



## איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

מכרז פומבי מס' 3/2026

בהתאם לסעיף 13 לצו המועצות המקומיות (שירות העובדים), תשכ"ב-1962, מכריז בזה איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי על משרה פנויה

### מכרז פנימי/חיצוני לתפקיד למשרת מפקח מערך איכות הסביבה

**כפיפות ואחריות ניהולית:** מנהל אגף איכות הסביבה

**היקף משרה:** משרה מלאה

**תחילת עבודה:** מיידי

**היחידה:** אגף איכות הסביבה

**תיאור המשרה:** מפקח מערך איכות הסביבה

**דרגת המשרה ודירוגה:** רכז

**כללי:** בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת/ת/יהיה מוגבל/ת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

**המועמד/ת/ת/מתחייב שלא לעסוק אלא בעיסוק נשוא מכרז זה.**

**המועמד/ת/ת/מתחייב/ת שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד/ת של האשכול.**

הוראות מכרז זה יהיו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין האשכול.

#### תיאור התפקיד:

**ייעוד התפקיד** מעקב ופיקוח אחר העבודות המבוצעות ע"י קבלני השירות בתחום איכות הסביבה עבור רשויות החברות באשכול. ליווי מקצועי של הרשויות החברות באשכול בנושאים סביבתיים, בקרה, אכיפה וטיפול במפגעי פסולת

#### תחומי אחריות:

1. **פיקוח ובקרה על עבודות קבלני השירות**

ביצוע סיורי שטח, ניהול תיק מעקב לכל קבלן, בחינת איכות העבודה והשירות, תיעוד ליקויים והעברת דיווחים שוטפים.

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה

2. **בדיקת עמידה בחוזים והסכמי התקשרות**  
בחינת התחייבויות הקבלנים, איתור אי עמידה בהוראות החוזה, זיהוי הוראות סותרות ומתן המלצות לשינויים ואכיפה לפי הנחיית המנהל.
3. **בקרה תפעולית על מערך איסוף הפסולת ואיכות הסביבה**  
ניטור ביצוע תוכניות איסוף הפסולת ברשויות, איתור חריגות או מפגעים וטיפול בהם מול הרשות והקבלנים.
4. **בחינת משאבים וציוד של הקבלנים**  
בדיקת תקינות והתאמת כוח האדם, הרכבים, הציוד ואמצעי העבודה לדרישות החוזה.
5. **בדיקות נתונים וחשבונות**  
השוואת דו"חות משקל בין הרשויות לאתרי הטמנה, בדיקת חשבונות הקבלנים והמלצה על חיובים/קנסות בגין ליקויים.
6. **יישום ועדכון נהלי עבודה**  
פיקוח על יישום נהלים קיימים ומתן המלצות לשיפור ויצירת נהלים חדשים לפי צרכי האגף.
7. **עבודה מול הרשויות וגורמים מקצועיים**  
השתתפות בישיבות עם מנהלי אגפים ושפ"ע, העברת ממצאים מקצועיים, וסיוע לרשויות בביצוע רכש והתעצמות.
8. **כל משימות נוספות לפי הנחיית הממונה.**

#### דרישות סף לתפקיד:

#### השכלה ודרישות מקצועיות

1. בעל/ת תעודת 12 שנות לימוד לפחות.
2. סיום קורס מפקחים של מרכז השלטון המקומי – תוך שנה מיום קבלת התפקיד.

#### דרישות ניסיון מקצועי

1. עדיפות לניסיון מקצועי בתחום העיסוק.
2. ניסיון כמפקח/ת – יתרון.
3. הסמכה לאכיפה סביבתית - יתרון
- 4.

#### דרישות נוספות

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה

1. רישיון נהיגה (סוג 2) בתוקף.

2. היכרות בסיסית עם יישומי Office.

**על המועמד לצרף אסמכתאות והמלצות המוכיחות את הניסיון הנדרש בתנאי הסף. ניסיון המקנה יתרון.**

**דרישות נוספות:**

- א. אסרטיביות.
- ב. סדר וארגון.
- ג. ייצוגיות.
- ד. יכולת עבודה עצמאית ובמסגרת צוותית.
- ה. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
- ו. תודעת שירות גבוהה.
- ז. יחסי אנוש ויכולת ליצור קשרי עבודה.
- ח. קפדנות ועקביות.
- ט. יכולת לעבודה תחת עומס ולחץ.

**תחומי ליבה עיקריים:**

- א. תיאום וניהול פעולות איסוף האשפה לסוגיה ביישובי האשכול בהתאם לנהלים ולתכניות העבודה.
- ב. פיקוח על קבלני איסוף האשפה והבטחת עמידה באיכות ובסטנדרטים הנדרשים.
- ג. ריכוז פניות מהרשויות ומתן מענה מלא לצרכים, כולל תיאום מענה עם הפקחים והקבלנים.
- ד. העברת דיווחים שוטפים לרבות עמידה מלאה בתוכניות עבודה, בעיות ותקלות.
- ה. יישום נהלי איכות סביבה והתייעלות תפעולית בתחומי הפסולת והאיסוף.
- ו. עבודה שוטפת מול גורמי תברואה ואיכות הסביבה ברשויות האשכול.

**מגורים:**

- מגורים ברשויות האשכול – יתרון.

**הגשת המועמדות:**

1 ניתן להגיש מועמדות עד לתאריך **29/01/26 בשעה 12:00**, בדוא"ל: [hr@eastgalil.org.il](mailto:hr@eastgalil.org.il)

2 הגשת המועמדות תכלול את המסמכים הבאים:

2.1 קורות חיים.

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה

2.2 מסמכים המעידים על עמידה בתנאי הסף לרבות תעודות המעידות על השכלה וכן מסמכים רלבנטיים לדרישות המשרה.

2.3 המלצות.

- 3 בקשות שתשלחנה ללא המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בפני וועדת הבחינה.
- 4 ועדת הבחינה תהיה רשאית לפנות לממליצים ו/או מעסיקים קודמים לקבלת מידע על המועמדים.
- 5 רק פניות מתאימות תעניינה, ועדת הבחינה תהא רשאית לזמן לראיון רק את המועמדים/ות שמצאה אותם כמועמדים/ות המתאימים/ות.
- 6 וועדת הבחינה רשאית לזמן את 10 המועמדים/ות המתאימים/ות ביותר שעמדו בתנאי הסף ובדרישות התפקיד והם עונים על מירב הדרישות הנוספות.
- 7 האשכול שומר לעצמו את הזכות להפנות מועמדים/ות מתאימים/ות לאחר המיון למרכז ההערכה ולקבלת חוות דעת נוספת בהתאם לצורך בטרם קביעת הזוכה.
- 8 האשכול אינו מחויב לקבל הצעה כלשהי והוא שומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכוי של מכרז זה, בכל שלב משלביו.
- 9 המשרה מיועדת לגברים ונשים כאחד. נשמח לקבל הצעות מנשים מועמדות.

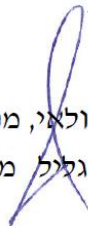
תינתן העדפה לאנשים עם מוגבלות בהתאם להוראות סעיפים 3 ו-9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, ובתנאי שהם עומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות.

זכותו/ה של מועמד/ת עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו/ה מחמת מוגבלותו/ה בהליכי הקבלה לעבודה.

תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייכ/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם כשאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי האשכול, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בברכה,

יורם אזולאי, מנכ"ל  
אשכול גליל מזרחי



גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה