך בכתב.
- 18.2.12. הספק הינו שותפות ואחד מן השותפים נפטר או הוכרז פושט רגל או מונה לו כונס נכסים או הוכרז פסול דין וזאת אף אם השותפות לא פורקה.
- 18.3. מובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המזמין לבטל ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 18.4. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המזמין, מכל סיבה שהיא, לא יהיה זכאי הספק לכל סעד של מניעה ו/או לכל סעד זמני.

19. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- 19.1. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת ההסכם (להלן - המידע הסודי) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם. האמור לא יחול על מידע שהינו: (א) בעת חתימתו על הסכם זה הינו בבחינת נחלת הכלל או שיהפוך בכל עת שהיא לנחלת הכלל, וזאת מבלי שהספק גרם לכך; (ב) מידע שנתקבל מצד שלישי ושלמיטב ידיעת הספק לא נעשה הדבר באופן בלתי חוקי; או (ג) מידע שהיועץ נדרש לגלות בצו של רשות שיפוטית או מנהלית מוסמכת.
- 19.2. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המזמין בהסכם זה.
- 19.3. הספק מתחייב להודיע לאשכול על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות האשכול בעניין זה.
- 19.4. האמור בסעיף זה להסכם יחול על הספק וכן על כל הפועלים העוסקים מטעמו והספק מתחייב להדריך בעניין זה את עובדיו והעוסקים מטעמו בביצוע השירותים.
- 19.5. ביחס לשירותי יעוץ - הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בהסכם זה.

20. שונות

- 20.1. הסכמת המזמין ו/או מי מטעמו לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 20.2. לא השתמשו המזמין או כל מי מטעמו, במקרה מסוים, בזכויות או בסמכויות הניתנות להם עפ"י ההסכם, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות או סמכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות או סמכויות על פי ההסכם.
- 20.3. הימנעות מפעולה, שתיקה, שיהוי, אי הפעלת זכות, או ויתור מצד המזמין בקשר להפרה לא יחשבו בשום מקרה כהצדקה לספק להפרה, זניחה או אי קיום נוספים של הוראה שהופרה, ולא יפגעו בזכויות המזמין בקשר להפרה, הזניחה או אי קיום האמורים, והספק לא יהיה רשאי לטעון שהימנעות מפעולה, השתיקה, השהוי, אי הפעלת הזכות, או הויתור האמורים יקנו לו כל זכות שהיא.
- 20.4. הצדדים להסכם זה מסכימים בזאת שכל הודעה או התראה, בקשר לעניין מענייני ההסכם, שתישלח בדואר רשום וממוענת כיאות על פי כתובות הצדדים על ידי צד למשנהו, תחשב כאילו נמסרה לתעודתה עם תום 72 שעות משעת משלוחה בדואר רשום ממשד הדואר. על אף האמור לעיל ניתן למסור הודעה על ידי מסירה ביד ו/או במסירה בכתובת הצדדים או במשרדם ו/או במכשיר פקסימיליה ו/או באמצעות הדואר האלקטרוני, ומועד המסירה או מועד שיגור הפקסימיליה או מועד משלוח הדואר האלקטרוני, לפי העניין, הוא זה שיקבע – ובלבד שאם נמסרה הודעה באמצעות פקסימיליה או דוא"ל, על השולח לוודא את קבלתה אצל הצד השני, ואין להסתמך על אישור קבלה אוטומטי המופק מהמכשיר. זולת האמור לעיל, לא יהא תוקף לכל הודעה אחרת בכל אמצעי אחר בין הצדדים, לרבות באמצעות תוכנות למשלוח מסרים כגון ווצאפ, רשתות חברתיות, או בעל פה.
- 20.5. כל סכסוך משפטי בין הצדדים בקשר עם הסכם ו/או סיומו ו/או כל הנובע ממנו, יתברר בבית המשפט המתאים במחוז צפון.

ולראייה באו הצדדים על החתום:**מטעם המזמין:**

| | | |
|-------|-------------------------------------|---------------------|
| תאריך | שם מלא של המזמין / החותם בשם המזמין | חתימה וחותמת המזמין |
|-------|-------------------------------------|---------------------|

מטעם הספק:

| | | |
|-------|---------------------------------|-------------------|
| תאריך | שם מלא של הספק / החותם בשם הספק | חתימה וחותמת הספק |
|-------|---------------------------------|-------------------|

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה כי האנשים הבאים חתמו על הסכם זה ביום ____/____/____ בשם הספק, וכי הם מורשים כדין להתחייב בשם הספק לבצע את השירותים נשוא הסכם זה.

| | | |
|-------|-----------------|--------------|
| תאריך | שם מלא של העו"ד | חתימה וחותמת |
|-------|-----------------|--------------|

מפרט שירותים

ביחס לכל התחומים יובהר כי ככל והדבר יתבקש השירות יכלול פגישות עבודה באשכול/ ברשויות.

העבודה תבוצע מרחוק או במשרדי האשכול בהתאם לצרכי האשכול.

להלן פירוט הפעולות בכל תחום מתחומי המכרז:

הפקה

- הפקה בפועל, ניהול וביצוע של כל הדרוש לקיום האירועים, בתיאום מול כל הגורמים הרלוונטיים לרבות עבודה צמודה מול הרשויות, אבטחה, טיפול ברישוי, הקמה ותפעול טכני של האירוע.
- איסוף וניהול מחירונים לדיווח למשרד הממשלתי הרלוונטי אשר מתקצב את האירוע, פירוק האירוע והעמסה של הציוד וכל שירות אחר הקשור להפקת האירוע וביצועו.
- במקרה של אירוע מסוג שוק איכרים ההפקה תכלול בנוסף איתור חקלאים ובעלי עסקים בתחום התוצרת החקלאית.
- השירותים יכללו בנוסף כל שירות אשר יהיה דרוש למזמין ואשר נכלל באופן רגיל על הפקת אירוע גם אם לא צוין מפורשות.
- במידת הצורך – המזמין יהיה רשאי להזמין דרך ההפקה את כל הדרוש לצורך האירוע הספציפי לרבות יועצים/ ספקי תוכן כפי שיפורט בפנייה פרטנית לקבלת הצעת מחיר – וככל ויהיה ביכולתו של הספק להיעתר לבקשה זו, הוא יגיש הצעת מחיר מתאימה.
- הצעת המחיר יכול ותהיה שעתית או פיקס בהתאם לאירוע – הכל כפי שינחה האשכול במסגרת הפנייה לקבלת הצעה.

יועצים

- **בטיחות**- הבטחת קיום האירוע נשוא הזמנת העבודה בהתאם לחוקי הבטיחות, תוך צמצום סיכונים למבקרים, ספקים ועובדים – לרבות ביצוע תכנון מוקדם ככל ונדרש.
תחומי אחריות: סקר סיכונים לאירועי חוץ ושווקים, גיבוש והטמעת תוכנית בטיחות, ליווי היערכות חירום (פינוי, עומסים, מזג אוויר), עבודה מול משטרה, כיבוי אש וגורמי רישוי, נוכחות וליווי מקצועי ביום האירוע (ככל שנדרש).
על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: מסמך בטיחות מאושר, אישורים נדרשים לרישוי האירוע, דוח ליקויים והמלצות.
- **נגישות**- הבטחת נגישות מלאה ושוויונית לאנשים עם מוגבלות, בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות הנגישות.
תחומי אחריות: בדיקת הנגשת המתחם (מעברים, שירותים, שילוט), התאמת פריסת השוק לדרישות נגישות, ליווי תהליך קבלת אישורי נגישות, מתן הנחיות תפעוליות לצוות האירוע
על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: חוות דעת נגישות, המלצות לשיפור והתאמות נדרשות, אישור עמידה בתקנות (ככל שנדרש)
- **מזון**- שמירה על בריאות הציבור והבטחת עמידה בדרישות משרד הבריאות.

תחומי אחריות: ליווי ספקי מזון וחקלאים, בדיקת תנאי הכנה, אחסון והגשה, הנחיות בנושא קירור, חימום, היגיינה, עבודה מול וטרנר רשות/משרד הבריאות, בקרה ביום האירוע.

על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: נהלי בטיחות מזון, אישורי ספקים (ככל שנדרש), דוח עמידה בדרישות רגולטוריות

- **חשמלאי מוסמך** - תכנון, הקמה ופיקוח על תשתיות חשמל זמניות ובטוחות.

תחומי אחריות: תכנון חיבורי חשמל לדוכנים, פיקוח על עומסים ובטיחות, בדיקות תקינות לפני פתיחת האירוע, זמינות לטיפול בתקלות במהלך האירוע

על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: תוכנית חשמל, אישור חשמלאי מוסמך, דו"ח בדיקות בטיחות

- **קונסטרוקציה** - הבטחת יציבות ובטיחות של מבנים זמניים.

תחומי אחריות: בדיקת דוכנים, אוהלים, במות ופתרונות הצללה, אישור הקמה של מבנים זמניים, התאמה לתנאי שטח ומזג אוויר, פיקוח מקצועי בעת הצורך

על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: חוות דעת קונסטרוקטיבית, אישורים נדרשים לרישוי, הנחיות להקמה ופירוק

- **ניהול פרויקטים** - ליווי, תכנון, ניהול ובקרה של פרויקטים אזוריים משלב הרעיון והתכנון ועד שלב הביצוע, הסיכום והפקת הלקחים.

תחומי אחריות: תכנון והובלת פרויקטים אזוריים בדגש על עבודה מול רשויות, קהילות, חקלאים, יצרנים ויזמים מקומיים, תיאום ציפיות והנגשת מידע, חיזוק שיתופי פעולה אזוריים, תכנון והובלת הכשרות מקצועיות וסיוע בהובלת תהליכים קהילתיים הקשורים לפרויקט.

על היועץ יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: תוכניות עבודה, פגישות סטאטוס, תוצרי עבודה רלוונטיים (מצגות, סילבוס הכשרה, דו"חות אימפקט וכו')

שיווק, מיתוג ופרסום

- **ניהול סושיאל מדיה וקידום ממומן**

תכולת השירות: בניית אסטרטגיה מותאמת לפרויקט/אירוע, ניהול עמודים ברשתות חברתיות (פייסבוק, אינסטגרם, לפי הצורך), כתיבת תכנים שיווקיים לסושיאל מדיה, הפקות, סרטונים ופרויקטים נוספים (ככל שידרש, כולל הפקת ימי צילום), שירותי קריאטיב וקופירייטינג לקמפיינים פרסומיים והסברתיים, ניהול קמפיינים ממומנים, פילוח קהלי יעד אזוריים, ניהול תקציבי פרסום.

על הספק יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: תוכנית תוכן תקופתית, חומרים פרסומיים לדיגיטל, דוחות ביצוע (Reach, Engagement, Clicks), המלצות לשיפור ואופטימיזציה.

ניהול המדיה כולל תפעול וייעול הקמפיינים, המזמין יהיה רשאי לבצע תשלומים עבור עלויות פרסום ממומן באמצעות הספק – בכפוף להזמנת עבודה חתומה מראש ובכתב.

● **פרינט – שילוט ומיתוג פיזי**

תכולת השירות: עיצוב והדפסת שילוט לאירוע (כניסה, דוכנים, הכוונה, מידע), עיצוב והדפסת חומרי שיווק פליירים, פוסטרים, רול-אפים, באנרים, התאמת חומרים לשטח, תנאי חוץ ודרישות נגישות.

על הספק יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: קבצים סגורים לדפוס, מפרטי מידות והמלצות הדפסה, מוצרים מודפסים

להלן מוצרים לדוגמא:

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| קטגוריה | תיאור הפריט |
| שילוט פנים | קיר צילום : 4.2*4 |
| | קיר צילום בשני מישורים : 2.4*3 |
| | שלטים (קאפות או חומר דומה) |
| | 60*60 |
| | 70*70 |
| | 60*50 |
| | 30*40 |
| | שילוט pvc 4*3 |
| | תג שם 9/13 |
| | עגלת פרסום |
| שילוט חוץ | עיגולדים כולל התקנה |
| | שלט חוצות 400/307 כולל התקנה |
| | שמשונית 1.22*2.44 / 1*2 |
| קונסטרוקציה | קונסטרוקציה שילוט פנים |
| | קונסטרוקציה שילוט חוץ |
| הקמות ציוד ולוגיסטיקה | עלות לשעת עבודה: |
| עיצוב גרפי | עלות לשעת עבודה: |
| טקסטיל ורקמה | שקיות בד/אל בד : 42/36/15 |
| | דגלונים סיניים : 100*300 |

| | |
|-----------------------------|------------------------|
| מדבקות | הדפסות דפוס ונייר |
| הדפסה של שקיות | |
| שקיות נייר מתכלה : 40/40/17 | מוצרי קד"מ מארזים ועוד |

- **צילום וידאו וסטילס**

תכולת השירות: צילום סטילס ווידאו במהלך האירוע (אווירה, דוכנים, קהל, פעילויות), צילום תדמיתי לפרויקטים, התאמת הצילום לצרכים שיווקיים ודיגיטליים.

על הספק יהיה להגיש למזמין את כל התוצרים שידרשו במסגרת הזמנת עבודה, כגון: תמונות ערוכות לשימוש חופשי של האשכול, עריכת סרטוני וידאו לרשתות או לצרכי שיווק שונים (ככל שיידרש/יוגדר), כל חומרי הגלם המצולמים

- **גרפיקה, מיתוג וחומרים ויזואליים**

תכולת השירות: עיצוב גרפי לפרויקטים ואירועים כגון מצגות, עיצוב חומרים לדפוס ולדיגיטל, פיתוח שפה מיתוגית לפרויקט/שוק

תוצרים נדרשים: קבצים פתוחים וסגורים לשימוש האשכול.

- **שירותי משרד ואדמיניסטרציה - תמיכה תפעולית-אדמיניסטרטיבית בפרויקטים השונים**

תחומי אחריות: ניהול התקשרויות (חוזים והזמנות, (מעקב תקציבי בסיסי, הגשת דרישות תשלום למשרדי ממשלה ומעקב קבלת תשלום תוצרים נדרשים: קבצי מעקב מסודרים, דוחות סטטוס

נספח ב' 2

הסכם אשכול – רשות – ספק

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי
צומת כ"ח
(להלן – "האשכול")

- מצד אחד -

ל בין

ר' _____
טל': _____; פקס: _____
(להלן – הרשות או המזמין)

- מצד שני -

ל בין

ח.פ. _____
מר' _____
(להלן – הספק)

- מצד שלישי -

- הואיל:** והאשכול פרסם מכרז מסגרת פומבי מס' _____ (להלן: "המכרז") והואיל והספק הינו אחד הזוכים במכרז בתחום _____ (להלן: "תחום השירות")
- הואיל:** והרשות מעוניינת לקבל מהספק שירותים מהסוג הנכלל בתחום השירות, בהתאם להצעת המחיר שהגיש הספק/ הליך התמחרות ככל ובוצע;
- והואיל:** ובהתאם להוראות ההליך, אספקת השירותים לרשות כפופה בחתימת הצדדים על הסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים, כדלקמן:

1. המבוא והנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.
2. השירותים הנדרשים ולוחות הזמנים לביצועם הינם כמפורט בהזמנת העבודה שתימסר ע"י הרשות לספק (להלן: "השירותים").
3. על ביצוע השירותים יחולו כל הוראות הסכם המכרז (נספח ב'), בשינויים המחוייבים.
4. הרשות תהיה רשאית לדרוש מהספק אישור קיום ביטוחים בהתאם להמלצות יועץ הביטוח של הרשות, ובמקרה זה יהיה על הספק להגיש לרשות אישור כאמור בתוך פרק הזמן שיקבע על ידה.

5. כמו כן למען הסר ספק הרשות תהיה רשאית לחייב את הספק בהגשת ערבות ביצוע, לטובת הרשות, כתנאי להנפקת הזמנת עבודה א"כ מדובר בשירותי ייעוץ. ביקשה הרשות מהספק להגיש ערבות ביצוע – הערבות תונפק לטובת הרשות, ועל הנפקת הערבות והזכות לחלטה יחולו כל הוראות הסכם המכרז, בשינויים המחוייבים.
6. הרשות לבדה תהיה אחראית לפקח על השירותים המבוצעים בתחומה ולעניין זה היא תפעל במישרין מול הספק. במידה ויהיה צורך בסיוע בעניין זה, הרשות ו/או הספק יערבו את האשכול.
7. ידוע לצדדים, כי אין בעצם פרסום המכרז, בהתקשרות הצדדים בהסכם זה ובתשלום "דמי ניהול" ע"י הספק לאשכול משום העברת אחריות לאשכול בנושא פיקוח ובקרה על השירותים נשוא ההסכם.
8. היה וחרף האמור לעיל, יחויב האשכול בתשלום כלשהו הקשור עם ביצוע השירותים לרשות במישרין ו/או בעקיפין, ישפו הצדדים את האשכול, ביחד ולחוד, בגין כל דרישה ו/או תביעה, מיד עם דרישתו. התחייבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי מוגבלת בזמן.
9. מובהר כי גובה התמורה ותנאי תשלום התמורה הינם כמפורט בהזמנת העבודה ובהסכם שצורף להליך.
10. הספק ישלם לאשכול "דמי ניהול" בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו.
11. מובהר בזאת כי הרשות אחראית לבדה לביצוע התשלומים לספק. הספק מוותר בזאת ויתור מלא על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי האשכול במקרה כאמור.
12. הסכם זה יהיה בתוקף עד לתום ביצוע השירותים כמפורט בהזמנת העבודה או לחלופין כל זמן בו הסכם המכרז בתוקף – יש לציין _____.
13. הרשות מצהירה כי קיים כיסוי תקציבי לשירותים נשוא הסכם זה. כמו כן הרשות מאשרת כי התקבלו אצלה כל האישורים הנדרשים לחתימת הסכם זה.
14. אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מהוראות מסמכי המכרז ובכלל זאת הסכם המכרז, אלא רק להוסיף עליהן.

הרשות

האשכול

הספק

באמצעות מורשי חתימה

נספח ביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____

"מבקש האישור" – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי ו/או כל הרשויות החברות באיגוד ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.
"השירותים" – ספק לאירועים לרבות – הפקה, תאורה והגברה, השכרת ציוד וכו'.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, את הביטוחים המפורטים באישור עריכת ביטוחי נותן השירותים המצ"ב לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

כן מתחייב המבוטח לערוך ולקיים על חשבון המבוטח, למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים או הנדרשים לשם ביצוע השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך ביצוע השירותים או המובאים על ידי המבוטח לחצרי מבקש האישור וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך על פי כל דין

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שיוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח רכוש נוסף ו/או משלים שייערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות

- המבטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.
6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק ישיר או תוצאתי אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או מי מטעמו אשר מובא לאתר השירותים ו/או שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.
7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.
- למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.
- אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.
- מוסכם בזאת כי התחייבויות המבוטח לעריכת ביטוחים הינן בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה, אף אם יחולו על הצדדים הוראות בדבר המצאת אישור קיום ביטוחים במתכונות תמציתית בהתאם להוראות המפקח על הביטוח או כל הוראה אחרת בעניין זה. לאור האמור, מוסכם כי נוסח אישורי הביטוח המצ"ב לנספח ביטוח זה הינם דוגמה בלבד ואינם מהווים נוסח מחייב ולא מהווים פגיעה בהתחייבויות החוזיות של המבוטח לעריכת ביטוחים בהתאם לאמור בהוראות נספח ביטוח זה. כן מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור יהא רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישורי הביטוח המצ"ב בנוסח אישורי ביטוח חלופיים, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה כאמור.**
8. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:
- 8.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מוותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.
 - 8.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
 - 8.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
 - 8.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו.
 - 8.5. היקף הכיסוי לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
 - 8.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
 - 8.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.
9. הפרה של איזה מההוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ב'3 (1) - אישור ביטוחי המבוטח

| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|----------------------|---|--|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור |
| שם : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי | שם : הרשויות החברות באיגוד ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם. | שם : _____ | <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז.ח/פ. : 501400709 | ת.ז.ח/פ. : _____ | ת.ז.ח/פ. : _____ | <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ | |
| מען : | מען : _____ | מען : _____ | <input checked="" type="checkbox"/> העיסוק המבוטח : ספק לאירועים לרבות – הפקה, תאורה והגברה, השכרת ציוד, מזון וכו'. | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי : חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה ו/או מזמין השירותים. | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|----------|---------|--|------------|---|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה | ת. סיום | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| | | | | | לתקופה | למקרה | |
| צד ג' | | ביט | | | 4,000,000 | 4,000,000 | מטבע ש"ח 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 336 |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | 20,000,000 | ש"ח 309, 319, 328 |

| |
|---|
| פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* : |
| 046 |
| 026 |
| 102 |
| 041 |

| |
|---|
| ביטול/שינוי הפוליסה |
| שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול. |

| |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח : |

נספח ביטוח - יועצים

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" - _____.

"מבקש האישור" – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי ו/או כל הרשויות החברות באיגוד ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם.

"השירותים" – שירותי ייעוץ, ליווי, תכנון, הנדסה ועיצוב.

1. מבלי לגרוע מאחריות המבוטח על פי הסכם זה או על פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, על חשבון המבוטח, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל, במשך כל תקופת השירותים, ובקשר עם ביטוחים שהינם על בסיס מועד הגשת התביעה, למשך תקופה נוספת של 7 שנים לאחר מכן, ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילות המבוטח (לפי העניין: ביטוח אש מורחב, ביטוח אבדן תוצאתי, ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית, ביטוח חבות מוצר, ביטוח עבודות קבלניות, ביטוחי כלי רכב), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופי והיקף הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל הפחות את הביטוחים המפורטים בנספח המצ"ב להסכם זה והמהווה חלק בלתי נפרד הימנו (בהתאמה להלן: **"ביטוחי המבוטח"** ו-**"אישור ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי ככל שהמבוטח אינו חברה בע"מ ואינו מעסיק עובדים, רשאי המבוטח שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים, בכפוף להתחייבות המבוטח כי ככל ויועסקו בעתיד עובדים על-ידי המבוטח, ירכוש המבוטח ביטוח חבות מעבידים כאמור בטרם העסקת עובדים.

2. ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם:

- 2.1 **ביטוח אחריות מקצועית** - יבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שהוגשה לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או בגין מי מהפועלים מטעם המבוטח בכל הקשור לשירותים. הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת השירותים.
- 2.2 **ביטוח כלי רכב** - ביטוח חובה כנדרש על פי דין, וכן בגין נזק צד שלישי (בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות), בגבול אחריות אשר לא יפחת מ-400,000 ₪ לכלי, בגין כלי רכב בבעלות ו/או באחריות המבוטח ו/או המשמשים את המבוטח במסגרת העבודות, וכן כל ביטוח אחר שחובה על המבוטח לערוך לפי כל דין.
- 2.3 הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב, לא תגרע מזכויות מבקש האישור ו/או לקבלת שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 2.4 היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבוטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 2.5 מבטח המבוטח מותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור ו/או כלפי, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 2.6 על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

3. על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור, 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, ובכל מקרה כתנאי מקדים למתן השירותים, את אישור ביטוחי המבוטח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון 6-1-2019 וכך למשך כל תקופת השירותים וכל עוד מוטלת על המבוטח החובה לערוך ביטוחים כמפורט בנספח ביטוח זה.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה כאמור.

מוסכם כי בכל מקרה בו יחול שינוי בהוראות המפקח על הביטוח כאמור, מבקש האישור רשאי להחליף את דוגמת נוסח אישור ביטוחי המבוטח בנוסח אישור ביטוח חלופי, וזאת בכפוף להתחייבויות הביטוח של המבוטח כמפורט בנספח ביטוח זה ובאישור ביטוחי המבוטח.

4. מובהר כי אי המצאת אישור ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות נספח ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות התחייבות בדבר עמידה בלוחות זמנים, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויות המבוטח על פי הסכם זה גם אם ימנע מהמבוטח מתן השירותים בשל אי הצגת אישור ביטוחי המבוטח במועד. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר למבוטח להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

5. מבקש האישור רשאי לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוחי המבוטח ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.
6. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור באישור ביטוחי המבוטח, על נספחיו, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוחי שהוצא על ידי המבוטח.
7. המבוטח פוטר את מבקש האישור ו/או את מי מהבאים מטעם מבקש האישור, וכן את, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שיובא על-ידי ו/או מטעם ו/או עבור המבוטח למקום ביצוע השירותים ו/או לסביבתם ו/או אשר משמש את המבוטח לצורך ביצוע השירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות משאיות, כלי רכב, נגררים וכלי שינוע כלשהם, אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון).
8. ככל שיועסקו על ידי המבוטח קבלני משנה בקשר עם השירותים, על המבוטח לוודא כי הינם מקיימים ביטוחים מתאימים, בהתאם לאופי והיקף ההתקשרות עימם, או לחילופין לכלול אותם בביטוחי המבוטח, וזאת למשך כל תקופת התקשרותם עם המבוטח או לתקופה מאוחרת יותר על פי המוגדר בנספח ביטוח זה.
- באחריות המבוטח לדאוג כי סעיפי הביטוח שיכללו בהסכמים השונים שיחתמו בין המבוטח לבין קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, יכללו סעיפים לפיהם כל הזכויות בביטוחיהם, כגון וויתור על זכות התחלוף, הרחבות שיפוי וראשוניות, יוקנו גם לטובת מבקש האישור.
9. מוסכם כי המבוטח יהא חייב בשיפוי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור בגין נזק ו/או תשלום שהיה אמור להיות משולם על-ידי מבטח המבוטח בכל מקרה שבו המבוטח כאמור דחה תביעה מכל סיבה שהיא, בין היתר, בשל טענה שאין בידי מבקש האישור ו/או מי מטעם מבקש האישור אישור ביטוחי המבוטח בתוקף ו/או בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה, וזאת מיד עם דרישת מבקש האישור הראשונה בכתב.
10. הפרה של איזה מהוראות נספח ביטוח זה תהווה הפרה יסודית. על אף האמור, מוסכם כי אי המצאת אישורי ביטוחי המבוטח לא תחשב כהפרה יסודית אלא לאחר דרישת מבקש האישור להמצאת אישורי ביטוחי המבוטח, 10 ימים מראש ובכתב, ובתנאי כי המבוטח ערך את הביטוחים הנדרשים כמפורט בנספח ביטוח זה על נספחיו.

נספח ב'4(1) - אישור ביטוחי המבוטח

| | | | | |
|--|---|-----------------------------|---|---|
| תאריך הנפקת האישור : | | אישור קיום ביטוחים | | |
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור | המבוטח/המועמד לביטוח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח | מעמד מבקש האישור |
| שם : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי | שם : הרשויות החברות באיגוד ו/או מנהליהם ו/או עובדיהם. | שם : _____ | <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכייך <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ |
| ת.ז.ח.פ. : 501400709 | ת.ז.ח.פ. : _____ | ת.ז.ח.פ. : _____ | העיסוק המבוטח : שירותי ייעוץ, ליווי, תכנון, הנדסה ועיצוב. | |
| מען : | מען : _____ | מען : _____ | | |
| | תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אם ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה. | | | |

| כיסויים | | | | | | | |
|---|--------------|---------------------|--|---------------------------------------|--|------------|---|
| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת פוליסה | ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים |
| | | | | | לתקופה | למקרה | |
| צד ג' | | ביט | | | 2,000,000 | 2,000,000 | 302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 343, 329 |
| אחריות מעבידים | | ביט | | | 20,000,000 | 20,000,000 | 309, 319, 328, 350 |
| אחריות מקצועית | | | ת. רטרו | | 2,000,000 | 2,000,000 | 301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 325, 327, 328 (6 חודשים) |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)

038
040
086

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **30 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבוטח :

נספח 5'ב

ערבות ביצוע לתקופת ההסכם (במקרה בו תתבקש ערבות ע"י המזמין)

לכבוד, איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ;

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מכרז מסגרת פומבי _____, אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של _____ ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן "הפרשי הצמדה"). אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש __/__ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק

כתב הצעה והתחייבות

לכבוד, אשכול רשויות גליל מזרחי (להלן – "האשכול")

ג.א.נ

הנדון: כתב הצעה והתחייבות – מכרז מסגרת מספר

אנו הח"מ _____ מס' ח.פ/ז.הות _____ מצהירים, מסכימים ומתחייבים בזה כלפיכם, כדלקמן:
שכתובתנו היא _____

1. הננו מצהירים כי קראנו והבנו את כל מסמכי ההליך על פרטיהם לרבות ההסכם על נספחיו (להלן: "מסמכי ההליך"), ובחנו את כל התנאים והנסיבות הקשורים בביצוע השירותים ו/או הנובעים מהם, וכן את כל הגורמים האחרים הרלבנטיים והעשויים להשפיע על קיום התחייבויותינו.
2. הצעתנו בהליך לתחום השירות כפי שצינו בנספח א'1 מוגשת לאחר שבחנו בחינה זהירה ומדוקדקת את כל תנאי ומסמכי המכרז, ומצאנו כי הינם מקובלים עלינו.
3. במידה והצעתנו תתקבל, הרינו מתחייבים בזה כלפיכם לחתום על כל מסמכי ההסכם המצ"ב למסמכי ההליך וכן להגיש לאשכול אישור עריכת ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח, תוך 7 ימים ממועד קבלת דרישתכם או בתוך פרק זמן אחר, כפי שיקבע על-ידכם.
4. הננו מצהירים ומתחייבים בזה כי מיום חתימתנו על הצעתנו זו, מחייב אותנו ההסכם על כל המסמכים המצורפים אליו, כאילו היה חתום על-ידינו, וגם אם לא נחתום על ההסכם בכלל, תיחשב הצעתנו וקבלתה על-ידי האשכול בכתב, כהסכם מחייב בין האשכול לבנינו, מבלי שהדבר יגרע מזכויותיו של האשכול כמפורט במסמכי ההליך.
5. אנו מתחייבים בזה, כי הצעתנו זו תהיה בתוקף ותחייב אותנו במשך שלושה חודשים מהמועד האחרון שנקבע להגשת הצעות ו/או בתקופה נוספת כפי שייקבע על-ידי האשכול. במידה ובמהלך תקופה זו נידרש על-ידכם לקיים את כל התחייבויותינו שבהצעה זו, נעשה זאת ללא כל דיחוי. (במקרה של תאגיד) - אנו מצהירים בזאת כי הצעתנו זאת הינה בגדר הסמכויות, הכוחות והמטרות שלנו על-פי מסמכי היסוד של התאגיד המציע.
6. אנחנו מוותרים מראש על כל תביעה ו/או דרישה שתתבסס על טענה של אי ידיעה ו/או הבנה של תנאי ההליך או מסמכי ההליך.
7. הננו מצהירים, כי אנו בעלי ידע וניסיון ובעלי יכולת ארגונית, מקצועית וכספית לשם ביצוע השירותים.
8. אנו מסכימים כי האשכול יהיה חופשי לקבל או לסרב לקבל הצעה זו, ולמסור את ביצוע השירותים לבעלי הצעה אחרת כפי שיראה לו, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כמפורט בהליך. כמו כן אנו מסכימים שהאשכול יהיה רשאי לפצל את ביצוע השירותים, כולן או מקצתו בין בעלי הצעות שונות, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט כמפורט בהוראות למשתתפים במכרז.

שם המציע: _____ ח.צ. ח.פ. ת.ז. / מס' תאגיד _____

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____

חתימה וחתימת שם המציע: _____ תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה _____ בשם המציע, כי נתקבלו אצל המציע כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע לצורכי הליך זה והוצאתו אל הפועל.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך