



מכרז פומבי מס' 3/2026

**הפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אנשים
עם מוגבלויות המוכרים במשרד הרווחה**

(חוברת מסמכי המכרז הכלליים וחוזה המכרז)

ינואר 2026

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי
טל: 04-8200807, פקס' 04-8200857

מכרז פומבי מס' 3/2026

פניה לקבלת הצעות

להפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אנשים עם מוגבלויות המוכרים במשרד הרווחה

1. טבלת מועדים :

שעה	יום	תאריך	
12:00	ג'	27/1/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
12:00	ד'	4/2/2026	מועד אחרון לרכישת חוברת
12:00	ה'	5/2/2026	מועד אחרון להגשת הצעות

2. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי מזמין בזה הצעות להפעלת מסגרות פנאי והשתלבות חברתית לאוכלוסייה עם מוגבלויות, בהתאם להוראות המכרז וצרופותיו.

3. את מסמכי המכרז על תנאיו לרבות כל נספחיו לרבות הסכם המכרז אשר הזוכה/ים במכרז יידרש לחתום עליו על נספחיו ניתן לרכוש תמורת תשלום בסך של ₪500 (כולל מע"מ) שישולם **לאשכול גליל מזרחי**.
 "רכישה מרחוק" של מסמכי המכרז - ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באתר האינטרנט של האשכול - www.eastgalil.org.il באמצעות **כרטיס אשראי**. לאחר שיקבל קבלה - יוכל המציע להוריד את מסמכי המכרז מהאתר. יש להתעדכן בעדכונים/הבהרות למכרז באתר האינטרנט.

תשומת לב המציעים - רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי סף להשתתפות במכרז - יש לצרף להצעה קבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז. מציע שלא רכש את מסמכי המכרז (בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו) הצעתו תפסל ולא תובא לדיון.

4. ניתן לעיין בתנאי המכרז קודם לרכישתו, באתר האינטרנט של האשכול שכתובתו www.eastgalil.org.il.

5. מועד אחרון להגשת הצעות -

6. ההצעה תימסר במסירה **ידנית בלבד** ותשולשל לתיבת המכרזים במשרדי אשכול גליל מזרחי, **עד ליום 5/2/2026 ועד השעה 12:00**.

בכבוד רב,
 יורם אזולאי, מנכ"ל
 איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

נספח א'**איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי****מכרז פומבי מס' 3/2026 להפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אנשים עם****מוגבלויות המוכרים במשרד הרווחה****- נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע-****1. רקע**

- 1.1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי (להלן: "האשכול" ו/או "המזמין") הינו איגוד ערים, אשר הוקם מכוח צו איגוד ערים (אשכול רשויות גליל מזרחי), התשע"ח-2018.
- 1.2. האשכול נועד לקדם ראייה אזורית ושיתופי פעולה אסטרטגיים בין הרשויות המקומיות. במסגרת זאת, מפעיל האשכול שירותי רווחה שונים עבור הרשויות החברות באשכול.
- 1.3. האשכול הוקם כחלק ממיזם האשכולות הארצי ומהווה את הזרוע הביצועית של פורום ראשי הרשויות של הגליל המזרחי והגולן.
- 1.4. **חברות באשכול 18 רשויות בסך הכול לפי הפירוט הבא:**
ארבע עשרה רשויות מקומיות: קריית שמונה, צפת, מטולה, קצרין, יסוד המעלה, ראש פינה, טובא זנגריה, חצור הגלילית, גוש חלב, מגידל שמס, בוקעתא, עין קינייה, עגיר ומסעדה.
ארבע מועצות אזוריות: הגליל העליון, גולן, מרום הגליל ומבואות החרמון.

2. מהות השירותים/ עיקרי ההתקשרות

- 2.1. מטרתו של המכרז הינה לבחור זוכה, אשר יפעיל מסגרות פנאי קהילתיות לאנשים עם מוגבלויות (להלן: "מקבלי השירות") המתגוררים בקהילה בבתייהם או במסגרות דיור ומוכרים כזכאים לקבלת שירות ע"י משרד הרווחה.
 - 2.2. המסגרות הן: מועדונים לבוגרים וצעירים, רצף מסגרות פנאי עבור ילדים ומתבגרים, מרכז למשפחה, קהילה תומכת, דיור נתמך, מרכז לחיים עצמאיים, וכל שירות נוסף / מסגרת נוספת אשר משרד הרווחה ימצא לנכון להורות על הפעלתם באמצעות הזוכה במכרז זה וכפי שיקבע במסגרת תוכנית עבודה שתאושר ע"י האשכול.
 - 2.3. המפעיל הזוכה במכרז יידרש להתחיל בביצוע הפעלת המסגרות נשוא המכרז בתוך **עד 60 יום** ממועד מתן צו התחלת השירותים, בהתאם ללוח המפורט להלן:
 - 2.2.1. בתוך עד 15 יום ממתן צו התחלת שירותים יציג הזוכה את המנהל המוצע מטעמו, לאישור האשכול, בהתאם להוראות הסכם המכרז;
 - 2.2.2. בתוך עד 45 יום ממועד אישור המנהל ישלים הזוכה את ביצוע עבודת המיפוי הנדרשת בהתאם למסמכי המכרז, וממועד זה יחל הזוכה בהפעלת כל מגוון מסגרות השרות על פי דרישת משרד הרווחה בהתאם להוראות מסמכי המכרז.
 - 2.4. האשכול יהיה רשאי לדחות את מועד תחילת השירותים בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות נשוא מסמכי המכרז.
- 2.4. מקבלי השירות יכללו את כל סוגי המוגבלויות שנמצאים באחריות משרד הרווחה. תיתכן אפשרות למתן שירותים גם לאוכלוסיות עם מוגבלויות שאינן שייכות למשרד הרווחה בהתאם ליכולת הזכייין להתקשר עם גופים ממשלתיים רלוונטיים.

- 2.5 כיום באשכול מוכרים כ-4600 אנשים עם מוגבלויות.
- 2.6 מקבלי השירות יופנו למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים של רשויות האשכול וכל רשות אשר תצטרף לאשכול במהלך תקופת ההסכם. מובהר כי קיימת האפשרות כי במסגרות ישולבו גם מקבלי שירות מטעם רשויות שאינן חברות באשכול, וזאת בכפוף לקיומה של הרשאה מטעם הרשות השולחת.
- 2.7 הפניית מקבלי השירות למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול והמשרד, והמציע לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי האשכול והמשרד או על ידי מי שהוסמך על ידם.
- 2.8 הזוכה יידרש להפעיל את המסגרות המפורטות במכרז, וכן כל מסגרת או שירות אחר הקשור בנשוא המכרז ומופיע בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה. השירות יבוצע בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם שנלווה לו והוראות המפרט הטכני, לרבות תקנון עבודה סוציאלית של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים והנחיות המשרד (להלן – התע"ס ו- המשרד בהתאמה).
- הערה: הפעלת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם לדרישת האשכול ובהתאם ליכולת המימון וההקצבה של משרד הרווחה.**
- 2.9 על המשתתפים במכרז ללמוד ולהכיר את כל הוראות התע"ס והנחיות המשרד הרלבנטיות למתן השירות, בכלל זאת המסמכים המצ"ב כנספח למסמכי המכרז טרם הגשת הצעה ולבצע את השירותים בהתאם להוראות הנ"ל.
- 2.10 התע"סים הרלוונטיים למכרז זה מופיעים בפרקים 10, 14 ו 15 ו 6.
- 2.11 חומרים נוספים:
- אוגדן יום ארוך**
מחשבון התקינה- תוכניות שונו
אישור תקן למסגרת יום שהות ארוך בחינוך
אישור תקן למסגרת מועדונית שיקומית (שיקום) - הפעלה מלאה
המרכזים לחיים עצמאיים - ערכת הפעלה
אישור תקן למסגרת קהילה תומכת נכים
אישור תקן למסגרת מועדונית שיקומית (אוטיזם) - הפעלה מלאה
- 2.12 תקופת ההסכם תהיה כמפורט בהסכם המכרז.
- 2.13 מובהר כי במסגרת מכרז זה אין צורך להגיש הצעת מחיר, בחינת ההצעות תיעשה לפי איכות בלבד כמפורט להלן.
- 3 תכלית השירותים**
- 3.1 שיפור המיומנויות האישיות של האדם מקבל השירות למיצוי הפוטנציאל האישי, קידומו ושיפור איכות חייו.
- 3.2 שיפור מיומנויות חברתיות ואו תעסוקתיות של האדם מקבל השירות.
- 3.3 התאמת הסביבה למוגבלותו של מקבל השירות על מנת לאפשר לו תנאים למיצוי הפוטנציאל שלו בתחומי חייו השונים.
- 3.4 התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, מיומנויות תעסוקתיות ומיומנויות התנהגותיות ותקשורתיות.
- 3.5 יצירת מגוון פעילויות פנאי ברחבי האשכול אשר ישפרו את איכות חיי הפרט, הקבוצה והקהילה ויסייעו בהשגת משמעות חווייתית וחברתית.
- 3.6 שילוב בקבוצות חברתיות מגוונות המסייעות ביצירת קשרים והשתייכות חברתית.
- 3.7 התכלית הייחודית של כל מסגרת הינה כאמור בטבלה המצ"ב בנספח ב' 1 למסמכי המכרז.
- 4 היקף השירותים**
- 4.1 היקף הפעילות הנדרש בגין כל מסגרת הינו כמפורט בנספח המסגרות. האשכול יהיה רשאי לשנות את היקף הפעילות בהתאם לאישור משרד הרווחה.

- 4.2. האשכול ומשרד הרווחה אינם מתחייבים להזמין הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינם מתחייבים להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.
- 4.3. כמו כן יהא האשכול רשאי לפצל את הפעלת השירותים, חלקם או כולם בין יותר ממפעיל אחד בה בעת.

5. דרישות כוח אדם

- 5.1. לצורך מתן השירות יתחייב המציע להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובנהלי המשרד. בכלל זאת המפעיל יבחר מנהל מקצועי מטעמו למרכז (להלן – הרכז) בהתאם לדרישות המשרד ואשר מינויו יאושר בכתב ומראש על ידי האשכול. הרכז יהיה מתחום הטיפול ו/או החינוך ובעל לפחות 5 שנות ניסיון בניהול מיזמים בתחום. הרכז יהיה כפוף למפעיל ויעבוד בהתאם לדרישות תפקיד מוגדרות ועל פי תקנות המשרד. האשכול יהיה רשאי להורות למפעיל להחליף את הרכז מטעמים סבירים, והמפעיל יפעל בהתאם. החלפת הרכז על ידי המפעיל תיעשה רק באישורו של האשכול בכתב ומראש.
- 5.2. על המפעיל יהיה להציג בפני האשכול והמשרד הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במפרט המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.
- 5.3. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת האשכול או המשרד עובד שאותו מבקש המפעיל להעסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי האשכול ו/או המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.

6. תמורה

- 6.1. **ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר באמצעות יפוי כח ולאשכול אין כל אחריות לתשלום התמורה לזוכה, בין היתר בהיעדר מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.**
- 6.2. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד והאשכול לא יישא באחריות כלשהיא בנושא זה.
- 6.3. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה בתוך התע"ס בפרקים הבאים: 5, 6, 10 ו-14. התמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של האשכול למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.
- 6.4. למסמכי מכרז זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז כנספח ב'1. יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל האשכול לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסכי מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.
- 6.5. שימת לב המציעים כי על הצעתם להתייחס לכלל המסגרות המפורטות במכרז; לא ניתן להגיש הצעה חלקית.

7. תנאי סף להשתתפות במכרז:

- רשאים להשתתף במכרז זה רק מציעים, העונים על דרישות הסף המצטברות, כדלקמן:
- הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן, תיפסל על הסף.
- 7.1. המציע הינו תאגיד (עמותה ו/או חברה ו/או שותפות).
על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים -
- במידה והמציע הינו תאגיד: תעודת התאגדות ותדפיס מעודכן מאת רשם החברות ביחס למציע.
- במידה והמציע הינו שותפות: תעודת רישום השותפות אצל רשם השותפויות ו/או עו"ד;
- במידה והמציע הינו עמותה: תעודת ניהול תקין.
- 7.2. המציע הינו בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין השנים 2022 - 2025, בהפעלת מסגרות מגוונות עבור חתימה + חותמת המציע: _____

אוכלוסייה עם מוגבלויות המוכרות ע"י משרד הרווחה, כפוף לאישורי הפעלה מאגף הפיקוח במשרד הרווחה/ משרד החינוך/ משרד הבריאות וכל גורם ממשלתי אחר או גופים ציבוריים נוספים.
על המציע למלא כנדרש את נספח ו' - "ניסיון המציע", וכן לצרף רשימת ממליצים – נספח ו'3.

- 7.3. מחזור ההכנסות השנתי של המציע לכל אחת מהשנים 2022, 2023, 2024 עמד על לא פחות מסך של 700,000 ₪ כולל מע"מ.
על המציע לצרף אישור רו"ח המעיד על עמידתו בתנאי סף זה, בנוסח המצ"ב כנספח ו' למסמכי המכרז. ניתן לצרף גם נוסח אחר.
- 7.4. המציע שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק.
על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח לעמידתו בתנאי זה.
- 7.5. המציע עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 בהתאם למפורט בהצהרה בנוסח נספח ו' למסמכי המכרז. יש לצרף את ההצהרה הנ"ל כשהיא חתומה ע"י המציע ומאושרת ע"י עו"ד.
- 7.6. המציע נעדר זיקה לעובד האשכול ו/או חבר מליאה – יש למלא הצהרה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- 7.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית כמתחייב מהוראות המכרז.
- 7.8. המציע ו/או מי מטעמו רכש את מסמכי המכרז – יש לצרף קבלה להצעה.

8. צירוף מסמכים להצעת המציע

- על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:
- 8.1. מסמכים המצביעים על עמידת המציע בתנאי הסף לעיל וכנדרש בתנאי הסף כאמור.
- 8.2. כל מסמכי המכרז חתומים ע"י המציע. נדרש אישור רו"ח/ עו"ד למסמך כלשהו – יאושר/יאומת המסמך כנדרש.
- 8.3. מסמכי הבהרה שנשלחו למציעים – ככל שנשלחו, חתומים בתחתית כל עמוד.
- 8.4. הצהרה והתחייבות של המציע לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.5. כל תעודה, רישיון או היתר רלוונטיים לשם מתן השירותים על פי המכרז, בין אם מגורמים ממשלתיים ובין מכל גורם אחר.
- 8.6. כלל המסמכים הנדרשים במסגרת בדיקת איכות ההצעות לרבות פירוט התוכניות, הפעילויות וההעשרה המתוכננות לכל אחת מהמסגרות, ככל שיזכה המציע במכרז.
- 8.7. רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עם.
- 8.8. ככל שהמציע בעל אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה, יצרף העתק מהאישור.
- 8.9. תעודה תקפה בדבר היות המציע מלכ"ר או עוסק מורשה לצרכי מע"מ.
- 8.10. אישור על ניכוי מס במקור או פטור מכך.
- 8.11. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 המעיד כי המציע מנהל ספרי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס כחוק.
- 8.12. הצהרת המציע בפני עו"ד, כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים, בנוסח המצ"ב כנספח למסמכי המכרז.
- 8.13. דו"חות כספיים לשנים 2023-2024 – ומאזן בוחן לשנים 2023-2024.

8.14. מציע שהינו עסק בשליטת אישה - יצרף להצעתו אישור רו"ח כמפורט להלן וכן תצהיר של מחזיקה בשליטת העסק.

לעניין סעיף זה –

"עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות (1) ו-(2) של ההגדרה אישור;

"אישור" – אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

(1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב (בן זוג, אח, הורה, צאצא, ובן זוג של אח, הורה או צאצא) של המחזיקה בשליטה;

(2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;

"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;

"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;

"עסק" – חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף, או שותפות הרשומה בישראל;

הצעה שתוגש ללא מסמכים אלו - תהא ועדת המכרזים רשאית לפסלה!

האשכול שומר על זכותו לפנות למציעים להשלמת נתונים ו/או מסמכים, לרבות ביחס לבחינת עמידת המציע בתנאי הסף ולצורך ניקוד איכות.

9. ההצעה -

9.1. על המשתתף להגיש הצעתו ושאר מסמכי המכרז על טפסי המכרז, שנמסרו לו על ידי האשכול.

9.2. על המשתתף למלא בדיו כחול את כל הפרטים הנדרשים במסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף והצהרתו וכן עליו לחתום על כל דף מהמסמכים הנ"ל, כולל נספח ביטוח **לחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למסמכי המכרז** ולציין בכתב ברור את שמו, כתובתו ותאריך הגשת ההצעה.

9.3. הצעת המשתתף תהא בתוקף לתקופה של 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. האשכול יהא רשאי לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים. משתתף שלא יאריך את הצעתו כאמור, הצעתו תיפסל.

9.4. עם קביעת הזוכה במכרז ובכפוף לאישור המשרד, ייחתם בין האשכול לבין הזוכה החוזה המצ"ב כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז (להלן - החוזה).

9.5. האשכול שומר על זכותו למסור את ביצוע השירותים כולם או חלק מהם ו/או לבטל ולשנות פרטים בהיקף ביצוע השירותים ו/או לחלק את ביצוע השירותים בין מספר מציעים, הכל על פי שיקול דעתו.

10. בטוחות

ערבות בנקאית להבטחת ההצעה -

10.1. כל משתתף במכרז יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית, ערוכה לטובת המזמין, בנוסח דוגמת נספח 1' למסמכי המכרז, בסך של ₪5,000. הערבות תהיה חלק בלתי נפרד מההצעה ויש להגישה עם ההצעה במכרז (להלן - **הערבות הבנקאית להצעה**).

10.2. הערבות הבנקאית להצעה תהיה בתוקף, לפחות עד ליום 5/5/26. הרשות בידי האשכול לדרוש הארכת תוקף כל ערבות למשך 3 חודשים נוספים והמציע יהיה חייב במקרה כזה, להאריך את תוקף הערבות הבנקאית להצעה, בהתאם להוראות האשכול.

10.3. האשכול יקבל ערבות גם בנוסח אחר, ובלבד שהערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית, לפירעון לפי דרישה כאשר סכום הערבות ותוקפה יעמדו בהוראות לעיל.

10.4. האשכול יהא רשאי לחלט את סכום הערבות או כל חלק ממנו כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז או אם התקיים בו אחד מאלה, וזאת לאחר שתינתן לו הזדמנות להשמיע את טענותיו:

10.4.1. הוא נהג במהלך המכרז בעורמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

10.4.2. הוא מסר לוועדת המכרזים מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

10.4.3. הוא חזר בו מההצעה שהגיש למכרז לאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות במכרז.

10.4.4. אחרי שנבחר כזוכה במכרז הוא לא פעל לפי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות של האשכול עמו.

10.4.5. אם לא יחתום המציע הזוכה על החוזה בנוסח המצורף למכרז זה במועד שייקבע ע"י האשכול, יהא האשכול רשאי לחלט את סכום הערבות שהפקיד לטובתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך.

ערבות ביצוע

10.5. הזוכה ימציא עם קבלת הודעת הזכייה ערבות ביצוע בהתאם להוראות הסכם המכרז.

11. הוצאות המכרז

כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המשתתף.

12. הבהרות ושינויים

12.1. ניתן לפנות בשאלות הבהרה בקשר לתנאי המכרז ו/או לקבל הבהרות לגבי המכרז והנספחים למסמכי המכרז. שאלות ובקשות להבהרות יועברו בכתב לידי מר שגיא נוימן עד למועד האחרון לשאלות הבהרה הקבוע בעמוד הראשון למסמכי המכרז. בדוא"ל sagi@eastgalil.org.il בלבד. לא יתקבלו פניות טלפוניות או אחרות. יש לוודא קבלת דוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר.

12.2. את שאלות הבהרה יש לשלוח בקובץ **WORD** לפי המבנה שלהלן:

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת הבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

12.3. מי שלא יפנה כאמור, יהיה מנוע מלטעון בדבר אי סבירות או שגיאות או אי התאמות כלשהן וכיו"ב.

12.4. כל הסבר, פרשנות או תשובה שניתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא. רק תשובות בכתב – תחייבנה את האשכול.

12.5. האשכול רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים.

12.6. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידי רוכשי מסמכי המכרז.

13. שמירת זכויות

13.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות לאשכול. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

13.2. האשכול יהא זכאי לאכוף על המשתתף/ים שהצעתנו/ם תקבע כזוכה, את תנאי הצעתם במכרז בהתאם לתנאי החוזה.

14. הגשת הצעות

- 14.1. על המציע, למסור את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, אך ורק במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמשרד - אשכול גליל מזרחי במרכז עסקים צומת כוח. על המציע למסור את הצעתו **במסירה ידנית** בלבד, לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות – הנקוב בטבלה בעמוד הראשון של מסמכי המכרז.
- 14.2. לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.
- 14.3. בטרם מסירת מסמכי המכרז, על המציע להחתים את מעטפת הצעות בחותמת "נתקבל" מאת מזכירות האשכול.

15. הסתייגות ואיסור חלקיות הצעה

- 15.1. מציע אשר יגיש הצעה שלא בהתאם לתנאי המכרז או בסטייה ממנו - תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את הצעתו.
- 15.2. כל הסתייגות של המציע, עלולה לפסול את הצעתו.
- 15.3. על המציע למסור הצעה מלאה לביצוע כל העבודות נשוא המכרז ואין הוא רשאי לחלקן.
- 15.4. הגשת הצעה כמוה כאישור כי המשתתף קרא את מסמכי המכרז ובכלל זה את החוזה המצורף אליהם וכי הינו מסכים לכל האמור בהם.

16. ביטוח

- 16.1. על המציע שהצעתו זכתה יהיה לקיים, על חשבונו, בכל תקופת ההסכם, פוליסת ביטוח כמפורט בחוזה. הביטוחים יערכו על ידי המציע הזוכה במכרז באמצעות חברת ביטוח מוכרת ומורשית לעריכת ביטוחים בישראל.
- 16.2. בשעה החתימה על החוזה ימציא המפעיל לאשכול את נספח ג'1 (אישור עריכת הביטוח) חתום ע"י חברת הביטוח שלו.
- 16.3. משתתף במכרז שהצעתו נתקבלה והוא לא יחתום על יתר טפסי החוזה תוך 7 ימים מיום שיידרש לכך על ידי האשכול, רשאי האשכול למסור את העבודה למציע אחר.
- 16.4. מובהר בזאת כי לאשכול יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח נספח ביטוח (נספחים ג' + ג'1) בכפוף לאישור שינויים אלה ע"י יועץ הביטוח של האשכול. מובהר, כי לאשכול שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי האשכול כנדרש, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי האשכול והאשכול יהיה רשאי לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבות ההצעה / ביצוע.

17. בחינת הצעות

- 17.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור בפרק שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה להלן ויתר הוראות המכרז, בחינת הצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן:

שלב א' – בדיקת עמידת המשתתף בתנאי הסף:

לאחר פתיחת המעטפות, תעשה בדיקה ובחינה של עמידת הצעות בתנאי הסף המנויים בפרק **תנאי סף** לעיל. רק מציע שיעמוד בתנאי הסף יעבור לשלב הבא.

מובהר בזאת, כי אין בהכרזה על מעבר לשלב הבא כדי לגרוע מזכותו של האשכול / ועדת המכרזים לקבוע, על בסיס בדיקות שיערכו על ידו או מי מטעמו בשלב ב', כי הצעה לא עמדה בתנאי הסף האמורים. אין באמור לגרוע מסמכות האשכול לפנות למציע להשלמת מסמכים, לרבות מסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישות הסף.

שלב ב' - ניקוד הצעות:

ייבחן על ידי **וועדה מקצועית** שתכלול 5 חברים וחבריה יהיו: מנהל מחלקת שירותים חברתיים באשכול, מפקח של משרד הרווחה מתחום המוגבלויות, שלושה מנהלי רווחה או עו"סים מתחום המוגבלויות מרשויות האשכול. האשכול יהיה רשאי לשנות את הרכב הוועדה בהתאם לצרכיו.
הניקוד יעשה בהתאם לתבחינים שלהלן:

ניקוד מקסימלי	אופן מתן ניקוד	דרך הוכחה	מדד האיכות הנבדק
5 נק'	1 נקודה לכל מסגרת לגביה הוצג אישור הפעלה	אישורי הפעלה וכן נספח ו'6.	מספר המסגרות שמופעלות ע"י המציע
5 נק'	1 נקודה לכל סוג מסגרת	אישורי הפעלה וראיון התרשמות אישית בפני הוועדה המקצועית	מגוון מסגרות שמפעיל המציע בתחומי התוכן של מוגבלויות
85 נק'	א. תיאור תכניות הפעלה קיימות – 8 נקודות ב. יציבות כוח אדם – 8 נקודות. כל עובד המעניק שירות ישיר למקבלי השירות ומועסק בארגון יותר משלוש שנים יקבל 2 נקודות עד מקסימום 8 נקודות. ג. העסקת צוות רב מקצועי מגוון - 8 נקודות. המציע יפרט בנספח ו'6 אודות אנשי צוות, תוך ציון תחומי העיסוק שלהם. לכל תחום עיסוק יינתנו 2 נקודות, עד למקסימום 8 נקודות. ד. המציע כארגון לומד – הצגת מנגנוני הדרכה והכשרה פנימיים, כגון פיתוח צוות, העסקת יועצים חיצוניים וכד'. המציע יציג בנספח ו'6 פירוט של פעילויות הדרכה והכשרה שבוצעו במהלך שנת 2025 לעובדיו בתחומי תוכן רלבנטיים לעבודה. כל פעילות תזכה בשתי נקודות, עד למקסימום ארבע פעילויות שיעניקו 8 נקודות. - 8 נקודות ה. הצגת דוגמאות של תכניות אישיות לאוכלוסיות המינהל שבוצעו ע"י המציע, כגון: בתחומי עיסוק ותעסוקה, כישורי חיים, תכניות פנאי לילדים ומתבגרים ו/או בוגרים. כל תחום יזכה בשלוש נקודות, עד למקסימום 9 נקודות - 9 נקודות ו. התרשמות מהמציע על בסיס –16 נקודות. האשכול יהיה רשאי אך לא חייב לבצע במסגרת רכיב זה סקר שביעות רצון מול לקוחות המציע/ מקבלי שירות, בין אם פורטו בהצעה ובין אם לאו. בוצע סקר כאמור, יהיו הסקר ניקוד של עד 6 נקודות, והתרשמות לפי ראיון עד 10 נקודות. ז. סיור במסגרת של המציע – 9 נקודות בסיור ייבחנו תחזוקת וניקיון המבנה, ציוד, הצגת תכנית הפעילות באופן מונגש למקבלי השירות, על כל רכיב	סעיפים א, ב, ד, ה – באמצעות נספח ו'6.	התרשמות מקצועית

	<p>ייתנו 3 נקודות עד למקסימום 9 נקודות</p> <p>ח. הצגת תכנית פעילות עם הקהילה ומקבלי השירות – 5 נקודות. על המציע לצרף להצעתו מסמך ובו פירוט פעילויות שביצע במהלך השנתיים האחרונות במסגרות אותן הוא מפעיל, הכוללות פעילות משותפת של מקבלי השירות עם הקהילה באותו יישוב או עם בני משפחות של מקבלי השירות. כל פעילות תזכה בשתיים וחצי נקודות, עד למקסימום 5 נקודות.</p> <p>ט. הצעת כיווני טיפול חדשניים / מקוריים להפעלת שירותים לאנשים עם מוגבלויות: על המציע לצרף להצעתו מסמך, ובו דוגמאות לפרויקטים, תהליכים טיפוליים או שירותים המופעלים על ידו במסגרות אותן מפעיל, המבטאים תפיסה טיפולית חדשנית, תוך פירוט היתרונות הייחודיים והתוצאות של המעשה החדשני וכיצד הדבר מבדיל אותו ממפעילים נוספים בתחום. – 6 נקודות</p> <p>י. המלצות המציע – 8 נקודות על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות מערכתיות ו-1 לפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות (עד 2 נקודות לכל המלצה). מובהר כי הועדה המקצועית מוסמכת להתקשר לממליצים ולשמוע חוות דעת גם בעל פה – גם לקוחות שלא פורטו בהצעה.</p>		
5	<p>מימון נוסף עבור פיתוח פסי והצטיידות לפי דוגמאות : יכולת הספק לגייס מימון עבור הוצאות כגון: שיפוצים, הצטיידות, וכד'. על המציע להציג רשימת פריטים שעלות כל אחד מהם מעל 5,000 ₪, שנרכשו על ידו במהלך שנת 2025, לצורך הצטיידות ושיפור השירותים במסגרות המופעלות על ידו. הועדה המקצועית תהיה רשאית לוודא הימצאות אותם פריטים במסגרת. כל פריט יזכה את המציע ב-1 נק' ועד לניקוד המירבי (5 נק').</p>	על פי הצהרת המציע בנספח 6'1	
100			סה"כ

17.2. המציע ימלא בנספח ו'3 רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עם. האשכול יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

- 17.3. לכל תבחין יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל תבחין מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י התבחינים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 17.4. ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהתבחינים המפורטים לעיל.
- 17.5. מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.
- 17.6. האשכול יהיה רשאי לדרוש כל מסמך מהמציע על מנת לנקד את הצעתו.
- 17.7. הצוות המקצועי יגיש את המלצותיו לוועדת המכרזים של האשכול.

18. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

- 18.1. מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, ואחת מהן הינה של עסק בשליטת אישה כהגדרתו לעיל, יקבע העסק האמור כזוכה בכפוף ליתר הוראות המכרז. בהעדר עסק בשליטת אישה - ועדת המכרזים תהיה רשאי לקבוע את ההצעה הזוכה בהתאם לשיקול דעתה ולחלופין תהיה רשאית אך לא חייבת לבצע הגרלה.
- 18.2. האשכול אינו מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.
- 18.3. האשכול יהיה רשאי להתחשב בניסיון, ותק ויכולת של המציע ובהתייחסות של מוסדות ציבוריות רשויות מקומיות ו/או גופים אחרים למציע.
- 18.4. בשיקולי האשכול ילקחו בחשבון בין היתר, הידע המקצועי וכושר הביצוע, היכולת הכספית וטיב העבודה של המציע - כמפורט לעיל לרבות ניסיונו של המציע בעבודות קודמות ובצוע נאות של עבודות בסדר גודל ומהות דומים והעדר תביעות ו/או הפסקות עבודה מטעם מזמינים.
- 18.5. האשכול יהיה רשאי לדחות הצעות של מציעים (הקבלן המציע ו/או קבלני המשנה מטעמו) אשר לא ביצעו בעבר עבודתם, לשביעות רצונו או לשביעות רצונם של אחרים, או שנוכח לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לביצוע העבודה להנחת דעתה.
- 18.6. בבדיקת ההצעות והמציעים יהיו האשכול ו/או כל מי מטעמו רשאים לערוך למציעים או לכל חלק מהם, כפי שימצאו לנכון, כל בדיקה, כפי שימצאו לנכון. כל אחד מהמציעים ישתף פעולה עם האשכול ומי מטעמו בבדיקות כאמור, ככל שתבקש לערוך בדיקות. לא ישתף המציע פעולה כנדרש וכאמור לעיל, יהיה האשכול רשאי, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה.
- 18.7. עוד רשאי האשכול, בכל שלב שהוא, לבקש מאת המציעים כי ימציאו כל מסמך ו/או מידע ו/או נתון ו/או הבהרה, הדרושים, לדעת האשכול ו/או מי מטעמו, להערכת ההצעות, לרבות פניה להשלמת מסמכים, כולל מסמכים שנדרשו כתנאי סף במכרז זה.
- 18.8. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על-ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים, ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלול לגרום לפסילת ההצעה.

19. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 19.1. עם קביעת הזוכה במכרז יודיע על כך האשכול לזוכה.
- 19.2. תוך 7 ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה את הערבויות וכל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, יחתום על החוזה וכן ימציא אישור ביטוח, הנספחים לתנאים אלו.
- 19.3. **תנאי מתלה לזכייה במכרז והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה** – הודעת הזכייה והשתכללות ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנים באישור המשרד לזכייטו של הזוכה במכרז. על אף האמור בהוראות מסמך זה, ככל שלא תאושר זכייטו של הזוכה, היא תבוטל. אין בהודעת הזכייה והמצאת המסמכים עפ"י הנדרש מהזוכה כדי לגרוע מן האמור. למשתתף הזוכה לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד האשכול מכל סוג שהוא ככל שלא תאושר זכייטו וההתקשרות עמו ע"י המשרד.

19.4. במקרה והזוכה לא ימלא את כל התחייבויותיו כמפורט לעיל בתוך התקופה האמורה, יהא רשאי האשכול לבטל את הזכייה במכרז, בהודעה בכתב שיתן למשתתף החל מהתאריך האמור בהודעה וכן להתקשר בחוזה עם מציע אחר ו/או לחלט את הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה, אחרים להם זכאי האשכול על פי המכרז ו/או כל דין.

19.5. האשכול יתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם. להודעה תצורף הערבות שהומצאה על ידם בקשר עם השתתפותם במכרז.

19.6. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על ידי האשכול.

19.7. אם הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו מטעמים הקשורים בו, רשאי האשכול להגיש את הערבות הבנקאית בידה לגבייה וכן למסור את ביצוע המכרז למי שייקבע על ידו, והמשתתף יפצה את האשכול על כל הפסד שייגרם לה בגין כך.

20. שונות -

20.1. במקרה שמשותף במכרז, לרבות הזוכה, יחזור בו מהצעתו או מכל חלק ממנה ו/או יפר אחת מהתחייבויותיו על פי תנאי המכרז ו/או תנאי החוזים ו/או יסרב למלא או לא יעמוד במילוי התחייבויותיו בהתאם להצעה, יהא האשכול זכאי במקרה כגון זה לפעול על פי שיקול דעתו המוחלט, לרבות התקשרות עם כל משותף אחר במכרז, או כל צד ג' כלשהו, ככל שימצא לנכון. כן יהא האשכול רשאי לחלט את ערבות המכרז כולה לטובתו, כפיצויים מוסכמים מראש, על פי סדר זקיפה שייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של האשכול וסכום ערבות המכרז יחשב לקניינו הגמור והמוחלט של האשכול ולמשתתפי המכרז לא תהיה כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד האשכול ו/או מי מטעמו בגין כך. אין באמור לעיל, כדי לגרוע או לפגוע, בזכות מזכויותיו של האשכול על פי מכרז זה ו/או על פי כל דין.

20.2. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את ניסיונו של האשכול ושל רשויות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, יהא רשאי האשכול לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם האשכול, ככל שיידרש.

20.3. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסודות מסחריים / מקצועיים. על המציעים לציין בהצעתם מהם המסמכים / נתונים המהווים סודות מסחריים / מקצועיים, ככל שקיימים, אותם הם מבקשים שלא לחשוף בפני משתתפים אחרים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יודגש כי שמו וכתובתו של המציע והמחיר שהוצע על ידו לא יהוו סוד מסחרי או סוד עסקי. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה הינה בסמכות ועדת המכרזים ובכפוף להוראות הדין והפסיקה. כן יובהר כי סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.

20.4. כל המסמכים, הינם רכושו הבלעדי של האשכול, והמשתתף אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם שימוש כלשהו, למעט לצורך הגשת הצעתו.

21. מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם:

- 21.1. מסמך נוהל תנאי המכרז ומידע כללי למציע (מסמך זה) - נספח א'.
- 21.2. חוזה המכרז - נספח ב'.
- 21.3. רשימת מסגרות - נספח ב'1.
- 21.4. הוראות תע"ס רלבנטיות ביחס למסגרות - נספח ב'2.
- 21.5. פירוט דרישות מינהל מוגבלויות בקשר לחלק מהמסגרות - נספח ב'3.
- 21.6. דוגמת נוסח התחייבות לייפוי כח משרד שירותים חברתיים - נספח ב'4.
- 21.7. הוראות ודרישות הביטוח - נספח ג' + אישור עריכת הביטוח - נספח ג'1.
- 21.8. נוסחי הערבויות (להצעה ולחוזה) - נספחים ד'1 - ד'2.
- 21.9. תצהיר בדבר עמידת המציע בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 - נספח ה'1.

- 21.10. נוסח הצהרה בדבר שמירה על סודיות - נספח ה'2.
- 21.11. נספח תיאור המציע - נספח ו'1.
- 21.12. נספח ניסיון מציע - נספח ו'2.
- 21.13. נספח רשימת ממליצים - נספח ו'3.
- 21.14. אישור תשלום זכויות סוציאליות לעובדים - נספח ו'4.
- 21.15. התחייבות ע"פ חוק למניעת העסקת עובדים במוסדות מסוימים - נספח ו'5.
- 21.16. נתונים נדרשים מאת המציע - נספח - נספח ו'6.
- 21.17. הצהרת משתתף ואישור רו"ח בדבר מחזור כספי - נספח ו'7.
- 21.18. תצהיר העדר זיקה - נספח ו'8.
- 21.19. הערכות במצב חירום - נספח ו'9.
- 21.20. כתב ההצעה וההתחייבות - נספח ז'.

**כל הנספחים דלעיל יחתמו ע"י המציע.
מסמך זה הינו משלים ובנוסף לשאר מסמכי ותנאי המכרז**

בכבוד רב,

יורם אזולאי מנכ"ל
איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

נספח ב'הסכם להפעלת מסגרת

שנחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין: **איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי**

ר' _____,

טל': _____; פקס: _____

(להלן – האשכול או המזמין)

מצד אחד

לבין:

שם המפעיל: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____

(להלן - המפעיל)

מצד שני

הואיל: והאשכול פרסם מכרז פומבי מס' 3/2026 להפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אנשים עם מוגבלויות המוכרים במשרד הרווחה, כמפורט במסמכי המכרז על נספחיו המצורפים להסכם זה;

הואיל: והמפעיל הגיש הצעתו לספק לאשכול שירותים בהתאם למפרט המכרז על נספחיו ולהצעת המפעיל על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן - **ההצעה**);

הואיל: ובהתאם להחלטת ועדת המכרזים מיום _____ הוכרזה ההצעה כהצעה זוכה;

הואיל: והמפעיל מצהיר כי יש לו היכולת, הכישורים הנסיון וכל הנדרש להפעיל את המסגרות למתן השירותים, כפי שמופיעים בגוף המכרז;

הואיל: והצדדים מסכימים, כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עובד-מעביד בין האשכול לבין המפעיל, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד מעביד;

הואיל: והמפעיל קיבל את האישורים הנדרשים מטעם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – **המשרד**) לצורך הפעלת המסגרות;

הואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המסגרות;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:1. המבוא והצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בתי נפרד הימנו.

חתימה + חותמת המציע: _____

1.2. המפעיל מצהיר בזה, כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק לאשכול את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו לאשכול בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.

1.3. עוד מצהיר בזאת המפעיל, כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים, לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת מסגרות השרות באשכול.

1.4. **תנאי מתלה להשתכללות ההתקשרות** – כניסתו של הסכם זה לתוקף מותנת באישור המשרד לזכייטו של הזוכה במכרז, וזאת אף אם נחתם עמו הסכם זה. ככל שלא תאושר זכייטו של הזוכה, היא תבוטל. אין בהודעת הזכייט ובעצם החתימה על הסכם זה כדי לגרוע מן האמור. למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד האשכול מכל סוג שהוא ככל שלא תאושר זכייטו וההתקשרות עמו ע"י המשרד.

2. מהות ההסכם

2.1. המפעיל יפעיל עבור האשכול רצף מסגרות פנאי והשתלבות חברתית עבור אנשים השייכים לאוכלוסיית מינהל מוגבלויות במשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם להוראות הסכם זה, המפרט הטכני המצורף והצעתו למכרז זה (להלן – **המסגרות**).

2.2. המפעיל יידרש להתחיל בביצוע הפעלת המסגרות נשוא ההסכם בתוך **עד 60 יום** ממועד מתן צו התחלת השירותים, בהתאם ללוי"ז המפורט להלן:

2.2.1. בתוך עד 15 יום ממתן צו התחלת שירותים יציג הזוכה את המנהל המוצע מטעמו, לאישור האשכול, בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז;

2.2.2. בתוך עד 45 יום ממועד אישור המנהל ישלים המפעיל את ביצוע עבודת המיפוי הנדרשת בהתאם להסכם ולמסמכי המכרז, וממועד זה יחל הזוכה בהפעלת כל מגוון מסגרות השרות על פי דרישת משרד הרווחה בהתאם להוראות ההסכם ומסמכי המכרז.

האשכול יהיה רשאי לדחות את מועד תחילת השירותים בהתאם לשיקול דעתו, וזאת מבלי לגרוע מיתר ההוראות נשוא ההסכם ומסמכי המכרז.

2.3. המסגרות יכללו את כל סוגי המוגבלויות שנמצאים באחריות משרד הרווחה. תיתכן אפשרות למתן שירותים גם לאוכלוסיות עם מוגבלויות שאינן שייכות למשרד הרווחה בהתאם ליכולת הזכייט להתקשר עם גופים ממשלתיים רלוונטיים. כמו כן, קיימת האפשרות כי במסגרות ישולבו מקבלי שירות מטעם רשויות שאינן חברות באשכול, וזאת בכפוף לקיומה של הרשאה מטעם הרשות השולחת.

2.4. מקבלי השירות יופנו למסגרות על ידי המחלקות לשירותים חברתיים של רשויות האשכול. בהקשר זה מובהר כי הפניית מקבלי השירות למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של האשכול והמשרד, והמציע לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי האשכול והמשרד או על ידי מי שהוסמך על ידם.

2.5. הזוכה יידרש להפעיל את המסגרות המפורטות בנספח ב'1, וכן כל מסגרת או שירות אחר הקשור בנשוא המכרז ומופיע בתע"ס ובנהלי משרד הרווחה. השירות יבוצע בהתאם להוראות המכרז, ההסכם, תקנון עבודה סוציאלית של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים והנחיות המשרד (להלן – התע"ס ו- המשרד בהתאמה).

2.6. פעולת המסגרות כולן או חלקן תהיה בהתאם לדרישת האשכול ובהתאם ליכולת המימון וההקצבה של משרד הרווחה.

2.7. הפעילות תתקיים ברחבי האשכול במקומות משתנים בה בעת, כדי להנגיש את השירות לאוכלוסייה.

2.8. הפעלת השירותים תהא בתיאום מלא עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות ועם הפיקוח המחוזי.

2.9. המסגרות יופעלו תוך היעזרות במתקנים מטעם הרשויות החברות באשכול.

3. היתרים, רישיונות ואישורים

3.1. המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

חתימה + חותמת המציע:

- 3.1.1. כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אחזקת המבנה בו ניתן השירות ואבטחת השהים בו, המפעיל מתחייב להציגם לאשכול בכל עת שידרוש ;
- 3.1.2. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין, שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות המפעיל המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הינה תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונותן של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד המפעיל.
- 3.3. המפעיל מתחייב להודיע לאשכול מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות ביטול אישור הניהול התקין, וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המסגרת בהתאם להסכם זה.

4. תקופת ההסכם

- 4.1. תקופת ההסכם הינה לשנה (12 חודשים), תחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן - **תקופת ההסכם**).
- 4.2. מועד תחילת הפעילות – המפעיל מתחייב להפעיל את המסגרות לא יאוחר מ-30 ימים מקבלת צו התחלת עבודה. לצורך כך ידאג המפעיל לקבל את כל האישורים הרישוניות הנדרשים להפעלת המסגרות, עד למועד הנקוב לעיל.
- 4.3. לאשכול ניתנת אופציה, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, בכפוף לאישור גורמי הפיקוח ממשד הרווחה, בכפוף לביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויות המפעיל כאמור בחוזה זה ובנספחיו, להאריך את תקופת ההסכם בתנאי חוזה זה לעד - 4 תקופות אופציה נוספות, בנות עד 12 חודשים, כל אחת (להלן - **תקופות האופציה**). אין באמור לעיל משום התחייבות של האשכול להארכת תקופת ההסכם, והאשכול יהיה רשאי שלא לעשות כן ו/או ליתן ההרשאה לשימוש ו/או כל זכות אחרת לצד ג' והמפעיל לא יתנגד לכך.
- 4.4. החליט האשכול על הארכת תקופת ההרשאה / ההסכם, הוא ימסור למפעיל הודעה על כך 60 ימים לפחות לפני תום תקופת ההרשאה, והמפעיל יהיה מחויב לכך כחלק בלתי נפרד מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ועליו יהיה לקיים את כל התחייבויותיו לפי חוזה זה גם בתקופת ההארכה, בשינויים המחויבים.
- 4.5. הוארכה תקופת ההסכם, יציג המפעיל במועד חתימתו על הארכת ההסכם, העתק מאישור ביטוח וערבות בתוקף וכל מסמך אחר אשר ידרוש האשכול והכל ע"פ תנאי הסכם ההארכה.

5. ייעוד המסגרת

המסגרת מיועדת לטיפול באנשים עם מוגבלויות בהתאם להגדרת אוכלוסיית היעד של מנהל מוגבלויות במשרד הרווחה ומשרדי ממשלה אחרים בהסכמת הפיקוח המחוזי של המשרד, ונותנת שירותים המפורטים במסמכי המכרז וההסכם, באמצעות כ"א כפי שנדרש במסמכי המכרז וההסכם.

6. השירותים שיינתנו למקבלי השירות

- 6.1. המפעיל מתחייב לתת את השירותים בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות בצורה ובאופן ההולמים מסגרת הגנה וטיפול וברמה הגבוהה ביותר בהתאם לנוהלי המשרד.
- 6.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המפעיל מתחייב ליתן את השירותים במסגרות בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 6.3. דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו, ולאשכול ובעלי התפקידים מטעמו, או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות המפעיל, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 6.4. גם באשר לשירותים המפורטים מובהר ומודגש, כי המשרד והאשכול יהיו רשאים לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת המפעיל, את השירותים הנדרשים, ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן שאינו משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המסגרות.

חתימה + חותמת המציע: _____

7. הצהרות והתחייבויות כלליות של המפעיל

- 7.1. המפעיל מצהיר ומתחייב כי יש בידיו את כל הרישיונות הדרושים על פי כל דין להפעלת המסגרות כמפורט בהסכם זה ולמתן השירותים ומילוי כל התחייבויותיו על פי ההסכם, לרבות כל רישיון, אישור ו/או היתר הנדרש מאת משרד העבודה והרווחה / המוסד לביטוח לאומי / מאת משרד הבריאות או כל גוף אחר .
- המפעיל מתחייב כי במשך כל תקופת הסכם זה יפעל כי כל הרישיונות וההיתרים כאמור יישארו בתוקף ולא יבוטלו, ישונו או יוגבלו.
- 7.2. המפעיל מצהיר כי הינו בעל הידע, הכישורים והאמצעים להפעלת המסגרות ומתן השירותים כמפורט בהסכם זה.
- 7.3. המפעיל מצהיר כי הינו בעל ניסיון, ותק, מיומנות ויכולת ארגונית בניהול, תפעול ואחזקת מסגרות כנדרש בהסכם זה וכי נהירים לו היטב כל הוראות הדין, כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לעניין.
- 7.4. המפעיל מצהיר כי בידו הכושר והיכולת המשפטיים להתקשר בחוזה זה ולחוב על פיו וכי אין כל מניעה חוקית, חוזית ו/או אחרת המונעת את התקשרותו בחוזה זה, ומילוי וקיום כל התחייבויותיו על פיו.
- 7.5. המפעיל מתחייב לפעול במתן השירותים והפעלת המרכז בידע, מיומנות וזהירות הנדרשים על פי כל דין, לרבות כל הוראה ו/או הנחיה של תע"ס ו/או המשרד ו/או המוסד לביטוח לאומי ו/או כל גוף אחר שהוראותיו חלות על הפעלת המרכז.
- 7.6. המפעיל מצהיר ומתחייב כי ידועות לו כל הוראות הדין הרלבנטיות לביצוע שירות של הפעלת מסגרות היום והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות כל דין בביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 7.7. המפעיל מצהיר כי הינו עומד בהוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 בענין שכר מינימום והעסקת עובדים זרים וכי במקביל לחתימתו על ההסכם ימסור תצהיר בדבר שכר מינימום בהתאם למצוין בנספח המצוי בסייפת החוזה.
- 7.8. המפעיל מצהיר כי הינו עוסק מורשה ומנהל ספרים כדין.
- 7.9. המפעיל מצהיר כי ברור לו שבתקופת ההסכם אין האשכול חייב להשקיע השקעות כלשהן, ואינה חבה בהוצאות כלשהן בכל הקשור למסגרות.
- 7.10. המפעיל מתחייב כי ימנע כל מפגע וכל דבר העלול לסכן את חייו, בטחונו, בריאותו, רכושו או נוחותו של כל אדם ונכס.
- 7.11. המפעיל מתחייב לשאת בתשלומים ולבטח את פעילותו בהתאם להוראות הפיקוח על הביטוח.
- 7.12. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו דלעיל מהוות תנאי עיקרי בחוזה וכי רק בהסתמך על נכונות כל הצהרותיו היסודיות דלעיל של המפעיל הסכים האשכול להתקשר עימו בחוזה זה.

8. שימוש בכלים ובחומרים

- 8.1. המפעיל מתחייב להעמיד את כל הציוד והכלים הנדרשים להפעלת המסגרות כמפורט במסמכי המכרז.
- 8.2. מובהר, כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

9. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 9.1. המפעיל רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת האשכול, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.

10. נציג אשכול

- 10.1. נציג האשכול לעניין הסכם זה הוא מר דובי גלר מפתח שירותים חברתיים אזוריים.
- 10.2. הזכות בידי האשכול להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

פרק א' – הפעלת המסגרות

11. הפעלת המסגרות

המפעיל מתחייב בזה להפעיל את המסגרות בהתאם לתנאים כדלקמן:

- 11.1. המפעיל יפעיל את המסגרות במבנה אשר יאושר מראש על ידי האשכול בהתאם להוראות ההסכם לעיל.
- 11.2. המפעיל יפעל בהתאם להוראות כל דין, הנחיות התע"ס - תקנון עבודה סוציאלי כפי שיעודכנו מעת לעת (להלן - תע"ס) המצ"ב במסגרת נספחי ההסכם, הנחיות המשרד הוראות המנהל והנחיות ועדת ההיגוי. המפעיל מתחייב לשתף פעולה עם צוות ההיגוי, להישמע לקביעותיו ולהוראותיו ולבצע את דרישותיו תוך זמן סביר.
- 11.3. המפעיל מתחייב כי פעילותו וצוות עובדיו יתאימו לאופי אוכלוסיית של המסגרות וכי המפעיל יימנע מכל פעילות העומדת בסתירה לאופייה של אוכלוסייה זו. הוראה זו הינה הוראה יסודית בחוזה.
- 11.4. המפעיל מתחייב כי כל צוותו יעבור הכשרה לקראת פתיחתה של המסגרת כפי שפורטה בתוכנית ההפעלה. במסגרת ההכשרה ילמד הצוות ויעשיר את ידיעותיו בתחום התעסוקתי שהוצע. כל אחד מחברי הצוות יעבור הדרכה אישית.
- 11.5. המפעיל מתחייב לשאת על חשבונו ולשלם באופן שוטף את כל ההוצאות השוטפות לאחזקת המבנה, לרבות ארנונה (ככל שחלה), חשמל, מים, טלפון וכן שירותי ניקיון קבועים ושוטפים, שירותי אבטחה ואת כל תשלומי פוליסות הביטוח המפורטות בהסכם זה.
- 11.6. האשכול ו/או מי מטעמו ו/או צוות ההיגוי, רשאים לדרוש מן המפעיל מעת לעת, דיווחים בקשר עם מקבלי השירות, התקדמותם, פעילותם ו/או דיווחים אחרים בקשר עם הפעלת המפעל והמפעיל מתחייב להעביר דיווחים כאמור תוך העמדת על המידע והנתונים שברשותו, תוך 48 שעות.
- 11.7. המפעיל מתחייב לשמור על פרטיותם של מקבלי השירות ועל פרטיות משפחותיהם ופרטיהם ולהימנע מכל פעולה שיש בה משום פגיעה בפרטיות, כמשמעותה בחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981.
- 11.8. המפעיל יחתים כל אחד ואחת מעובדיו על הצהרת סודיות בנוסח המצורף להסכם זה. המפעיל מתחייב שלא להעסיק אדם שלא חתם על הצהרת סודיות כאמור.
- 11.9. פגיעה בפרטיות כמשמעותה לעיל, מצד המפעיל או צוותו, מהווה הפרה יסודית של החוזה והיא מקנה לאשכול זכות להביא לסיום ההתקשרות וכן כל זכות אחרת הנובעת מהפרת החוזה.
- 11.10. מוסכם על המפעיל כי התחייבות זו תמשיך לעמוד בעינה למשך זמן בלתי מוגבל גם לאחר סיום החוזה מכל סיבה שהיא.
- 11.11. המסגרות יופעלו בשעות /מועדים כמפורט במפרט.
- 11.12. המפעיל ידאג כי המסגרות יופעלו באופן שוטף ורציף במשך כל תקופת הסכם זה, ולשם כך יעסיק עובדים שהינם בעלי מיומנות הנדרשת לעבודה זו בכל עת כאמור, בכמות ועל פי התנאים שלא יפחתו מהאמור בהסכם זה.
- 11.13. המפעיל ימסור לאשכול, עם תום כל חודש פרוט מלא של כל הפעילויות שבוצעו במרכז בחודש שחלף ודיווח נוכחות.
- 11.14. במקרה והמפעיל לא יפעל לשביעות רצונו של האשכול, יהיה האשכול רשאי להזמין את ביצוע השירותים או חלק מהם מספק אחר לאחר מתן הודעה למפעיל על כוונתה לעשות כן והמפעיל ישפה את האשכול בגין התשלום לספק האחר עפ"י דרישת האשכול ומבלי לערער על הסכומים. האשכול יהא רשאי לקזז את התשלומים לספק או ספקים אחרים כאמור מן התשלומים המגיעים למפעיל על פי הסכם זה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות של האשכול על פי הסכם זה ועל פי דין.

12. ועדת היגוי

- 12.1. תוקם ועדת היגוי, אשר על חבריה ימנו נציגים מטעם האשכול, המפעיל ומשרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן – **ועדת ההיגוי**).
- 12.2. ועדת ההיגוי תתכנס לפי הצורך.

- 12.3. ועדת ההיגוי תדון בין היתר בנושאים של מדיניות, תקציב, פיתוח שירותים, מדיניות קבלת חניכים, גביית תשלומים ופיקוח.
- 12.4. החלטות ועדת ההיגוי לעניין התקציב יובאו לאישור הנהלת המפעיל והגזבר.
- 12.5. עובדי המסגרת ו/או המסגרות יגויסו ע"י ועדת ההיגוי ויוכשרו בהתאם לקריטריונים של המשרד.
- 12.6. בכל מקרה של צורך בשינוי הרכב וועדת ההיגוי בהתאם להנחיות המשרד – יבוצעו התאמות בהרכב כמתחייב.

13. פיקוח ובקרה

- 13.1. נציגי האשכול ו/או מחלקות הרווחה ברשויות המקומיות הרלבנטיים רשאים לבקר באופן שוטף ולבצע פיקוח על התאמת המפעל והמפעלים לדרישות הסכם זה.
- 13.2. בנוסף ובמקביל, המפעיל יהיה נתון לבקרה ופיקוח שוטף מטעם המשרד והמפקחים במחוז.
- 13.3. המפעל יקים אגף לביקורת פנימית, ידאג להפקת לקחים, לתיקון ליקויים ושיפור השירות. באגף ביקורת זה ישתתף גם נציג האשכול.
- 13.4. בנוסף לאמור לעיל, ימנה האשכול מנהל מטעמו או עובד האשכול אשר יפקח על ביצועו של הסכם זה (לעיל להלן - **המפקח**).
- 13.5. המפקח יהיה רשאי לבדוק מטעם האשכול בכל זמן שהוא את אופן ביצוע התחייבויות המפעיל על פי הסכם זה, לרבות הפעילות במרכז, וכל היבט אחר הנובע לקיום התחייבויותיו של המפעיל על פי הסכם זה.
- 13.6. המפעיל מתחייב למלא במלואה אחר כל הוראה בכתב או בעל פה שתינתן לו על ידי המפקח בקשר לביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 13.7. המפעיל ידווח למפקח באופן שוטף על כל בעיה או התפתחות באשר לכל נושא הקשור בביצוע ההסכם.
- 13.8. המפעיל יפעל לפי הנוהל המפורט בחוזר מנכ"ל משרד הרווחה 008-2019 לגבי תיאום פעילות מחוץ לשטחי המסגרת וברחבי הארץ.
- 13.9. המפעיל יספק לאשכול ו/או למי מטעמו לרבות מחלקת הרווחה ברשות, תשובות והסברים ביחס לכל פנייה אליו בעניין ההסכם. נציג האשכול ו/או הרשות הרלוונטית יהיה רשאי לבקר בכל שעה במסגרת בכדי לבחון את הפעילות המתקיימת ולקבל הסברים ובלבד שהדבר ייעשה בשעות סבירות.
- 13.10. יובהר, כי כל יציאה לסיור/טיול של המשתקמים יחוייב באישור מוקד טבע.
- 13.11. יובהר, כי אין באמור בכדי לגרוע מאחריות המפעיל לפיקוח על הפעלת המסגרת ו/או מאחריותו עפ"י דין ו/או ההסכם.

14. היקף ההפעלה ושינויים

- 14.1. המפעיל לא יחרוג מהיקף הפעילות, כפי שנקבע בהסכם וע"י המנהל. היה וחרג המפעיל מהיקף ההפעלה, ללא אישור מראש ובכתב של שיתקבל מאת המנהל והגזבר, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור, האשכול שומר על זכותו לשנות את היקף ההפעלה ו/או להוסיף עליו – שינוי כאמור יבוצע באמצעות הוראה בכתב בלבד. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי/תוספת.

15. קליטה והוצאה של מקבלי השירות במסגרות המפעיל

- 15.1. המפעיל מתחייב לקלוט מקבלי שירות על פי הנחיות משרד הרווחה, האשכול וע"י מי שאושר על ידו כגורם מפנה.
- 15.2. האשכול והמשרד רשאים לחייב את המפעילה לקלוט מקבלי שירות במקרים של חילוקי דעות שלא הסכימו בעניינם בדיון מקצועי.
- 15.3. היה והמפעילה תבקש להוציא מקבל שירות זה או אחר מהמסגרת, יהיה עליה לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה והאשכול כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי משרד התקפים ביום חתימת הסכם זה, המצורפים להסכם זה כנספח.

- 15.4. מודגש ומובהר בזאת כי האשכול יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת המפעילה את נהליו בכלל ואת נוהל הוצאת מקבלי שירות מהמסגרת בפרט.
- 15.5. בביצוע השירותים מתחייב המפעיל לפעול בהתאם להוראות כל דין.

16. עובדים שיועסקו ע"י המפעיל לצורך אספקת השירות:

- 16.1. במהלך כל תקופת מתן השירותים, מתחייב המפעיל להעסיק, בכל שעות הפעילות, עובדים מקצועיים.
- 16.2. המפעיל יבחר מנהל מקצועי מטעמו למרכז (להלן – הרכז) בהתאם לדרישות המשרד ואשר מינויו יאושר בכתב ומראש על ידי האשכול. הרכז יהיה בעל ניסיון בתחום הטיפול ו/או החינוך עם לפחות 5 שנות ניסיון בניהול מיזמים בתחום. הרכז יהיה כפוף למפעיל ויעבוד בהתאם לדרישות תפקיד מוגדרות ועל פי תקנות המשרד. האשכול יהיה רשאי להורות למפעיל להחליף את הרכז מטעמים סבירים, והמפעיל יפעל בהתאם. החלפת הרכז על ידי המפעיל תיעשה רק באישורו של האשכול בכתב ומראש.
- 16.3. תקן כח אדם במסגרות היום והיקף כח האדם שיועסק ע"י המפעיל לצורך ביצוע השירותים נשוא הסכם זה לא יפחת מהתקן הקבוע במפרט הוראות התע"ס (תקנון עבודה סוציאלית) של המשרד.
- 16.4. המפעיל ידאג להעסקת עובדים קבועים בהתאם להוראות כל דין וכמפורט בהוראות התע"ס המצ"ב.
- 16.5. כמו כן, מתחייב המפעיל להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע כל התחייבויותיו שעל פי חוזה זה ולשביעות רצון האשכול ובכמות שלא תפחת מהתקן שנקבע ע"י המשרד וע"פ הדרישות המקצועיות המפורטות במפרט הטכני.
- 16.6. **המפעיל מצהיר כי הוא, עובדיו וכל הפועלים מטעמו מודעים היטב לכל הוראות החוק והדין החלות על המרכז. המפעיל מצהיר ומתחייב כי כל עובד מטעמו יהיה בעל אישור תקף ממשטרת ישראל לפי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות, תשס"א-2001, ידוע למפעיל כי זהו תנאי מהותי וחשוב.**
- 16.7. המפעיל לא יעסיק לצורך ביצוע העבודות נשוא המכרז קבלני משנה מטעמו, אלא בכפוף לאמור בתנאי המכרז וחווה זה ולאישור מראש ובכתב של המזמין ועל פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 16.8. האשכול וכן גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה יהיו רשאים לדרוש מהמפעיל כי יפסיק את עבודתם של עובדים כולל מנהל העבודה, אם לדעת האשכול או גורמי הפיקוח ממשרד הרווחה הם אינם מתאימים לביצוע העבודות. משעלתה דרישה כאמור, חייב המפעיל להפסיק לאלתר את עבודתם, ולהחליפם בעובדים אחרים מתאימים וטובים יותר.
- 16.9. המפעיל מתחייב להעסיק רק עובדים שהינם מורשים/מוסמכים לעבוד בביצוע השירותים. בקבלת עובדים - יתן המפעיל עדיפות לעובדים שעבדו / עובדים במפעל כאמור, בכפוף להסדרת כל זכויות העבר שלהם מול המעסיק שלהם.
- 16.10. המפעיל מתחייב להעסיק אך ורק כוח אדם בעל כשירות מתאימה ובמידת הצורך בהתאם לדרישות צוות ההיגוי ו/או ועדת הביקורת מצד האשכול. האשכול רשאי לדרוש מן המפעיל בהתראה של 10 ימים להימנע מלהעסיק במסגרת צוות המפעיל עובד כל שהוא, אם נמצא כי המשך העסקתו של אותו עובד במפעל מנוגדת לתכליתו של חוזה זה או עומד בניגוד לטובת הציבור. במקרים מיוחדים, רשאי האשכול לדרוש את קיצור תקופת ההתראה וזאת אם נמצא כי הדבר מתחייב לשם הגנה על טובת מקבלי השירות.
- 16.11. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, יהיה האשכול רשאי לדרוש מן המפעיל שלא להעסיק במסגרות היום עובד שנמצא כי הוא בעל עבר פלילי בעבירה שיש עימה קלון.
- 16.12. במקרה של היעדרות איש צוות מפאת מחלה או כל סיבה אחרת, מתחייב המפעיל להעמיד לאלתר כח אדם חלופי לצורך המשך הפעלה סדירה של המפעל. כח האדם החלופי לא יפול בכישוריו מהכישורים וחלק מהמפתח להצלחת ההתקשרות כולה. אשר על כן, החלפת כ"א מאנשי מחייבים מהן הודעה בכתב לאשכול של 30 יום לפחות בטרם ביצוע ההחלפה המתוכננת וזאת אם ההחלפה או השינוי נעשים ביוזמת המפעיל.
- 16.13. המפעיל מסכים בזאת כי החלפת מי מאנשי הצוות יהיה כפופה לאישור האשכול וכי כל עוד לא ניתן אישור כאמור אין הוא רשאי להחליף מי מאנשי הצוות. הדיווח יכלול בין היתר את:
- 16.13.1. הטעמים להחלפה.

16.13.2. כישוריו וניסיונו של המחליף.

16.13.3. המלצות.

16.13.4. תכנית חפיפה.

16.13.5. אישור בדבר היעדר עבר פלילי.

בכל מקרה, איש הצוות החדש לא ייפול בכישוריו מהכישורים להם התחייב המפעיל בהצעתו. הוראות סעיף זה מהוות הוראה יסודית בחוזה.

17. מימון הפעילות – התמורה

17.1. ההתקשרות עם המציע הזוכה ממומנת ע"י משרד הרווחה באמצעות תקציב ייעודי מוגבל. לכן, עלות ההתקשרות בכל מקרה לא תחרוג מסכום התקציב המאושר. כן מובהר בזאת, כי תשלום שכה"ט למפעיל יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר, ולאשכול אין כל אחריות לתשלום התמורה למפעיל, בין היתר בהיעדר מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו.

17.2. עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה (להלן "התמורה"). מובהר כי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד והאשכול לא יישא באחריות כלשהיא בנושא זה.

17.3. התעריפים מפורסמים באתר משרד הרווחה בתוך התע"ס בפרקים הבאים: 5, 6, 10 ו-14. התמורה בגין מתן השירותים תהא באמצעות יפוי כח של האשכול למשרד הרווחה להעברת הכספים ישירות למפעיל שנבחר על ידו במכרז.

17.4. למסמכי הסכם זה מצורפים התעריפים הידועים במועד פרסום המכרז כנספח ב'1. יחד עם זאת, התעריפים המחייבים הם התעריפים המפורסמים ע"י משרד הרווחה, ועל האשכול לא חלה אחריות כלשהי בדבר נכונות התעריפים המצורפים למסכי מכרז זה, או על פרסומי משרד הרווחה. לכן, רואים במציעים כמי שבדקו את תעריפי משרד הרווחה, ומצאו אותם מתאימים ומספקים למתן כל השירותים המפורטים במכרז זה.

18. אחזקת המבנה, הציוד והשימוש בהם

18.1. לצורך פעילותו מתחייב המפעיל כי הוא יבחן את התאמת הנכס/ים שישמשו אותו לצורך הפעלת המסגרות לשירותים אלה וכי יהיו בידיו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך הפעלת המסגרות בנכס/ים.

18.2. כמו כן מתחייב המפעיל לדאוג ולהשיג את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים עפ"י כל חיקוק לצורכי שימוש במבנים הרלבנטיים בהם יתקיימו המסגרות מכוח הסכם זה ויישא בכל העלויות הנובעות מקבלת ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או האישורים.

18.3. המפעיל מתחייב לשמור ולהחזיק את המבנים והציוד במצב טוב ולשמור על תקינותם ושלמותם.

18.4. המפעיל יהיה אחראי לאחזקה שוטפת של המבנים והציוד ולתקן על חשבונו כל נזק או קלקול שייגרם במהלך תקופת ההסכם למבנה או לציוד.

19. ניקיון ותחזוקה של המסגרות

19.1. ניקיון ותחזוקת המרכז/מבנים כולו לרבות סביבתו, יעשו על ידי המפעיל, באמצעות עובדיו.

19.2. המפעיל יבצע תחזוקה שוטפת של הגינון הקיים, על חשבונו, אחת לחודש.

19.3. המפעיל מתחייב להשמע להוראות האשכול ו/או המשרד ו/או לדרישת כל רשות מוסמכת, לרבות משטרת ישראל, ולהוראות כל דין.

19.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, פינוי וריקון האשפה והפסולת הנ"ל מהפחים, ממתקני האשפה ומהאשפתונים, אשר בתחום מרכז היום, למכולת האשפה, לרבות החלפת שקיות האשפה, יעשו על חשבון המפעיל, באמצעות עובדיו, לפחות 4 פעמים ביום, בין היתר, בבוקר ובצהריים/בערב על ידי עובדי המפעיל.

19.5. תחזוקה שוטפת של המבנים ו/או המתקנים ו/או מערכות התשתית ו/או הציודים ו/או המטלטלין, במסגרות תעשה באופן שוטף, על חשבון המפעיל ובאמצעות עובדיו, ובהתאם להוראות והנחיות המנהל והמפקח.

פרק ג' - כללי

20. רישיונות

- 20.1. על המפעיל מוטלת החובה והאחריות לקבל מהרשויות המוסמכות את רישיון העסק ו/או וההיתרים הנדרשים לניהול עסקים והוא מתחייב לנהלם בהתאם למטרות ההסכם, לרישיונות האמורים, לדרישות החוק ולדרישות כל רשות מוסמכת.
- 20.2. אין האשכול אחראי בכל צורה שהיא לקבלת רישיונות עסק למטרות ההרשאה ו/או השימוש בתחום המרכז והמפעיל לבדו יטפל בכל ויהיה אחראי לכך.
- 20.3. המפעיל מתחייב למלא אחר כל החוקים, התקנות וחוקי העזר החלים וגם/או אלה שיחולו במשך תקופת ההסכם על תחום המרכז, על השימוש בו, ועל העסקים שיתבצעו בו. יפר המפעיל חובה שהוטלה עליו כאמור יפצה הוא את האשכול בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו לאשכול עקב ההפרה.

21. הגבלת הוצאות

- 21.1. אין המפעיל רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם האשכול או עבורו ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.
- 21.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המפעיל ישא על חשבונו בכל העלויות וההוצאות בגין הפעלת ותחזוקת המרכז כאמור בחוזה זה, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, וכיו"ב השקעות שתידרשנה לקיום התחייבויותיו - וכי עם תום תקופת ההסכם זה ו/או סיומה - כל ההשקעות הנ"ל תעבורנה לרשות האשכול ותהפוכנה לקניינו הבלעדי של האשכול, והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית ו/או אחרת ביחס אליהם.

22. הוצאות

- 22.1. המפעיל יישא על חשבונו בכל ההוצאות בגין הפעלת המסגרות והשימוש בנכס, בין אם צוינה הוצאה זו מפורשות בהסכם ובין אם לאו ולפי ההנחיות הקבועות בתע"ס.
- 22.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, יישא המפעיל בהוצאות שלהלן:
- 22.2.1. הוצאות אחזקת מבנה/מבנים, לרבות - שכירות, ארנונה, מים, חשמל, מכשירי תקשורת, הוצאות ניקיון, אחזקה, גינון, שמירה וכל תשלום אחר שחל על משתמש בנכס;
- 22.2.2. כל תשלום נוסף שייקבע עפ"י דין בגין השימוש בנכס;
- 22.2.3. ציוד עזרה ראשונה;
- 22.2.4. שכר ותנאים סוציאליים לעובדים וכן למשתקמים, ככל שמתחייב;
- 22.2.5. ציוד עזר ונלווה להפעלת המסגרות;
- 22.2.6. אירועי גיבוש כגון: טיולים, נופש, ערבי חינוך, הווי, מסיבות חג וכדומה - ככל שיתקיימו.
- 22.2.7. אספקת כיבוד קל למשתתפי הפעילות, בעל כשרות מתאימה.

23. העדר יחסי עובד ומעסיק

- 23.1. מודגש בזה כי המפעיל הינו במעמד של מפעיל עצמאי וכי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעסיק בין האשכול לבין המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו.
- 23.2. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראות כל דין באשר להעסקת עובדיו, לרבות כל התשלומים הסוציאליים, והבטחת כל הזכויות העומדות לעובדיו על פי כל דין. המפעיל מצהיר כי כל זכות אשר תעמוד למי מעובדי המפעיל על פי כל דין או הסכם תחול כלפי המפעיל בלבד.

- 23.3. המפעיל מתחייב לשפות את האשכול בגין כל סכום אשר יחויב האשכול לשלם על פי פסק דין (שלא עוכב ביצועו) או הסכם פשרה בגין תביעה של מי מעובדי המפעיל לרבות פסק דין או קביעה בענין יחסי עובד-מעסיק בין מי ממועסקי המפעיל ובינה, כולל הוצאות משפט ושכר טרחת עורך-דין וזאת בתוך 30 ימים מדרישת האשכול בכתב. האשכול יודיע למפעיל אודות כל טענה ו/או תביעה כאמור לעיל, מיד בהזדמנות הראשונה ויתן למפעיל הזדמנות להתגונן, לרבות בדרך של צירופו כצד שלישי.
- 23.4. המפעיל מתחייב להעסיק בביצוע השירותים עובדים מיומנים וכשירים, במספר הדרוש לביצוע השירותים כנדרש בהסכם. לדרישת האשכול, ימציא המפעיל למפקח את פרטי העובדים המופקדים מטעמו על ביצוע הסכם זה וירחיק ממתן השירותים כל עובד של המפעיל אשר המפקח ידרוש להרחיקו.

24. אחריות

- 24.1. המפעיל יהא אחראי אחריות ע"פ דין לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לאשכול ו/או לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או מי שבא מטעמו ו/או לו עצמו ו/או למוזמניו ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו, לגוף או לרכוש לרבות רכושו של המפעיל ו/או לציוד שהיא למרכז בתקופת ההסכם או לפניו, בשל מעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו בקשר ובכל הנובע, במישרין או בעקיפין, מהחזקה ו/או השימוש ו/או ההפעלה של המרכז ו/או ממתן השירותים ו/או ממעשה או מחדל רשלניים של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או מי שבא מטעמו והקשורים, במישרין או בעקיפין, בביצוע התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה. המפעיל יפצה את האשכול ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את האשכול, עובדיו, שולחיו וכל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.
- 24.2. המפעיל מתחייב בזאת לפצות ולשפות בשלמות את האשכול על כל נזק וכנגד כל תביעה או דרישה, מכל עילה שהיא, שתוגש על ידי אדם או גוף כלשהו, נגדו ו/או נגד מי מעובדיו ו/או שולחיו ו/או מי מטעמו בגין כל תאונה, חבלה או נזק כמפורט לעיל לרבות בגין הוצאות משפטיות שייגרמו לאשכול בגין התביעה או הדרישה. המפעיל ישפה את האשכול כאמור בתוך 30 יום ממועד דרישתו הראשונה של האשכול.
- 24.3. המפעיל יהיה אחראי אחריות ע"פ דין לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כלשהו, בלי יוצא מן הכלל, שייגרמו לאשכול ו/או לעובדיו ו/או לשולחיו ו/או מי שבא מטעמו ו/או לו עצמו ו/או למוזמניו ו/או ללקוחותיו ו/או המטופלים על ידו ו/או לכל המועסק על ידו ו/או לאדם אחר כלשהו לגוף או לרכוש רכושו של המפעיל שהביא למסגרות בתקופת ההסכם או לפניו, בשל תאונה שנגרמה כתוצאה מהסעת הקשישים במסגרת סידורי ההסעה על פי ההסכם ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או שליחיו ו/או כל מי שבא מטעמו. המפעיל יפצה את האשכול ו/או את הניזוק(ים), לפי המקרה, בכל דמי הנזק שיגיע לו/לה/להם ע"פ פס"ד שלא עוכב ביצועו. המפעיל משחרר לחלוטין ומראש את האשכול, עובדיו, שולחיו, וכל מי שבא מטעמו מכל אחריות וחבות לכל ובגין כל תאונה, חבלה או נזק כנ"ל שאירעו כתוצאה מהאמור ברישא לסעיף זה, לכל אדם, לגוף ו/או לרכוש, בכל עילה שהיא.

25. ביטוח –

הוראות ודרישות הביטוח הינם כמפורט בנספח ג' + בנספח ג'1 (אישור עריכת הביטוח), המצ"ב והמהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

26. הסבת ההסכם

המפעיל אינו רשאי להסב את זכויותיו והתחייבויותיו על פי הסכם זה כולן או חלקן ו/או להעסיק מפעיל משנה לביצוע איזה מהתחייבויותיו, אלא אם קיבל לכך את הסכמת האשכול מראש ובכתב. נתן האשכול את הסכמתו כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את המפעיל מאחריותו והתחייבויותיו לפי ההסכם ולפי כל דין.

27. שמירת סודיות

- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי המפעיל, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור האשכול מראש ובכתב.
- 27.2. המפעיל מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. המפעיל מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור האשכול מראש ובכתב.

28. שיתוף פעולה עם האשכול

- 28.1. מבלי לגרוע מתוקפה ו/או מכלליותה של כל הוראה אחרת בהסכם זה מתחייב המפעיל לשתף פעולה ככל האפשר עם האשכול והמפקח מטעמו, לפעול בתיאום באשר לקיום עמדת המפקח ו/או ועדת ההיגוי ביחס להיבטים השונים הנוגעים לביצוע השירותים נשוא הסכם זה.
- 28.2. האשכול ישתף פעולה עם המפעיל לקידום ולהפצת מידע ביחס לפעילויות נשוא הסכם זה בתחום שיפוט האשכול.

29. ערבות ביצוע

- 29.1. להבטחת ביצוע חיובי המפעיל בהתאם לאמור בהסכם זה, ימציא המפעיל לאשכול במועד חתימת חוזה זה, ערבות בנקאית בלתי מותנית בשיעור של 5% מהיקף ההתקשרות, אשר עומדים נכון למועד פרסום המכרז ע"ס של 20,000 ₪ (להלן - **הערבות**).
- 29.2. בכל מקרה של הגדלת היקף ההתקשרות, יהיה המפעיל אחראי להגדלת גובה הערבות בהתאם, כך שבכל זמן נתון, סכום הערבות יעמוד על לא פחות מ-5% מהיקף הכספי של ההתקשרות.
- 29.3. המפעיל ישא בעצמו ועל חשבונו בכלל הוצאות הנפקת הערבות, הארכתה וכיו"ב.
- 29.4. הערבות תהיה צמודה למדד, תהיה בנוסח המצ"ב כנספח ד'2 ותוקפה יהיה לכל תקופת מתן השירותים על פי הסכם זה ולמשך 60 ימים נוספים ותשמש כבטחון לקיום ולמילוי מדויק של כל הוראות החוזה.
- 29.5. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל תשמש הערבות להבטחה ולכיסוי של:
- 29.5.1. כל ההוצאות והתשלומים הקשורים במישרין ובעקיפין למפעיל שהאשכול עלול להוציא או לשלם או להתחייב בהם בקשר עם חוזה זה.
- 29.5.2. כל הוצאות תיקונים וכל נזק או הפסד העלול להיגרם לאשכול או למי מטעמו עקב ביצוע ההסכם על ידי המפעיל. בכל מקרה כאמור לעיל יהא האשכול רשאי לגבות את סכום הערבות כולו או מקצתו, בפעם אחת און במספר פעמים, ולהיפרע מתוכו לגבי הנזקים, ההפסדים, ההוצאות והתשלומים כאמור. נגבתה הערבות כולה או מקצתה יהיה המפעיל חייב להשלים תוך 7 ימים את הערבות ולהעמידה על הסכום הקבוע לעיל.
- 29.5.3. במקרה של חילוט ערבות מלא/ חלקי, יהיה על המפעיל להוציא ערבות חדשה/ משלימה, על חשבונו.

30. ביטול ההסכם

- 30.1. האשכול רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להביא הסכם זה לידי סיום בכל עת בהודעה מוקדמת של 60 ימים מראש למפעיל. במקרה כאמור לא יהיו למפעיל כל תביעות ו/או דרישות ו/או טענות כספיות ו/או אחרות בגין סיום ההתקשרות כאמור, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות ובהתאם להוראות הסכם זה.
- 30.2. כל הוראה בהסכם זה שהופרה ע"י המפעיל ולא תוקנה תוך 7 ימים ממועד דרישה - תחשב הפרה יסודית. במקרה של הפרה יסודית כאמור, יהיה האשכול זכאי לכל סעד ותרופה משפטיים העומדים לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהזכויות לעיל יהיה האשכול רשאי לבטל את ההסכם, לתבוע פיצויים בגין הפרתו, ולהעביר ביצועו לגורם אחר.
- 30.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל בכל מקום אחר בהסכם, הרי שהאירועים הבאים ייחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה ויזכו את האשכול בכל הזכויות המוקנות לו על פי ההסכם ועל פי כל דין במקרה הפרה יסודית:

חתימה + חותמת המציע:

- 30.3.1. הפר המפעיל הוראה בהסכם זה שלא תוקנה גם לאחר דרישה ומתן אפשרות לתיקון ההפרה.
- 30.3.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נפתחו הליכי הוצאה לפועל לגבי המפעיל או נכסיו, כולם או חלקם, ואלה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין בתוך 30 יום ממועד ביצועם.
- 30.3.3. נתקבלה החלטה של המפעיל בדבר פירוק מרצון, או הוגשה נגדו בקשה לפירוק אשר לא בוטלה תוך 30 יום, או ניתן צו פירוק כנגד המפעיל או הגיע המפעיל לפשרה או סידור עם נושיו.
- 30.3.4. כשהוכח להנחת דעתו של האשכול כי המפעיל מסתלק מביצוע החוזה או מפסיק ביצועו ו/או כאשר הוא מתרשל בביצוע מתן השירותים.
- 30.3.5. כשהמפעיל מסר את ההסכם כולו או מקצתו לאחר, או מעסיק מפעיל משנה בביצוע ההסכם ללא הסכמת האשכול מראש ובכתב.
- 30.3.6. התברר כי הסכם זה נחתם עקב טעות של ועדת המכרזים ו/או ההסכם בוטל בעקבות הליך משפטי.

31. קיזוז - עכבון

- 31.1. האשכול רשאי לקזז, כל סכום המגיע ממנו על-פי הסכם זה למפעיל, כל חוב המגיע לו על-פי הסכם זה או על-פי כל הסכם אחר שבינו לבין המפעיל וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן האשכול למפעיל, בכפוף למתן הודעה למפעיל טרם ביצוע הקיזוז.
- 31.2. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של האשכול לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד או צעד או אמצעי אחר, העומד לרשות האשכול כלפי המפעיל מכוח הסכם זה ו/או הוראות כל דין.

32. כללי







- 32.1. הימנעות האשכול מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או הסכמה לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תפורש כוויתור על זכות מזכויותיו, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.
- 32.2. לכל שינוי או תיקון להסכם זה לא יהיה תוקף אלא אם כן יעשה במסמך בכתב חתום על ידי שני הצדדים.
- 32.3. כתובות הצדדים יהיו כאמור בכותרת ההסכם וכל הודעה תחשב כמסגרת בתוך 3 ימים ממועד משלוחה בדואר רשום, או במועד משלוחה בפקסימיליה בכפוף לאישור טלפוני לקבלתה, או במועד מסירתה במסירה אישית.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל	אשכול גליל מזרחי
אני הח"מ _____ עו"ד / רואה חשבון מאשר, כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם המפעילה על הסכם זה וחתמתם מחייבת את המפעילה.	
עו"ד / רו"ח	תאריך

נספח ב' 1

רשימת מסגרות

מידע על מסגרות נבחרות						
יחידה אחראית	שם המסגרת	מהות המסגרת	סמל תעריף	תקציב	תע"ס / נוהל רלוונטי	
מש"ה	מועדון חברתי	מסגרת חברתית לשעות הפנאי המספקת התכנית פועלת לאחר שעות העבודה 3 פעמים בשבוע, 3 שעות בכל יום.	1602		404 ₪	 תע"ס 14.7
שיקום	מועדון חברתי	מסגרת חברתית המיועדת לאוכלוסיית היעד של השיקום; אנשים עם נכויות הפעילות מתקיימת בין 2-3 פעמים	5003		352 ₪	 תע"ס 5.21
אוטיזם	מועדון חברתי	מסגרת חינוכית טיפולית לבוגרים, הפועלת אחה"צ במסגרת הקהילה.	פרטי	ציבורי		 תע"ס 10.3
			4803-מלא	4603-מלא	2786 ₪	
			4804-חלקי	4604-חלקי	1687 ₪	
			4805-יומיים	4605-יומיים	1114 ₪	
			4806-לרגילים	4606-מלא	2481 ₪	
			4807-לרגילים	4607-חלקי	1488 ₪	
			4808-לרגילים	4608-יומיים	993 ₪	
מינהל מוגבלויות	מרכז לחיים עצמאיים	מרכז קהילתי רב שירותי, המנוהל על ידי אנשים עם מוגבלות למען אנשים עם מוגבלות. המרכז פועל ב-4 תחומי ליבה: יעוץ עמיתים, הכשרות לחיים עצמאיים,	432 ₪		 מרכזי לחיים עצמאיים	
מינהל מוגבלויות	שירות משלים למשפחה	בית חם למשפחות לילדים עם מוגבלות אליו יוכלו לפנות באופן פורמלי ובלתי שירות זה פועל בשותפות של כל הגורמים המשפחות ושותפות מלאות לפיתוח והפעלה תחת קורת גג אחת, ניתן לקבל שירותי מיד, תמיכה והפגה, וליהנות מרישות	5951-שיקום		432 ₪	 מרכז משלים למשפחה
			5952-מש"ה			
			5953-אוטיזם			
שיקום	קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים	פיתוח תשתית קהילתית של שירותים תומכים, התכנית מספקת סל שירותים בסיסי, ומיועדת לאנשים עם נכות שהינם בעלי מוגבלות פיזית או חושית, או ליקוי התכנית מחייבת השתתפות עצמית של קו	5302		368 ₪	 תע"ס 5.24

הוראות תע"ס

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

ה ו ר א ו ת ו ה ו ד ע ו ת

מספר ההוראה: 10.3 (הוראה 3 לפרק 10 בתע"ס) מס' עמודים: 11

תאריך תחולה: 1.11.2009 תאריך פרסום: כ"ד בתשרי תש"ע
12 באוקטובר 2009**שירותים בקהילה לאנשים עם אוטיזם/הפרעה
התפתחותית נרחבת השוהים בביתם**

=====

1. כללי

- 1.1 הוראה זו מבטלת את ההוראה מיום 17.11.2008, ומתעדכנים בה סכומי השתתפות ההורים במטפח אישי.
- 1.2 משפחה שבתוכה ילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת מתמודדת עם קשיים מרובים עם גידולו וחינוכו. מציאות זו מפרה את האיזון בתוך המשפחה בכך שמשאבים נפשיים וחומריים מופנים לטובת הילד עם האוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת על חשבון אחרים במשפחה. מתן שירותי סיוע יאפשרו פיתוח מיומנויות תפקודיות, תקשורתיות וחברתיות של הילד, יאפשרו להשאיר את הילד בחיק משפחתו ובמסגרת הקהילה הנורמטיבית שלו ויאפשר פינוי זמן לבני המשפחה האחרים.
- בהוראה זו מפורטים השירותים הניתנים, ההנחיות והנהלים למתן שירותים אלו.

2. אוכלוסיית היעד

אדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת השווה בביתו שנמצא זכאי לקבלת שירותים ע"י משרד הרווחה. (ראה הוראה 10.1 בתע"ס).

3. סל השירותים

3.1 מטפח אישי

עובד סמך מקצועי המסייע לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת להתמודד בחיי היום יום ולפתח מיומנות תפקודית יומיומית, מיומנות חברתית ותקשורתית ומאפשר לבני המשפחה האחרים זמן פנוי לעצמם.

3.1.1 מטרות

- א. לאפשר לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת למצות את יכולתו בצורה המירבית לתפקד בחיי היום יום ובחברה באופן עצמאי.
- ב. לסייע למשפחה לתפקד באופן תקין ככל האפשר.
- ג. לאפשר לאדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת להתגורר במשפחה ובקהילה ככל שיוכל.

3.1.2 הנזקקות לסייע במטפח אישי עפ"י אמות המידה כדלקמן:

- א. רמת המסוכנות לעצמו: התנהגות מסכנת חיים, פגיעה עצמית, גרייה עצמית.
- ב. רמת המסוכנות כלפי הסביבה: תקיפה של הסובבים אותו, גרימת נזק לרכוש.
- ג. תיפקוד יומיומי: זקוק לתמיכה מלאה, בחלק או ברוב התפקודים עפ"י הגיל.
- ד. מערך משפחתי: משפחה חד הורית, הזנחה, תמיכת המשפחה המורחבת.

ה. מספר הילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת הגרים בבית.

- ו. מספר הילדים עם מגבלות אחרות הגרים בבית
ז. מספר הקטינים הבריאים במשפחה.

נוהל הפעלת עובד סמך מקצועי מפורסם בהוראה 3.3 בתע"ס.

3.1.3 השתתפות הורים -

השתתפות הורים עבור מטפח אישי, בהתאם לטבלה להלן:

הכנסה ממוצעת לנפש בנ"ז	אחוז ההשתתפות מההוצאה למשפחה בה ילד אחד מקבל שירות מטפח	אחוז ההשתתפות מההוצאה למשפחה אשר לה יותר מילד אחד בעל צרכים מיוחדים
5 - 0	פטור	פטור
10 - 5.01	5%	5%
20 - 10.01	15%	10%
25 - 20.01	25%	15%
30 - 25.01	50%	25%
40 - 30.01	75%	50%
40.01 - ומעלה	100%	100%

3.2 מעון יום שיקומי

מעון יום שיקומי הוא מסגרת טיפולית שיקומית עם צוות רב מקצועי הכולל: פסיכולוג, קלינאית תקשורת, מרפאה בעיסוק וכו'. הפועל במסגרת חוג מעונות יום שיקומיים התשי"ס-2000.

3.2.1 אוכלוסיית היעד

המעון השיקומי מיועד לפעוטות המקבלים גמלת ילד נכה בגילאי 1-3.

3.2.2 דרכי ההפניה

המחלקה לשירותים חברתיים תפנה לוועדת הערכה מחוזית לקבלת אישור להשמה בצרוף המסמכים הבאים:
 - דו"ח סוציאלי
 - דו"ח אבחון של המכון להתפתחות הילד
 - אישור מביטוח לאומי על קבלת גמלת ילד נכה

3.2.3 תחשיב הזכאות

תחשיב הזכאות יעשה על-פי הוראה 8.10 בתע"ס.

3.2.4 גביית ההשתתפות

השתתפות ההורים תשולם לרשות המקומית

3.3 שילוב ילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בליווי סייעת3.3.1 מ ט ר ה

לאפשר שילוב הילד במסגרת קהילתית נורמטיבית בקהילה בה הוא גר.
 לספק לילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת כלים להתפתחותו במסגרת גנית נורמטיבית כלהלן:
 - שיפור בתפקוד יומיומי, מיומנויות תקשורתיות וחברתיות אצל הילד.
 - שיפור ביחס גומלין בין ילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת לבין ילדים אחרים.
 - לסייע למשפחה לחזור לתפקוד תקין במידת האפשר.

3.3.2 אוכלוסיית היעד

ילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת עד גיל 3 שנים.

3.3.3 דרכי פניה ונוהלי עבודה

הפניה למעונות יום תעשה עפ"י סעיף 5 הוראה 8.10 בתע"ס.

3.3.4 השתתפות הורים

השתתפות ההורים הינה עבור המכסה במעון לפי הכללים המפורטים בהוראה 8.10 בתע"ס.
הורים פטורים מלהשתתף בהוצאה עבור הסייעת.

3.4 מועדונית

המועדונית הנה מסגרת חינוכית טיפולית משלימה לילדים, מתבגרים ובוגרים הפועלת לאחר שעות הלימודים ושעות העבודה במסגרת הקהילה. במועדונית מקבלים החניכים טיפול אישי וקבוצתי לשיפור מיומנות חברתית ותקשורתית לקידום השילוב בקהילה.

3.4.1 מטרות:

- א. שיפור התפקוד האישי והיומי של האוכלוסייה .
- ב. מתן הזדמנות לאוכלוסייה עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת המשולבים במסגרות של החינוך הרגיל או תעסוקה לשהות בחברת השווים.
- ג. לאפשר לילדים להנות ממסגרת חברתית, טיפולית ושיקומית לאחר סיום שעות הלימודים המקובלות.
- ד. לאפשר להורים להתפנות לצורכיהם ולצורכי הילדים האחרים במשפחה.
- ה. להאריך עד כמה שניתן את שהותו של הילד במסגרת משפחתו וקהילתו, ובכך למנוע או לדחות הוצאתו של הילד לסידור חוץ ביתי.

3.4.2 יעדים:

- א. שיפור תפקוד הילדים במיומנויות תקשורתיות וחברתיות.
 - שילוב הילד עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בפעילות קהילתית.
 - טיפוח קשרים בין אישיים.
 - שיפור מיומנויות ותפקודי חיים בסיסיים.
- ב. מתן מענה לשעות הפנאי עבור ילדים ומתבגרים.
- ג. סיוע והקלה להורים.

3.4.3 זמני הפעלה:

המועדונית תפעל לאורך כל השנה.

דגמים להפעלה:

- * שבוע מלא (5 ימים)
- * שבוע חלקי - יומיים
- * שבוע חלקי - 3 ימים

שעות ההפעלה יהיו משעת סיום הלימודים למשך של 3-4 שעות ביום.

3.4.4 תוכנית הפעילות:

הפעילות תתבצע ע"י צוות רב מקצועי ותכלול טיפול בשיטות ייחודיות לאוכלוסייה עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת, והמתאימות להשגת היעדים.

- א. חיזוק מיומנויות תקשורת ושפה.
- ב. פעילות חברתית.
- ג. מגוון חוגים ותרפיות.
- ד. תוכניות שילוב בקהילה.

3.4.5 השתתפות הורים:

- א. עבור ילדים עד גיל 18 - עפ"י הכללים בהוראה 10.2 בתע"ס.
- ב. עבור ילדים מעל גיל 18 - 10% מגובה קצבת הנכות; דרגה = 48.

3.5 מגבלה

אדם עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת יוכל להנות משירות של מטפח אישי או מועדונית. לא ניתן לאשר מטפח אישי או מועדונית באותה תקופת זמן.

3.6 קייטנה

הקייטנה מופעלת ע"י ארגון מפעיל ומיועד לילדים עם אוטיזם/הפרעה התפתחותית נרחבת בגילאי 3-21 השוהים בביתם למשך 4-5 ימים כל פעם עד 3 פעמים בשנה.

4. דיווח

- 4.1 הדיווח למטפח אישי יהיה בסוג טיפול 10, ולסייעת לשילוב ילדים יהיה בסוג טיפול 50 על גבי טופס הזמנת שירות סמך מקצועי (נספח א') למערכת הסמך מקצועית.
- 4.2 הדיווח על מועדונית, מעון יום שיקומי וקייטנה יהיה על גבי טופס "החלטה על השמה" (נספח ב') ו"טופס השמה למסגרת" (נספח ג') במסגרת מערכת המסגרות.

5. מימון

- 5.1 המימון יהיה בהתאם לתקציב המאושר ועפ"י הסיווג כדלקמן:
- א. מימון מטפח אישי וסייעת לשילוב ילדים חריגים מתקנה תקציבית הדרכה, ייעוץ וטיפול בהורים ובילדיהם 23.08.81.04.
- ב. הדיווח על סידור במועדונית יהיה מתקנה תקציבית "מועדניות לילדים" 23.08.81.06. על-פי התעריפים המופיעים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.
- ג. המימון עבור מעון יום שיקומי יהיה מתקנה תקציבית "מעונות יום שיקומיים" 23.08.81.09.
- ד. המימון עבור קייטנה יהיה מתקנה תקציבית "נופשוניים וקייטנות" 23.08.81.11. על-פי התעריפים המופיעים בנספח ד' להוראה זו בחוברת התעריפים.

נספח א' (10.3)

אזהרה!
טופס זה "מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות"/ המוסרי שלא כדיון עבור עבירה

טופס הזמנת שירות סמך-מקצועי
(ימולא ב-4 עותקים)

חלק א'

יעד הטופס: הזמנת שירות (עד 6 חודשים) שינוי/הארכה בהזמנת שירות המתנה לשירות ביטול הזמנת שירות

1. הזמנת שרות מארגון: שם הארגון _____ סמל הארגון _____

2. פרטי המחלקה לשייח המזמינה: שם המחלקה _____ סמל _____ אוור _____ צוות _____ פרטי העו"ס המטפל: שם ניספחה _____ שם פרטי _____ מספר _____ תאריך לידה: _____

3. פרטי הלקוח: שם משפחה _____ שם פרטי _____ מסי זהות: _____ תאריך לידה: _____

4. כתובת הלקוח: רחוב _____ בית מסי _____ כניסה _____ קומה _____ דירה מסי _____ שכונה _____ ישוב _____ מיקוד _____ מסי טלפון קידומת _____ אוטובוס מסי _____

חלק ב'

סמן ב- ליד האפשרויות המתאימות (אפשר לסמן עד 3 אפשרויות בלבד)

סוג הטיפול	יעדי הטיפול	סיבות להזמנה
01 סומכת למשפחה	01 ניהול משק בית תקין	01 ליקוי בניהול משק הבית
02 מטפלת בית	02 הקניית מיומנויות בגידול ילדים	02 ליקוי בתפקוד הורי
03 עזרה בניהול משק בית	03 הקניית מיומנויות בחינוך ילדים	03 קשיים בקשר עם סוכנויות בקהילה
04 טיפול אישי	04 עצמאות בקיום קשר עם סוכנויות בקהילה	04 קשיים בקשרים חברתיים
05 טיפול כוללני	05 הסתגלות ושילוב חברתי	05 לקוי תפקוד בגן מוצלח, נכות או פיגור
06 מסייע שיקומי	06 טיפול אישי נאות	06 העדר אם מהבית
07 סייעת שילוב ילדים חריגים במסגרת יומית	07 הקניית מיומנויות בתפקוד יום יומי	07 תלות בולטת בביצוע פעולות יום יומיות
08 מטפח לילד	08 שיפור ושמירה בתפקוד המשפחה	08 ליקוי ממשך בתפקוד המשפחה
09 שחקית למשפחה	09 שמירת תפקוד הפרט	09 קושי בטיפול בילד חריג
10 טיפול באוטוטיסטים	10 טיפול וסיוע לילד ע"י גריה וטיפול	10 קושי בשילוב ילד חריג במסגרת רגילה
23 עזרה בניהול משק הבית זקן חסידי אומות העולם	11 שילוב הילד החריג במסגרת רגילה	11 קושי בתפקוד ילד בהיבט אישי, חברתי או לימודי

תכנית עבודה שבועית

שבת	ו	ה	ד	ג	ב	א
משעה						
עד שעה						
משעה						
עד שעה						

מקסימום שעות טיפול לחדש: _____

מקסימום שעות טיפול לשבוע: _____

השתתפות הלקוח (ב-%): _____

משימות עיקריות בתכנית הטיפול: _____

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

תאריך: _____ חתימת העו"ס המטפל: _____

משמורת

1	יום
2	לילה
1	שבת/חג

מועד מתן השירות:

שנה	חודש	יום
_____	_____	_____

תאריך התחלה: _____ תאריך סיום: _____

חלק ג'

אני הח"מ מאשר/ת הזמנת השירות במחלקה לשרותים חברתיים: (יש לודא הטבעת חותמת וחתימת המאשר על כל העותקים)

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

* המאשר מנהל/ת המחלקה לשרותים חברתיים או מי שהוסמך על ידו

חלק ד'

שם המאשר: _____ תפקיד: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

* המאשר - גורם המורשה מטעם הארגון

חותמת המחלקה: _____

חותמת הארגון: _____

נספח ב' (10.3)

אזהרה
טופס זה מכיל מידע מוגן לפי חוק הגנת הפרטיות. המוסר שלא כדין עובר עבירה

משרד העבודה והרווחה
האגף למערכות מידע ועני"א
מערכת מס"ר

החלטה על השמה

אין להכניס שינויים ותיקונים בטופס זה. טופס שהוכנס בו שינוי על-ידי המעון או כל גורם אחר, לא ייקלט ויחזור ללשכה המחוזית לביקורת.

שם פרטי		שם משפחה		סוג תעודה מזהה		מספר זהות		<input type="checkbox"/> ת הוספה פעולה <input type="checkbox"/> ע עדכון <input type="checkbox"/> ה הוספת החלטה לאחר צו למשגם במסגרת -			
42 - 28		27 - 13		11 - 12		2 - 10		כחוב את סמל המסגרת			
תעודת זהות <input type="checkbox"/> 12 זיהוי משרדי <input type="checkbox"/> 98 תעודת מעבר <input type="checkbox"/> 99 שלמ"ה		תעודת זהות <input type="checkbox"/> 0 דרכון <input type="checkbox"/> 10 תעודת מעבר <input type="checkbox"/> 11		מסל רשות שם רשות		תאריך החלטה מקורי חודש יום		תאריך לידה חודש יום			
59 - 60		57 - 58		55 - 56		52 - 54		43 - 50			
עובד סוציאלי צוות אזור		שם רשות סמל רשות		תאריך החלטה מקורי חודש יום		תאריך לידה חודש יום		גורם מחליט			
שיקום נוער <input type="checkbox"/> 11 נפגעי סמים <input type="checkbox"/> 12 נוער וצעירים <input type="checkbox"/> 13 אוטיסטים <input type="checkbox"/> 14 _____ <input type="checkbox"/> 15		נשים ונערות <input type="checkbox"/> 06 שיקום נכים <input type="checkbox"/> 07 השרות למען הילד <input type="checkbox"/> 08 מוסדות ציבור <input type="checkbox"/> 09 רווחת הפרט והמשפחה <input type="checkbox"/> 10		השרות לילד ולנוער <input type="checkbox"/> 01 שרותים למפגרי <input type="checkbox"/> 02 שרות לזקן <input type="checkbox"/> 03 חסות הנוער <input type="checkbox"/> 04 השרות לעיוור <input type="checkbox"/> 05		ועדה מחוזית <input type="checkbox"/> 05 ועדה ארצית <input type="checkbox"/> 06 מכון להסתכלות <input type="checkbox"/> 07 ועדת אבחון <input type="checkbox"/> 08 _____ <input type="checkbox"/> 09		עובד סוצ' מטפל <input type="checkbox"/> 01 פקיד סעד <input type="checkbox"/> 02 עובד שרותים <input type="checkbox"/> 03 טיפוליים בקהילה <input type="checkbox"/> 04 ועדה מקומית <input type="checkbox"/> 04		61 - 64	

סוג דיון		מהות החלטה		שם מסגרת		סמל מסגרת			
ראשוני <input type="checkbox"/> 01 חוזר <input type="checkbox"/> 02 ייעוץ <input type="checkbox"/> 03 חירום <input type="checkbox"/> 04		לא לטיפול <input type="checkbox"/> 05 המשך שהות לאחר צו <input type="checkbox"/> 06		סידור חוץ ביתי <input type="checkbox"/> 01 סידור או טיפול במסגרת בקהילה <input type="checkbox"/> 02 הפנייה לאבחון <input type="checkbox"/> 03 הפנייה לגורם אחר <input type="checkbox"/> 04		65 - 70			
73 - 74		71 - 72		75 - 76		77 - 84			
מרכז להפתחות הילד <input type="checkbox"/> 35 מפתן <input type="checkbox"/> 36 סדנא בתנאי נפש <input type="checkbox"/> 37 מרכז למניעת אלימות <input type="checkbox"/> 38 מרכז טיפולי <input type="checkbox"/> 39 הדרכה שיקומית <input type="checkbox"/> 40 מרכז שיקום <input type="checkbox"/> 41 אורין		מועדנית <input type="checkbox"/> 27 קייטנה <input type="checkbox"/> 29 נופשון <input type="checkbox"/> 30 אבחון <input type="checkbox"/> 31 טיפול יום <input type="checkbox"/> 32 מועדון/מ"ר קהילתי <input type="checkbox"/> 33 מועדון שיקום <input type="checkbox"/> 34 מרכז שיקום <input type="checkbox"/> 41		בקהילה <input type="checkbox"/> 21 מעון יום <input type="checkbox"/> 22 פעוטון <input type="checkbox"/> 23 כיתת תצפית <input type="checkbox"/> 24 מעון/מ"ר קהילתי <input type="checkbox"/> 25 משפחתון <input type="checkbox"/> 26		מרכז חרום <input type="checkbox"/> 07 מעניית <input type="checkbox"/> 08 דירת המשך <input type="checkbox"/> 09 עמותה למשפחות אומנה <input type="checkbox"/> 10 פנימיה <input type="checkbox"/> 11 קהילה טיפולית <input type="checkbox"/> 12 מערך דיון/דירת לווין <input type="checkbox"/> 13		חוץ בייתי <input type="checkbox"/> 01 משפחת אומנה (עד 5 ימים) <input type="checkbox"/> 02 מעון משפחתי (6-12 ימים) <input type="checkbox"/> 03 מקלט/מחסה <input type="checkbox"/> 04 דור מגן <input type="checkbox"/> 05 הוסטל <input type="checkbox"/> 05 מערך דיון/דירת לווין <input type="checkbox"/> 06	
תאריך תוקף החלטה/תאריך הדין הבא (חובה למלא) חודש יום		סיבת המתנה חוסר מקום <input type="checkbox"/> 01 חוסר תקציב <input type="checkbox"/> 02 העדר מסגרת <input type="checkbox"/> 03		תאריך סטטוס החלטה חודש יום		סטטוס החלטה (למלא רק בעונף) נסגר עקב סירוב/פטירה <input type="checkbox"/> 05 נסגר מסיבה אחרת <input type="checkbox"/> 06 עעות קליטה, סגירה <input type="checkbox"/> 09			
105 - 112		101 - 104		87 - 94		85 - 86			
ילד מוכה לפי עו"ס או רופא <input type="checkbox"/> 50 נגיעת הוצאה לסידור חוץ ביתי <input type="checkbox"/> 51 אי תפקוד הורה מהתמכרות או נכות <input type="checkbox"/> 52 משפחה רב עוברית והם משוממים <input type="checkbox"/> 53 ילד עולה או משפחה במשבר עליה <input type="checkbox"/> 54 מעוכב התפתחות לפי רופא ומסמחה <input type="checkbox"/> 55 בן למשפחה ברוכת ילדים (מעל 5) ובהם 3 פעוטים <input type="checkbox"/> 56		בעיות נפשיות <input type="checkbox"/> 38 קשיים בלימודים <input type="checkbox"/> 39 פיגור שכלי <input type="checkbox"/> 40 סירוב הילד לקשר עם ההורה <input type="checkbox"/> 41 זיקנה <input type="checkbox"/> 42 נכות <input type="checkbox"/> 43 דרי רחוב <input type="checkbox"/> 44		עבריות <input type="checkbox"/> 30 עזובה/שונטות <input type="checkbox"/> 31 בריחות <input type="checkbox"/> 32 בעיות התנהגות <input type="checkbox"/> 33 עזובה מינית <input type="checkbox"/> 34 סמים <input type="checkbox"/> 35 אלכוהוליזם <input type="checkbox"/> 36 לקיטו פוגני <input type="checkbox"/> 37		גילוי עריות במשפחה <input type="checkbox"/> 09 מחלת נפש במשפחה <input type="checkbox"/> 10 פיגור הורה/הורים <input type="checkbox"/> 11 מוגבלות פיזית של הורה <input type="checkbox"/> 12 בעיות כלכליות <input type="checkbox"/> 13 בעיות זוגיות <input type="checkbox"/> 14 אחר <input type="checkbox"/> 29		הורים אינם בארץ <input type="checkbox"/> 01 מות הורה/הורים <input type="checkbox"/> 02 נטישה על-ידי הורים <input type="checkbox"/> 03 אשפוז הורה/הורים <input type="checkbox"/> 04 מעצר הורה/הורים <input type="checkbox"/> 05 הורים עבריינים <input type="checkbox"/> 06 הזנחה/הורות לקויה <input type="checkbox"/> 07 הכאה/אלימות <input type="checkbox"/> 08	
113 - 114		113 - 114		113 - 114		113 - 114			

אישורים בדקתי ואני מאשר/ת נכונות הפרטים המדווחים לרבות תאריך מתן החלטה מספר רישוי המסר <input type="text"/> שם הגורם המחליט <input type="text"/> תאריך <input type="text"/> חתימה <input type="text"/>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

מספר ההודעה <input type="text"/> תאריך <input type="text"/>	הודעה על שגיאה הטופס הנ"ל לא נקלט מהסיבה - 1. אין לתקן את הטופס! מלא טופס חדש. התום כנדרש, תלוש ספח זה וצפרו אליו. 2. בפניה לביורור לגבי טופס זה, ציין את המספר המוטבע עליו.
----------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.24 (הוראה 24 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 16

תאריך תחולה: 1.1.2010 תאריך פרסום: ו' בשבט תש"ע
21 בינואר 2010

קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים

=====

1. כללי

- 1.1 מרבית הנכים במדינת ישראל חיים בקהילה-כיחידים ו/או בקרב משפחותיהם. בשנים האחרונות הולכת וגדלה ההכרה החברתית בזכותם לקבל מענים קהילתיים הולמים, הן אינסטרומנטאליים והן חברתיים - אישיים. פיתוח תשתית קהילתית של שירותים תומכי חיים עצמאיים לנכים בקהילה הנו פועל יוצא של הכרה זו.
- 1.2 התכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" מיועדת לחיזוק הרשת הקהילתית בסביבתו של אדם עם נכות לשם קדום חיים עצמאיים מתוך שילוב מרבי.
- התכנית מספקת סל שירותים בסיסי הניתן לאדם עם נכות, הכולל: חיבור למכשיר מצוקה, שירותי בריאות בשעת חירום, שירותי תיקוני בית קלים, פעילות חברתית.
- 1.3 משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בשותפות עם הרשויות המקומיות וגופים נוספים, מפתח את תכנית "קהילה תומכת חיים עצמאיים לנכים" בישובים בהם יש מספר רב יחסית של אנשים עם נכויות.

2. הגדרות

אדם עם נכות: תושב ישראל שהוא בעל מוגבלות פיזית (כולל מוגבלויות חושיות) או ליקוי נזיר-פסיכולוגי שהוא בעל לפחות 40 אחוזי נכות מן המוסד לביטוח לאומי.

3. אוכלוסיית יעד

אדם עם נכות עפ"י הגדרתו בסעיף 2 לעיל מגיל 18 עד זקנה.

4. מטרת התכנית

תמיכה בחיים עצמאיים של נכים בקהילה באמצעות הענקת רשת בטחון ושירותים תומכים הכוללים: שירותי תחזוקה, גיבוי לצרכים ייחודיים, שירותים טיפוליים ושירותים חברתיים.

5. הקמת התכנית

5.1 המחלקה לשירותים חברתיים יוזמת את ההקמה ואחראית להפעלה של תכנית זו בקהילה בה יש לפחות 100 בתי-אב של אנשים עם נכויות עפ"י הגדרה 2.1 לעיל, אשר הביעו נכונות להצטרף לתכנית, זאת לאחר שנאספו הנתונים הבאים:

- נכים בקהילה לפי מין, גיל, מצב משפחתי ורמת תפקוד
- שיעור הנכים באוכלוסיית הקהילה
- נכים המוכנים לקחת חלק בתכנית
- כוחות פוטנציאליים לשותפות בתכנית: ארגונים של מתנדבים בכל הגילאים, פעילי ציבור, חברות ועסקים

- מיפוי השירותים הקיימים בקהילה ונגישותם לאוכלוסיית הנכים בשכונה: שירותי רפואה, מרכזים קהילתיים, מרכזי חינוך ודת, מרכזי שיקום ועוד.
 - מיפוי השירותים החסרים/לא נגישים
- 5.2 המחלקה לש"ח תפנה למפקח המחוזי של אגף השיקום בבקשה להקמת תכנית זו בצירוף רשימה ובה 100 בתי-אב לפחות העונים לאוכלוסיית היעד ומוכנים להצטרף לתכנית.
- 5.3 המפקח המחוזי יבדוק את הפנייה עפ"י הנתונים שהועברו ע"י המחלקה לשירותים חברתיים ויעבירם לאישור המפקח הארצי באגף השיקום.
- 5.4 המפקח הארצי יבחן את האפשרויות התקציביות ויודיע למפקח המחוזי של אגף השיקום על החלטתו.
- 5.5 המפקח המחוזי יעביר את ההחלטה למחלקה לשירותים חברתיים.

6. הפעלת התכנית

הפעלת התכנית תיעשה על-ידי הרשות המקומית או עם ארגון מפעיל עפ"י חוק חובת המכרזים של הרשויות המקומיות.

6.1 המחלקה לש"ח מקימה צוות היגוי לליווי התכנית והכנת בסיס להפעלתה.

חברי וועדת ההיגוי:

נציג המחלקה לשירותים חברתיים

מרכז התכנית מטעם הארגון המפעיל ונציגים נוספים בהתאם לצורך.

נציגי תושבים מן השכונה/האזור/הישוב

נציגים מקרב הנכים החברים בתוכנית

מפקח מחוזי של אגף השיקום

תפקידי ועדת ההיגוי:

- מעקב אחר הקמת התכנית והפעלתה
- דיון ואישור החלטות הקשורות בהפעלת התכנית
- איתור שירותים חסרים נוספים עבור אוכלוסיית היעד והעברת המידע לגורמים האחראים
- בקרה על מגוון השירותים הניתנים בתכנית - רמתם ואיכותם
- יצירת שיח פורה ומפרה עם תושבי השכונה ועם מנויי התכנית

6.2 דגם הפעלה

כוח האדם עבור 100 בתי-אב:

- אב קהילה - 1.3 משרה (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה)
תאור תפקיד ראה נספח א'
- עובד סוציאלי - 0.6 משרה (כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה)
תיאור תפקיד ראה נספח ב'
- מתנדבים מקרב חברי התכנית ומחוצה לה.

6.3 המפעיל ידאג למבנה שישמש לפעילות חברתית עפ"י הסל שנקבע בסעיף 7 להלן וכן משרד להפעלת התכנית.

7. סל השירותים

א. חיבור למוקד שירותי מצוקה

- חיבור למערכת "קריאת מצוקה" כולל לחצן נייד ולחצן נייד המאפשרת קריאה לעזרה 24 שעות ביממה. המערכת מחוברת למוקד המזעיק עזרה מיידית.
- שירותי חירום רפואיים כגון: ביקורי בית של רופא תורן בימי חול בשעות הערב והלילה, ובסופי שבוע ובחגים - 24 שעות ביממה, שירותי אמבולנס ושירותי הרמה מנפילות - 24 שעות ביממה. ככלל, שירותי החירום עומדים לרשות המשפחה הגרעינית כולה.

ב. גיבוי לצרכים ייחודיים

- גיבוי לשירותי טיפול אישי
- שירותי חילוץ ותיקון כסאות גלגלים
- שירותי הובלה ותיקון של אביזרי עזר לנכים המרותקים לכיסאות גלגלים

ג. פעילות חברתית

- פעילות חברתית/מועדונית מובנית לפחות אחת לשבועיים, כגון: יציאה לאירועי תרבות וספורט, הרצאות.
- שלושה טיולים בני יום בשנה
- נופש בן שלושה ימים, לכל הפחות, אחת לשנתיים.

8. דיווח על ארוע חריג

כאשר מתרחש ארוע חריג ביחידה המשפחתית כגון שינוי חריף בתחום הרפואי או התפקודי הדורש התערבות אינטנסיבית של כח האדם בקהילה התומכת ו/או התערבות של גורמים נוספים מחוץ לקהילה התומכת, יש לדווח על גבי טופס (נספח ג') לעו"ס המשפחה במחלקה לשירותים חברתיים והעתק יועבר למפקח המחוזי בשרות לשיקום.

9. השתתפות עצמית

9.1 השתתפות בתוכנית תהיה עפ"י טבלת ההשתתפות שבנספח ד' להוראה זו והמפורסמת בחוברת התעריפים ומתעדכנת מעת לעת.

9.2 השתתפות עבור הזמנת רופא או הזמנת אמבולנס, לכל חבר בקהילה תהייה עד גובה 0.14 נ"ז.

9.3 השתתפות עבור נופש תהייה בגובה נקודת זיכוי אחת.

9.4 השתתפות עבור יום טיול תהייה בגובה 0.16 נ"ז הכוללים: הסעה נגישה, כניסה לאתר, הדרכה וכיבוד.

9.5 עבור פעילות שאינן בסל השירותים בסעיף 7 לעיל רשאי מפעיל התוכנית לגבות תשלום.

10. גביית השתתפות

10.1 אדם עם נכות המשתתף בתכנית ישלם את השתתפותו למפעיל התוכנית.

11. דיווח

11.1 הדיווח על התכנית יעשה עפ"י הנוהל מסגרות סמל תעריף 5302.

11.2 אחת לרבעון תדווח המחלקה לשירותים חברתיים על גבי "טופס דיווח על ביצוע פעולה בקהילה תומכת לנכים" (נספח ה') לכל שכונה.

11.3 אחת לשנה תשלח המחלקה לשירותים חברתיים דו"ח כספי על הפעילות בקהילה התומכת (נספח ו').

12. מימון

המימון מתקנה התקציבית "קהילה תומכת" 23.06.22.33 עפ"י התקציב המאושר ועפ"י הסיווג.

13. בקרה

משרד הרווחה והשירותים החברתיים מפעיל בקרה שוטפת בידי מפקחיו במחוזות, ובידי האגף לביקורת פנימית.

נחום איצקוביץ
המנהל הכללי

נספח א' (5.24)

תיאור תפקיד אב קהילה תומכת לנכים

(1) קיום קשר קבוע עם חברי הקהילה

ביקורי בית סדירים ויזומים אחת לרבעון בכל בית אב. בביקורי הבית יש למלא "דוח בדק בית", ראה פירוט בסעיף 2.

זמינות 24 שעות **לקריאות מצוקה וחירום בלבד** של חברים בכל שעה, בכל ימות השנה, כולל חגים.

קשר טלפוני שוטף אחת לחודש לבירור שלומו של החבר, למתן אופן קשבת, לאיתור צרכים.

קבלת הודעות ועדכונים אודות קריאות החברים ממוקד המצוקה וטיפול בקריאה כגון: בירור שלומו של חבר שפנה למוקד להזמנת רופא, עזרה בהבאת תרופות, סיוע במיצוי זכאות מול המוקד וכדומה.

תיווך בין החבר לגורמים שונים כגון: עובד סוציאלי, רופא המשפחה ועוד.

סיוע לחבר לאחר אשפוז בהכנסת שירות לביתו, כגון: אביזרי עזר, הבאת מזון, רכישת מוצרי מזון, הבאת תרופות והכנסת מטפלת בעת הצורך בשיתוף עם עו"ס התוכנית.

קשר עם פעילים ומתנדבים המטפלים בחבר.

ביקור חבר המאושפז בבית חולים בהתאם לצורך ולפי שיקול דעת מקצועי.

(2) אחזקה ודיוור

ביצוע "דו"ח בדק בית" לתחזוקת הבית ואביזרי עזר בהתאם להנחיות התוכנית עזרה בתיקוני בית קלים בבתי החברים (חשמל, אינסטלציה, תריסים וכדומה).

הכוונת בעלי מלאכה לתיקונים בדירה, ופיקוח על עבודתם.

התקנת אביזרי עזר וסיוע בתיקונים של כיסאות גלגלים ואביזרי עזר.

(3) תרבות והפעלה חברתית

סיוע בהפעלה סדירה של החוגים והטיולים ויידוע החברים.

מידע לממונים על צורכי החברים בתכנית.

השתתפות במפגשי פעילים ומפגשים חברתיים.
עזרה לוגיסטית לרכות התכנית בהתאם לבקשתה

(4) תיעוד והשתתפות בישיבות

- א. דיווח על פעילות.
- ב. דיווח לעובד סוציאלי של התכנית על אירועים חריגים הדורשים טיפול והתערבות.
- ג. השתתפות בישיבות ועדת ההפעלה והיגוי.

דרישות התפקיד

השכלה: תיכוננית

- דרישות:** - יכולת עבודה אדמיניסטרטיבית. כושר כתיבה, הבעה ורישום.
 . בעל יכולת טכנית לביצוע תיקונים קלים (כגון: חשמל, אינסטלציה).
 . בעל סמכות, סבלנות ונכונות לעזור לזולת.
 . בעל כושר ארגוני, עם יכולת להגדיר סדרי עדיפויות ולעבוד באופן עצמאי.
 . נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
 . ידע בשפה לועזית המקובלת בקהילה - יתרון.
 . ידע והכרת המחשב או נכונות ללמוד.

נספח ב' (5.24)

תיאור תפקיד עו"ס - רכזת קהילה תומכת לנכים

(1) התערבות למתן שירות

ביקור בית ראשון אצל כל חברי הקהילה - למטרת היכרות - הערכה פסיכו-סוציאלית וקביעת תכנית התערבות. ביקור בית נוסף בתום חודש ממועד ההצטרפות למעקב.

ביקורי בית שוטפים - למטרות הבאות: בירור שלומו של חבר הקהילה, בירור צרכים חדשים מתן שירותים כגון: תמיכה רגשית או מקצועית אחרת, עריכת תוכנית התערבות ומעקב אחר ביצועה, מעקב אחר ביצוע החלטות שהתקבלו בנוגע לחבר. מספר ביקורי הבית לשנה: **2 ביקורי בית** שוטפים בכל בית אב.

קשר טלפוני שוטף - לבירור שלומו של החבר, לבירור צרכים ולמעקב אחר ביצוע החלטות ותוכניות התערבות - **אחת לחודש** לכל בית אב.

קשר שוטף וקבוע עם עו"ס המחלקה לשירותים חברתיים - הקשר יכלול תיאום ועדכון שוטפים אודות חברי הקהילה וייעשה מול עו"ס מטפל או אחראית קהילה תומכת/רכזת שיקום. התיאום יכלול דיווח של הרכזת לעו"ס המחלקה לשירותים חברתיים על: אירועים חריגים בחייו של חבר הקהילה, צרכים שזוהו שאינם במנדט הקהילה, מצב מיוחד במשפחת חבר הקהילה, מצבים או אירועים המחייבים התערבות על פי חוק, שינויים משמעותיים במצב החבר ו/או בני משפחתו. דיווח על אירועים חריגים ייעשה על-גבי "טופס דיווח על אירוע חריג".

מתן שירות - סיוע לחבר הקהילה בסינגור, מיצוי זכויות ופנייה לשירותים אחרים בתיאום עם עו"ס השח"מ.

(2) ניהול שוטף של הקהילה

- הכוונה והדרכה מקצועית של אב הקהילה.
- פתרון בעיות בקשר עם מוקד מצוקה של הקהילה.
- שיתופי פעולה עם ארגונים ו/או פרטניים.
- איתור צרכים שאין להם מענים בקהילה ודיווח אודותם למנהלי הקהילה.
- ארגון הפעילות החברתית.
- גיוס, הפעלה והדרכת מתנדבים.
- שיווק הקהילה למצטרפים חדשים.

(3) משרדיות

- דיווח למחלקת השח"מ ולמפקח המחוזי בשיקום, אחת לרבעון.
- דיווח, פעם ברבעון, למחלקת שח"מ על השירותים שניתנו לכל חבר בקהילה במהלך חודשי הרבעון.

(4) ישיבות

- קיום וניהול ישיבות צוות עם אב הבית.
- השתתפות בישיבות ועדת הפעלה והכנת חומר לוועדה.
- השתתפות בישיבות ועדת היגוי והכנת חומר לוועדה.

דרישות התפקיד

- דרישות:**
- . עובד סוציאלי בעל תואר ראשון
 - . יכולת לעבוד בשיתוף פעולה עם גורמים בתוך הקהילה במחלקה לש"ח ועם גורמי חוץ.
 - . כושר ניהול וארגון טוב (ניסיון קודם בניהול או בריכוז פרויקטים קהילתיים יתרון).
 - . יכולות ניסוח בכתב ובעל-פה.
 - . יכולת עבודה במחשב

נספח ג' (5.24)

שם הקהילה: _____

אל: _____

תאריך _____

המחלקה לשירותים חברתיים _____

טופס דיווח אירוע חריג

שם חבר הקהילה: _____

ת.ז.: _____

תאריך האירוע: _____

תיאור האירוע:

החלטות וצעדים שננקטו בעקבות האירוע:

שם ממלא הטופס: _____

חתימה: _____

העתק: מפקח מחוזי של השרות לשיקום

נספח ה' (5.24)

הרשות המקומית _____ הארגון המפעיל _____

דו"ח רבעון לחודשים _____

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים בשירות	שירותי הרכזת ברבעון הנוכחי
		שיחת טלפון תומכת
		ביקור חברתי תומך
		תיווך לשירותים בקהילה
		ביצוע תיקונים בתחזוקת בית
		התקנת מכשיר מצוקה או תיקונו
		תיקון או התקנה של אביזרי עזר
		הבאת מצרכי מזון או תרופות
		ליווי לבדיקות או טיפולים רפואיים
		ביקור בעת אישפוז בבית חולים
		ליווי לסידורים שונים
		כישורי חיים
		שיחת טלפון נכנסת
		שיחת טלפון יזומה
		תרומה בכסף או במוצר
		גביית כספים
		חיבור לבעלי מלאכה
		אחר
		סה"כ ברבעון הנוכחי

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים בשירות	שירותי אב הקהילה ברבעון הנוכחי
		שיחת טלפון תומכת
		ביקור חברתי תומך
		תיווך לשירותים בקהילה
		ביצוע תיקונים בתחזוקת בית
		התקנת מכשיר מצוקה או תיקונו
		תיקון או התקנה של אביזרי עזר
		הבאת מצרכי מזון או תרופות
		ליווי לבדיקות או טיפולים רפואיים
		ביקור בעת אישפוז בבית חולים
		ליווי לסידורים שונים
		כישורי חיים
		שיחת טלפון נכנסת
		שיחת טלפון יזומה
		תרומה בכסף או במוצר
		גביית כספים
		חיבור לבעלי מלאכה
		אחר
		סה"כ ברבעון הנוכחי

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים במוקד	שירותי מוקד ברבעון הנוכחי
		הזמנת רופא
		הזנקת אמבולנס
		הזנקת כוון להרמה מנפילה
		בקשה לבעלי מלאכה
		יעוץ טלפוני רפואי
		בקשה לדבר עם אב הקהילה
		משטרה
		בדיקת מכשיר
		ברורים שונים
		אחר
		סה"כ ברבעון הנוכחי

מס' חברים שהשתמשו	מס' שימושים	שירותי חירום אישיים ברבעון הנוכחי
		מטפלת לחירום
		חילוץ נכה עם כסא גלגלים
		הובלת כסא גלגלים לתיקון
		סה"כ ברבעון הנוכחי

חתימת הארגון המפעיל

חתימת מנהל המחלקה לש"ח

נספח ו' (5.24)

הרשות המקומית _____ הארגון המפעיל _____

**דיווח כספי (יש למלא רק ברבעון האחרון של שנת הפעילות)
לשנת התקציב _____**

פעילות חברתית:

סך ההוצאה השנתית: _____

מקורות מימון (נא לפרט סכומים):

תקציב התכנית _____

השתתפות עצמית של החברים _____

מקורות עצמיים של הארגון המפעיל _____

שכר:

עלות שנתית-שכר רכזת _____

היקף משרה שנתי _____

עלות שנתית שכר אב/אם קהילה _____

היקף משרה שנתי _____

_____ המחלקה לש"ח

_____ מנהל הארגון המפעיל

מדינת ישראל / משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 5.21 (הוראה 21 לפרק 5 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.1.2017 תאריך פרסום: ז' בטבת תשע"ז
5 בינואר 2017

פעילות חברתית לבוגרים עם מוגבלות

=====

1. כללי

1.1 פעילות חברתית לאנשים בוגרים עם מוגבלות היא חלק מתכנית השיקום הכוללני. הפעילות מופעלת בדרך כלל בשעות אחר-הצהריים והערב, במועדונים ייחודיים או במסגרת שירותים קהילתיים הפתוחים לכלל הציבור. הפעילות כוללת חוגי תרבות ואמנות, לרבות פעילות ספורטיבית, מפגש חברתי, קבוצות תמיכה וסדנאות לשיפור מיומנויות ולהעשרת הידע.

1.2 המועדון יופעל באחריות הרשות המקומית.

2. אוכלוסיית יעד

הפעילות מיועדת לאנשים בגילאי 18 עד גיל זקנה עם אחת או יותר מהמוגבלויות המפרטות להלן:

2.1 אנשים עם נכויות פיזיות נוירו-לוקומוטוריות ונוירו-מוסקלאריות, כגון: שיתוק מוחין, טרשת נפוצה, פוסט-פוליו, ניוון שרירים.

- 2.2 אנשים עם נכויות חושיות: אוכלוסיית החרשים ולקויי השמיעה.
- 2.3 אנשים עם הנמכה קוגניטיבית (תפקוד שכלי גבולי) עם לקות למידה והפרעות קשב וריכוז או בלעדיהן.
- 2.4 אנשים עם תסמונות תורשתיות הגורמות למגבלות תפקודיות, כגון פראדר ווילי, לה-טורט.
- מועדונים לאנשים עם עיוורון/לקות ראייה מופעלים על פי הוראה 6.19 בתע"ס.

3. מטרות הפעילות החברתית - שיקומית

- 3.1 יציאה ממצבים של בדידות חברתית.
- 3.2 שיפור איכות החיים ומתן תוכן והעשרה לחיי היום-יום.
- 3.3 התנסות ביחסי-גומלין עם חברת השווים (אנשים עם מוגבלות) והזדמנות לקשר עם אנשים ללא מוגבלות.
- 3.4 רכישת מיומנויות בין-אישיות וקהילתיות.
- 3.5 תמיכה, עזרה הדדית וטיפוח תחושת השייכות.
- 3.6 הקלה על המערכת המשפחתית.
- 3.7 מיצוי הזדמנויות חברתיות וקהילתיות.

4. סל השירותים

במועדון החברתי יסופקו מגוון שירותי תרבות פנאי וחברה, כגון השירותים המפורטים להלן:

- א. פעילות חוגית כגון: אמנות, דרמה, מחול, מוסיקה.
- ב. פיתוח תחומי ידע, העשרה והשלמת השכלה.
- ג. סדנאות לקידום מיומנויות תפקודיות, חברתיות וקהילתיות.
- ד. תמיכה הדדית ומפגש חברתי.
- ה. סיורים, טיולים, אירועים סביב חגים, אירועים ממלכתיים ואירועים מקומיים.

5. הפעלת המועדון

- 5.1 פתיחת מועדון ובחירת המשתתפים בו יעשו באמצעות המחלקה לשירותים חברתיים ובאחריותה, לאחר אישור מפקח מחוזי של השרות לשיקום בקהילה.
- 5.2 אחריות הגוף המפעיל:
 - מציאת מבנה נגיש ומותאם, שבו לפחות תא שירותים אחד מותאם, מטבחון ופינת שתייה, חדר למפגש קבוצתי וחדרים לפעילות קבוצתית ו/או לקיום חוגים.
 - מימון שכר הדירה, תחזוקה שוטפת, הצטיידות וחידוש הציוד ואספקת החומרים המתכלים.
- 5.3 הפעילות תהיה במקום שבו נערכת פעילות קהילתית עבור כל תושבי הרשות המקומית או במבנה בקהילה שיוחד לפעילות נפרדת של אנשים עם מוגבלויות. יש לשאוף לכך שהפעילות תתבצע עפ"י קבוצות גיל בחלוקה כדלקמן:
 - גילאי 18 - 35
 - גילאי 35 - 55
 - גילאי 55 ומעלה
- 5.4 הפעילות תתקיים לפחות פעמיים בשבוע למשך 4 שעות בכל פעם, בשעות אחר הצהריים והערב.

6. דגם המועדון החברתי (ליחידה עד 60 בוגרים)

יובהר כי אם מספר המשתתפים יגדל או יפחת מהאמור לעיל, יחולו השינויים בהיקף העסקת כ"א באופן יחסי למפורט להלן. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהל אגף השיקום או מי מטעמו.

רכיב	סה"כ משרות
מדריך חברתי	0.5
מנחה חוג	0.5
רכז מועדון	0.25
עובד ניקיון/ תחזוקה	0.125

7. השתתפות עצמית

לא תיגבה השתתפות עצמית.

8. דיווח

הדיווח על הביצוע יעשה על פי נוהל המסגרות בצורה מקוונת.

- 8.1 מילוי טופס "החלטה על השמה"
- 8.2 מילוי טופס "השמה למסגרת" - סמל תעריף - 5003.

9. מימון

- 9.1 מימון המועדונים החברתיים נעשה מהתקנה התקציבית "נופשונים, קייטנות קיץ ומועדונים חברתיים" 23.06.22.15.
- 9.2 המימון יהיה לפי התקציב המאושר ועל פי סיווג.

9.3 תעריפי המועדונים החברתיים מתפרסמים בנספח להוראה זו בחוברת התעריפים ומתעדכנים מעת לעת.

10. בקרה

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים יודא יישום הוראה זאת באמצעות מפקחיו במחוזות ועובדי האגף לביקורת פנימית.

אלין אלול
מ"מ המנהל הכללי

מדינת ישראל / משרד הרווחה והשירותים החברתיים

הוראות והודעות

מספר ההוראה: 14.7 (הוראה 7 לפרק 14 בתע"ס) מס' עמודים: 5

תאריך תחולה: 1.9.94 תאריך פרסום: כ"ה טבת תשנ"ה
28 דצמבר 1994

מועדון למפגרים, הפעלה, דווח ומימון

=====

1. מטרה

הוראה זו באה במקום הוראה מיום 20.10.85.

פעילות מפגרים במועדון נועדה לתת מסגרת חברתית חינוכית לאחר שעות העבודה. כמו-כן נועדה המסגרת לפתח כישוריהם המיוחדים, להגביר פעילותם בשעות הפנאי ולסייע להם להשתלב בחיי הקהילה.

הפעלת המועדון, אם במסגרת הרשו"מ ואם ע"י גוף ציבורי אחר, הוא עפ"י מדיניות, הכוונה ופיקוח מקצועי של השירות למפגר, במשרד העבודה והרווחה. מנהל המחלקה לש"ח אחראי על הפעלת התכנית לרבות בחירת והכשרת העובדים.

2. הפעילויות במועדון

המועדון יפעל כיחידה נפרדת או כחלק ממרכז קהילתי מקומי או אזורי תוך שאיפה לשיתוף בני נוער אחרים, וארגון פעולות משולבות שיתרמו להעשרת תוכן הפעילויות ולקירוב בין בני הנוער.

הפעילויות יותאמו לכישורי החניכים, כגון: פעילות ספורטיבית, משחקי חברה, טיולים מודרכים קצרים, שיעורי זמרה, מקהלה, מלאכת-יד, הקרנת סרטונים, סרטי הסברה וכיוצ"ב.

3. הגדרות

- 3.1 מועדון מקומי - מועדון מקומי הינו מועדון המשרת אוכלוסיה מקומית.
- 3.2 מועדון אזורי - מועדון אזורי הינו מועדון המשרת אוכלוסיה מישובי האזור.
- 3.3 משתתפי המועדון: במועדון רשאים להשתתף חניכי מעשי"ם לאחר שעות העבודה, חניכי מעונות-יום למפגרים לסוגיהם השונים, לרבות חניכי מעונות פנימיתיים ומפגרים העובדים בשוק העבודה הפתוח.
- 3.4 הפעלה מינהלית: מועדון יכול להיות מופעל ע"י רשות מקומית או ע"י גוף ציבורי.

4. הפעלת המועדון ומועדי הפעילות

- 4.1 פתיחת מסגרת מועדונית ומספר המשתתפים בה תעשה עפ"י בקשת הרשות ומנהל המחלקה לשי"ח ובאישור המפקח המחוזי של השירות למפגר.
- 4.2 המועדון יפעל לפחות 3 ימים בשבוע במשך 3 שעות ליום. ימי ההפעלה והשעות הקבועות תתאמנה לפי עונות השנה ולצרכים הספציפיים של כל מסגרת.
- 4.3 הפעילות במועדון תמשך כל השנה מלבד החגים (ראש השנה, יום כיפור, סוכות, פסח, יום העצמאות, שבועות) וחודש אחד בקיץ.

5. ציוד המועדון

ציוד המועדון יכלול:

כסאות ושולחנות כנדרש, ארון משחקים כולל משחקים דידיקטיים, פטיפון ותקליטים, רשמקול, שולחן פינג-פונג עם האביזרים, ציוד לפעילות ספורטיבית (כדורגל, כדור-יד וכו'), מיחם חשמלי להכנת שתיה חמה, צלחות, כוסות, וסכו"מ.

6. כח־אדם - מדריכי מועדון

6.1 על כל קבוצה (עד 20 חניכים) ימונה מדריך מועדון, בהתאם לשעות ההדרכה בפועל. שעות ההדרכה השכיחות בשבוע הן 9-15.

במועדונים בהם שתי קבוצות ויותר, יקבע אחד המדריכים כמרכז המועדון, שיהיה אחראי על יתר המדריכים ואשר ירכז את הפעילות הענפה במקום.

שכר מדריכי המועדון ימומן מתקציב פעולה.

6.2 מדריך מועדון יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות ובעל נסיון של לפחות שנתיים בהדרכה או בהפעלה של מסגרת דומה.

6.3 לתפקיד הדרכה במועדון יועדפו עובדים שאינם עובדי מע"ש. מתוך עובדים אלו (שאינם עובדי מע"ש) יועדפו בוגרי קורס למדריכי מועדונים למפגר.

7. הוצאות נסיעה למועדון וממנו

ההוצאות לנסיעה למועדון וממנו, יהיו על חשבון החניך ומשפחתו.

8. קליטה ודווח

קליטת מועדון חדש במיכון תבוצע באמצעות טופס "קליטת מסגרת-יום חדשה", בקובץ מעונות - יום, אשר ימולא על בסיס מכתב המפקח המחוזי בשירות למפגר. הטופס יועבר למחלקה למיכון.

9. נהלי קליטת חניכים ודווח על נוכחותם

9.1 קליטת החניך ו/או שינויים אודותיו נעשית באמצעות "טופס קליטה ושינויים חניכים" (ראה נספח א').

9.2 א. הטופס ימולא ע"י מנהל המסגרת לגבי חניכים שהופנו ונמצאו מתאימים לאותה מסגרת, יחתם על ידו וישלח למחלקה לש"ח של הרשות המקומית. יש לרשום מספר הזהות הנכון המועתק מתעודת הזהות, 9 ספרות.

- ב. עובד מינהל וזכאות במחלקה יודא שכל הרישומים מדוייקים ונכונים, כמצויין בהוראה 14.12, יאשר הטופס בחתימתו ובחותמת המיועדת לכך ויעבירו למנהל המחלקה.
- ג. מנהל המחלקה מאשר הטופס בחתימתו ובחותמת המחלקה ומעבירו למפקח השירות למפגר בלשכה המחוזית.
- ד. המפקח המחוזי של השירות יבדוק את הטופס, יאשרו ויעבירו למחלקה למיכון של המשרד.
- 9.3 על קליטת חניכים נוספים ו/או עזיבות בתוך השנה ידווח באותו אופן. ההודעות על קליטות כאלה יעבדו במחלקה למיכון אחת לחודש, על הנוגעים בדבר להבטיח שההודעות תגענה למיכון עד ל-10 לחודש - עבור החודש הקודם.
- 10. יעוץ והדרכה**

- יעוץ והדרכה במילוי התקצירים ניתן לקבל בלשכה המחוזית ממפקחי השירות למפגר, ממפקחי המחלקה לארגון ומינהל וכ"א ברשויות המקומיות המחלקה למיכון.
- 11. מ י מ ו ן**

- 11.1 תעריפי דמי החזקה מפורטים בהוראה 14.13 בתע"ס המפורסמת בחוברת התעריפים החודשית. סמל תעריף בקובץ מעונות הוא 161.
- 11.2 השתתפות המשרד היא במסגרת מספר החניכים המאושרים עפ"י התעריף ועפ"י סווג. השתתפות המשרד בשכר מדריכים לא תעלה על 9 ש"ש לקבוצה.
- 11.3 לגבי מועדונים המופעלים ע"י גופים ציבוריים, יערך חוזה הפעלה ודמי הפעולה ישולמו ישירות למפעיל.
- 12. פיקוח ובקרה**

- המשרד יפעיל בקרה שוטפת ע"י מפקחיו במחוזות וע"י עובדי היחידה לביקורת פנימית. מפקחי השירות למפגר יודאו באופן שוטף שהחניכים שוהים במועדון, מספרם ושמותיהם זהים לדו"ח התשלומים.

אברהם בן-שושן
המנהל הכללי

נספח ב' 3הנחיות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים – מינהל מוגבלויות

לכבוד

מנהל מחלקה לשירותים חברתיים

שלום רב,

הנדון: הטמעת המרכזים לחיים עצמאיים – מרכזים רב נכותיים קהילתיים המנוהלים ע"י אנשים עם מוגבלויות ומיועדים להם

כללי

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים מינהל מוגבלויות אגף בכיר קהילה-השירות למשפחה, קהילה ואומנה, מזמין מחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות שהשתתפו בפיילוט מרכזים לחיים עצמאיים במסגרת "ישראל מעבר למוגבלות" והמשרד להגיש בקשה להטמעת השירות ברשות.

רקע

המרכזים לחיים עצמאיים נוסדו מתוך אידיאולוגיה וצורך של אנשים עם מוגבלות לפתח שירותים המותאמים להם, כפי שהם תופסים את צורכיהם ואת המענים המתאימים להם. המרכזים לחיים עצמאיים הינם מרכזים רב שירותיים קהילתיים, המנוהלים על ידי אנשים עם מוגבלות למען אנשים עם מוגבלות ופועלים בארבעה תחומי ליבה: יעוץ עמיתים, הכשרות לחיים עצמאיים, סדנאות לאבזרי עזר ופעולות למען קידום שינוי חברתי.

כל זאת בהתבסס על העיקרון: "שום דבר עלינו בלעדינו" - Nothing about us without us

מטרות המרכז לחיים עצמאיים

- הקמת תשתית קהילתית אזורית לפיתוח שירותים תומכי חיים עצמאיים של אנשים עם מוגבלות החיים בקהילה, המנוהלת ומופעלת על ידם.
- הנגשת מידע על זכויות ושירותים לאנשים עם נכויות החיים בקהילה ולבני משפחותיהם.
- שינוי עמדות של הקהילה הרחבה כלפי אנשים עם מוגבלות.
- פיתוח מנהיגות קהילתית של אנשים עם מוגבלות שישפיעו על סדר היום החברתי ברשות המקומית, יקדמו פעילויות למען הסרת חסמים בקהילה, ויפעלו למען השתלבות פעילה ומלאה של אנשים עם מוגבלויות בחברה.
- הקניית מיומנויות לקיום חיים עצמאיים לאנשים עם מוגבלות.

תחומי הליבה של המרכזים לחיים עצמאיים

1. יעוץ עמיתים ומתן מידע

אנשים עם מוגבלות- פעילי המרכז בעלי נסיון אשר עבר הכשרה נותנים מידע ויעוץ לאנשים עם מוגבלות אחרים בנושאים כגון: מיצוי זכויות והפנייה לשירותים, העסקת מטפלים, מלווים ומקריאים, ניהול חיי יומיום ועוד.

2. הכשרות לחיים עצמאיים

קיום פעילויות וסדנאות הכשרה לקיום חיים עצמאיים עבור אנשים עם מוגבלות. להלן מגוון הכשרות הפועלות במרכזים:
לימוד שימושי מחשב, ניהול תקציב, עזרה ראשונה, ועוד.
התכנים יקבעו על ידי צוות המרכז יחד עם נציגי אנשים עם מוגבלות.

3. שימוש באביזרי עזר ובטכנולוגיות מסייעות לאנשים עם מוגבלות

א. יעוץ פרטני והתאמה של אבזרי עזר, לרוב על ידי צוות מתנדבים.
ב. הכשרות / סדנאות לשימוש באבזרי עזר וטכנולוגיה מסייעת.

4. שינוי חברתי

במסגרת תחום זה פועל המרכז לחיים עצמאיים לשינוי עמדות והעלאת מודעות לנושא צרכיהם של האנשים עם מוגבלות. להלן כמה תחומי פעילות של שינוי חברתי במרכזים:

- איתור וגיוס אנשים עם מוגבלות כפעילים במרכז.
- הקמת שולחנות עגולים לקידום זכויות לאנשים עם מוגבלות, בנושאים כגון: תעסוקה, הסברה, נגישות, פיתוח רצף שירותי פנאי ותרבות ועוד.
- הובלת ימי עיון להעלאת מודעות לאחריות החברה להשתלבות והחסמים שבדרך.
- הדרכות בנושא קהילה נגישה ומכילה בבתי ספר, במקומות תעסוקה, במכללות והאוניברסיטאות בעיר.
- קידום הנגישות במרחב העירוני.

קריטריונים לאישור רשות להטמעה

1. בשלב הראשון יגישו בקשה הרשויות בהן פועלים "מרכזים לחיים עצמאיים" במסגרת הפיילוט.

2. קיימת במחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית תשתית עבודה מקצועית בתחום המוגבלויות (ריכוז תחום, אנשי מקצוע בתחום המוגבלות, הפעלת רצף שירותים לאוכלוסייה).
3. התחייבות להקצאת מבנה מתאים לפעילות – מחוץ למבנה המחלקה לשירותים חברתיים, על המבנה להיות עם כל אישורי הבטיחות הנדרשים, מבנה שיהיה בו חדר למנהל וחדרי פעילות, על המבנה להיות נגיש ומונגש.
4. התחייבות להעסקת כ"א בהתאם למודל ההפעלה ומודל תעריף (נספח 3) ובהתאם לדרישות התפקיד (נספח 4).
5. התחייבות הרשות להעסיק מנהל/ת "מרכז לחיים עצמאיים" אדם עם מוגבלות והתחייבות לחתור ולפעול לכך שמרבית העובדים הנמנים על הסגל יהיו אנשים עם מוגבלות.
6. התחייבות הרשות להשתתף ב- 25% מעלות של הפעלת השירות כמקובל. (במסגרת הועדה 75% 25%)
7. נכונות הרשות להשקעת תשומות נוספות לפיתוח והפעלת השירות וטיובו.
8. התחייבות לליווי פעילות המרכז ע"י ועדות היגוי בהשתתפות הפיקוח המחוזי, כשלוש ועדות בשנה.
9. "מרכזים לחיים עצמאיים" המופעלים במסגרת הפיילוט באופן שאינו תואמים את מודל ההפעלה והטמעה יש להתייחס לכך בהמלצת הפיקוח המחוזי ולהעביר המלצה להחרגה.
10. מצ"ב פירוט הנספחים הכוללים הנחיות ומתווה להטמעה:
 - נספח 1 – "סדר פעולות להגשת בקשה עבור אישור הטמעה".
 - נספח 2 – "טופס בקשה לפתיחת והטמעת מרכזים לחיים עצמאיים".
 - נספח 3 – "מודל הפעלה ומודל תעריף למרכזים לחיים עצמאיים".
 - נספח 4 – "מערך התפקידים, דרישות התפקיד הכישורים הנדרשים".
 - נספח 5 – "הנחיות למילוי טופס מסגרות".

ב ב ר כ ה,

גלית גבע, עו"ס
מנהלת השירות למשפחה, קהילה ואומנה
מינהל מוגבלויות

העתק:

גב' ויויאן אזרן, מנהלת אגף בכיר קהילה
גב' הילה רכס-מליק, מנהלת תוכן תמיכה ושילוב בקהילה
מרכזים מחוזים ומפקחים

נספח 1**סדר פעולות והנחיות להגשת בקשה עבור אישור הטמעה****קבלת אישור להפעלת "מרכז לחיים עצמאיים" וביצוע הפעולות הנדרשות לקבלת סמל מסגרת ותקציב ממשדד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

1. על הרשות לפנות בכתב למפקח המחוזי הרלוונטי ממינהל מוגבלויות בבקשה לפתיחת שירות "מרכז לחיים עצמאיים".

לבקשה זו יצורפו:

✓ מכתב ממנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות שבו הוא מבקש להקים "מרכז לחיים עצמאיים".

✓ תכנית עבודה המתייחסת לארבעת עקרונות הליבה של ה"מרכזים לחיים עצמאיים" לאישור הפיקוח המחוזי שכוללת התייחסות לזמני הפעלה. ה"מרכז לחיים עצמאיים" יפעל חמישה ימים בשבוע (בחלוקה גם לשעות אחה"צ) למעט חופשים (שבועיים באוגוסט וחגים).

✓ מילוי טופס בקשה לפתיחת "מרכזים לחיים עצמאיים" (רצ"ב נספח 2).

✓ התחייבות הרשות להקצות מבנה מתאים מחוץ למחלקה לשירותים חברתיים. על המבנה להיות עם כל אישורי הבטיחות הנדרשים, במבנה יש להקצות חדר למנהל וחדרי פעילות, על המבנה להיות נגיש ומונגש.

✓ התחייבות לעבוד בהתאם למודל ההפעלה ומודל התעריף (רצ"ב נספח 3).

✓ התחייבות הרשות להעסיק מנהל ל"מרכז לחיים עצמאיים" אדם עם מוגבלות.

✓ התחייבות להעסיק עובדים בהתאם לדרישות התפקיד (נספח 4).

2. לאחר קבלת החומר מהרשות המקומית המפקח המחוזי יגבש את המלצתו לפתיחת "מרכז לחיים עצמאיים" ברשות.

3. המלצת הפיקוח המחוזי בכתב עם המסמכים שהתבקשו (כולל הנספחים) יועברו למטה אשר יבחן את הבקשה לאישור פתיחת מסגרת, והיה ותתקבל החלטה חיובית, היא תקבע את מודל ההפעלה הרלוונטי (שירות קטן, בינוני, גדול).
4. ההחלטה של המטה תועבר לפיקוח המחוזי והוא יעבירה לרשות.
5. עם קבלת האישור הרשות המקומית תמלא טופס פתיחת מסגרת עפ"י מודל ההפעלה שאושר ותצמיד את סמל התעריף.
טופס פתיחת מסגרת ימולא עפ"י ההנחיות (רצ"ב נספח 5).

נספח 2**טופס בקשה לפתיחת "מרכז לחיים עצמאים"**

לכבוד
מפקח מחוזי
משרד הרווחה

שלום רב,

הנדון: בקשה להקמת מרכז לחיים עצמאים ברשות**פרטים כלליים:**

שם הרשות: _____

שם אשת/איש הקשר מטעם מחלקת הרווחה ותפקידה/ו: _____

ט"ל: _____

דוא"ל: _____

מספר התושבים ברשות: _____

מספר אנשים עם מוגבלות המתגוררים ברשות (מעל גיל 18 לפי נתונים ממערכת החינוך, ביטוח לאומי ועוד) בחלוקה לפי סוגי מוגבלויות:

- שיקום: _____
- מוגבלות שכלית התפתחותית (פיגור שכלי): _____
- אוטיזם: _____

אשכול סוציאקונומי של הרשות _____

מאפייני הרשות מבחינת מגזרים ופילוח והאוכלוסייה של המגזרים (חרדים, ערבים, דרוזים, בדואים ועוד):

פירוט בעלי התפקידים במחלקה לשירותים חברתיים העוסקים בתחום המוגבלויות:

_____ חתימה + חותמת המציע:

פירוט רצף השירותים לאנשים עם מוגבלויות ובני משפחותיהם ברשות:

גורמים וארגונים פוטנציאליים ברשות שניתן לשתף עימם פעולה לקידום השרות (לדוגמא: ארגוני נכים, ארגוני מתנדבים, מתנ"סים):

פירוט על תקופת הפיילוט תוך התייחסות לשירות שניתן לאוכלוסייה ברמה המקומית והאזורית:

היקף האוכלוסייה שקיבלה השירות בתקופת הפיילוט?

מאפיינים ייחודיים של הרשות שבגינם נדרש השירות:

שם ממלא הטופס ותפקידו ברשות:

המלצת המפקח המחוזי:

נספח 3**מודל הפעלה "מרכזים לחיים עצמאיים" נכון ל-8/2018**

מרכז לחיים עצמאיים	סה"כ תשלום לשירות בש"ח	מספר מקבלי שירות בפועל	מספר הועדות מתבקשות לפתיחת מסגרת	סמל תעריף וסעיף תקציבי
מודל לשירות קטן	193,440 ₪ לשנת פעילות (ברוטו, כולל השתתפות רשות)	200 מקבלי שירות	40 הועדות	כל המושמים יהיו על סמל תעריף 5961 מסעיף תקציבי 0622210
מודל לשירות בינוני	241,800 ₪ לשנת פעילות (ברוטו, כולל השתתפות רשות)	250-300 מקבלי שירות	50 הועדות	כל המושמים יהיו על סמל תעריף 5961 מסעיף תקציבי 0622210
מודל לשירות גדול	290,160 ₪ לשנת פעילות (ברוטו, כולל השתתפות רשות)	300-350 מקבלי שירות	60 הועדות	כל המושמים יהיו על סמל תעריף 5961 מסעיף תקציבי 0622210

מודל תעריף "מרכזים לחיים עצמאיים" נכון 8/2018

כל אדם שידווח במערכת יקבל תעריף על סך 403 ₪ לחודש

מספר מקבלי שירות	מרכז קטן 200	מרכז בינוני 250-300	מרכז גדול 300-350
מספר השמות כח אדם ;	40	50	60
מנהל המרכז-עו"ס	0.75 כ-31 שעות	0.75 כ-31 שעות	1.13 כ-45 שעות
רכז מתנדבים / יעוץ פעילים	0.10 כ-4 שעות	0.13 כ-5.5 שעות	0.15 כ-6-6.5 שעות
סה"כ עלות כח-אדם	9,898 ₪	12,373 ₪	14,847 ₪
הוצאות אחרות	2,793 ₪	3,491 ₪	4,189 ₪
אירועי שיא למשפחות	1,252 ₪	1,566 ₪	1,879 ₪
הרצאות	99 ₪	124 ₪	149 ₪
הנחיית קבוצות	1,188 ₪	1,485 ₪	1,782 ₪
מע"מ	960 ₪	1,200 ₪	1,440 ₪

נספח 4**מערך התפקיד, דרישות התפקיד, הכישורים הנדרשים****מנהל המרכז:**

היקף משרה תינתן בהתאם למודל ההפעלה של המרכז ולא תפחת מ- 0.75% משרה. מנהל המרכז יקבל הדרכה רציפה מעו"ס מהמחלקה לשירותים חברתיים מתחום הטיפול באנשים עם מוגבלות.

כישורים נדרשים:

- ↔ יכולת לקדם ולהניע אנשים: תקשורת ויחסים בינאישיים טובים.
- ↔ יכולת עמידה בפני קהל.
- ↔ יכולת לייצר בסיס עבודה יציב בסביבה בין-ארגונית מורכבת בשותפות עם גורמים מקצועיים בקהילה.
- ↔ יכולת ניהול והובלה ארגונית, מובנית ושיתופית, הובלת צוות, טיפוח צוות, ניהול משאבים וניהול תקציב.

מרכיבי התפקיד:

- ↔ ניהול השירות בהתאם למדיניות ונהלים של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים מינהל מוגבלות.
- ↔ מיפוי כולל של צרכי ומאפייני אוכלוסיית היעד מקבלי השירות.
- ↔ איתור וגיוס אנשים עם מוגבלות להשתתפות פעילה בשירות.
- ↔ רתימת שותפים רלוונטיים מתוך הרשות ומחוצה לה לפיתוח המרכז ולהפעלתו.
- ↔ הקמה, הפעלה וניהול של ועדות ההיגוי בהשתתפות הפיקוח המחוזי ונציגים רלוונטיים מטעם הרשות המקומית ומחלקת הרווחה.
- ↔ ניהול וליווי של רכז מתנדבים/רכז פעילים.
- ↔ בניית תכנית עבודה שנתית של המרכז ופיתוחו.

דרישות התפקיד:

- ↔ אקדמאי תואר ראשון במדעי ההתנהגות/פסיכולוגיה/חינוך/מקצועות הבריאות/עבודה סוציאלית.
- ↔ ניסיון לפחות של שנתיים.
- ↔ ניסיון בעבודה עם אנשים עם מוגבלות – יתרון.
- ↔ מנהל המרכז חייב להיות אדם עם מוגבלות.

*מטעמי נוחות בלבד הנספח נכתב בלשון זכר והוא מיועד לשני המינים ללא הבדל

מערך התפקיד, דרישות התפקיד, הכישורים הנדרשים**רכז התנדבות/רכז פעילים:**

תפקיד פיתוח וניהול תחום התנדבות במרכז, בניית התכנית, גיוס יועצים עמיתים ופעילים וניהולם השוטף.

כישורים נדרשים:

- ↔ יחסי אנוש טובים.
- ↔ יכולת לעצמאות.
- ↔ ראייה מערכתית והיכרות עם שדה השירותים החברתיים והארגוניים הרלוונטיים בקהילה.
- ↔ יכולת לעבודת צוות ושיתופי פעולה עם גורמים שונים, כגון: מתנדבים, מחלקות שונות ברשות ועוד.
- ↔ יכולת תכנון ארגון וניהול מובנה ושיטתי.

מרכיבי התפקיד:

- ↔ איתור וגיוס יועצים, מתנדבים פעילים למרכז.
- ↔ בניית מערך מתנדבים ותכנית הכשרה/ ואחריות לביצועם.
- ↔ יצירת שותפויות וממשקי עבודה עם גורמים רלוונטיים לטובת השירות.

דרישות התפקיד:

- ↔ ניסיון בתחום עבודה עם אנשים עם מוגבלויות – יתרון.
- ↔ 12 שנות לימוד.
- ↔ עדיפות לאדם עם מוגבלות.
- ↔ הרכז יפעל מתוך המשרד של המרכז לחיים עצמאיים.
- ↔ הממונה הישיר של הרכז הוא מנהל המרכז לחיים עצמאיים.
- ↔ היקף ההפעלה יקבע עפ"י מודל ההפעלה של השירות ברשות.

*מטעמי נוחות בלבד הנספח נכתב בלשון זכר והוא מיועד לשני המינים ללא הבדל

נספח 5**הנחיות למילוי טופס מסגרות (פתיחת מסגרת חדשה)**

סוג פעולה : הוספה

שם מסגרת : "מרכזים לחיים עצמאיים"

שם הישוב : _____

יחידה אחראית : _____

סוג מסגרת : _____ - יש לכתוב 62 מעטפת

סיווג משני : ללא סיווג משני

שם המפקח : _____

תפוסה מירבית : 40 50 60 – בהתאם למודל שאושר ע"י המטה

יש לכתוב בכתובת המסגרת את הכתובת המדויקת שבה פועל ה"מרכז לחיים עצמאיים"

במען למכתבים יש לכתוב את הכתובת של המחלקה לשירותים חברתיים, **כולל דוא"ל של מנהל המחלקה ומנהל המרכז לחיים עצמאיים.**

סטטוס מסגרת : יש למלא תאריך פתיחת המסגרת

סמלי תעריף : יש לכתוב את סמל התעריף הבא לכל האנשים מכלל המוגבלויות.

סמל תעריף – 5961 – שיקום ונכים מסעיף 0622210

*** הבהרה: הסמל תעריף אומנם יוצא מסעיף של שיקום נכים בקהילה, אולם כל המושמים מכלל המוגבלויות יכולים להיות על סמל תעריף זה.**

חתימות : מנהל המחלקה, גזבר, מפקח מחוזי

שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות	מס' תושבים ברשות	מס' משפחות לילדים וצעירים עד גיל 25 עם מוגבלות בישוב (ע"פ מיפוי ישובי באחריות הרווחה)	מספר משפחות רשומות במרכזים למשפחה קיימים או לאחר שנה וחצי בחדשים	מספר תשלום למרכז באש"ח	חלוקה בין אגפית של טפסי ההשמה ----- סמלי תעריף בחלוקה בין אגפית
מודל לשירות קטן	עד 50,000 תושבים	200-250 משפחות	120 לפחות משפחות	40	מ.ש.ה 13 שיקום 13 אוטיזם 14
מודל לשירות בינוני	50,000 תושבים עד 80,000 תושבים	250-350 משפחות	200 משפחות	50	מ.ש.ה 17 שיקום 17 אוטיזם 16
מודל לשירות גדול	מ-80,000 תושבים עד 160,000 תושבים	400 משפחות ומעלה	350 משפחות	60	מ.ש.ה 20 שיקום 20 אוטיזם 20

* התעריף לילד עם מוגבלות עומד על 384 ₪ לחודש.
* בערים גדולות שמספר התושבים בהן עולה על 160,000 תושבים ומספר המשפחות לילדים עם מוגבלות המאותרות ביישוב עולה על 500 ניתן לפתוח יותר ממרכז אחד באישור ועדת הביצוע הארצית.

הנחיות למילוי טפסי השמה

- יש למלא טופס השמה על שם הילד עם המוגבלות (אין השתתפות הורים ויש אישור לכפל השמות).
- יש למלא טפסי השמה על-שם ילדים שבני משפחותיהם (הורים, אחים, סבים) משתתפים באופן קבוע בפעילויות קבוצתיות של השירות.

יש לשים לב שהמשפחות במיפוי יהיו לילדים בני נוער וצעירים עד גיל 25 בלבד.

הנחיות לפתיחת סמל מסגרת – שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות

1. על הרשות לפנות בכתב לשלושת מפקחי האגפים לטיפול באנשים עם מוגבלות במחוז בבקשה לפתיחת שירות משלים למשפחות לילדים עם מוגבלות. לבקשה זו תצורף:

- ❖ מכתב ממנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות בו הוא מבקש להקים שירות משלים.
- ❖ התחייבות הרשות להקצות חדר במבנה עבור מנהל המרכז שאינו במתחם המחלקה לשירותים חברתיים.
- ❖ נתונים אודות גודל האוכלוסייה בישוב ומיפוי של משפחות לילדים עם מוגבלות ברשות. המיפוי יתייחס רק למשפחות לילדים, בני נוער וצעירים עד גיל 25 בלבד.
- ❖ מכתב המסביר את אופן העסקת כוח האדם במרכז בהתאם להסכם עם ההסתדרות בעניין העסקת עוסי"ם (בהתאם להחלטת ועדת תעריפים).

2. המפקחים המחוזיים מאגפי המוגבלויות יגבשו את המלצתם לפתיחת שירות משלים למשפחות ברשות ביחד עם המפקח המחוזי משירות עבודה קהילתית.

3. המלצת הפיקוח במחוז בצירוף כל החומרים מהרשות תועבר לפיקוח הארצי (ארבעת האגפים בהתאמה).

4. הפיקוח הארצי יבחן את הבקשה לפתיחת מסגרת. במידה ויינתן אישור לכך, הפיקוח הארצי יקבע את מודל ההפעלה הרלוונטי (שירות קטן/בינוני/גדול) וכן יקבע את המפקח המחוזי המוביל.

5. עם הינתן ההחלטה, על הרשות המקומית למלא טופס פתיחת מסגרת עפ"י המודל שאושר ולהצמיד את סמלי התעריף של שלושת האגפים כפי שנקבעו בטבלה שלעיל.

6. הנחיות למילוי טופס מסגרות:

- סוג פעולה: הוספה
- שם מסגרת: שירות משלים למשפחה – שם הישוב
- יחידה אחראית:

 - שירותים למפגר (02) – כל המרכזים במחוז צפון ומרכז
 - שיקום נכים (07) – כל המרכזים במחוז ירושלים והדרום

- אוכלוסיית יעד:

 - מפגרים (07) – כל המרכזים במחוז צפון ומרכז
 - נכים פיזיים (12) + אוכלוסייה גבולית (14) + חרשים (03) – כל המרכזים במחוז ירושלים והדרום

- סוג מסגרת: לכתוב 62 – מעטפת
- סיווג משני: ללא סיווג משני
- נתוני בקרה:

 - שם המפקח המוביל (בהתאם להחלטת הפיקוח הארצי)
 - תפוסה מרבית 40/50/60 בהתאם למודל שאושר ע"י הפיקוח הארצי.

- כתובת:

 - יש לכתוב בכתובת המסגרת את הכתובת המדויקת בה פועל המרכז למשפחה.
 - במען למכתבים יש לכתוב את כתובת המחלקה לשירותים חברתיים כולל דואר אלקטרוני של מנהל/ת המחלקה.

- הערות כלליות – יש לכתוב שני משפטים אלה:

 - יש להוסיף שתי יחידות נוספות בהתאמה. כלומר אם היחידה האחראית היא פיגור להוסיף שיקום ואוטיסטיים. אם היחידה האחראית שיקום להוסיף פיגור ואוטיסטיים.
 - מצ"ב טופס לחלוקת תפוסה בין מספר יחידות אחראיות (טופס זה ימולא ע"י הפיקוח הארצי).

- סטטוס מסגרת: יש למלא תאריך פתיחת מסגרת
- סמלי תעריף: יש לכתוב את כל התעריפים כפי שנקבעו לכל אגף
 - 5951 (01) שיקום
 - 5952 (02) מש"ה
 - 5953 (14) אוטיזם
- חתימות: מנהל המחלקה, גזבר, מפקח מחוזי (של המפקח המוביל) ושלושת המפקחים הארציים.

נבקש לעבוד לפי הנחיות אלה ובמידה ועולות שאלות תוך כדי תהליך נשמח לעמוד לרשותכם על מנת להתאים את מסמך ההנחיות לעשייה בשטח.

אנו מאחלים לכולנו הצלחה ומוודים לכם על שיתוף הפעולה.

בברכה,

אוסנת אביבי, עו"ס
מפקחת ארצית
השירות לעבודה
קהילתית

הדס זהבי, עו"ס
מפקחת ארצית
השירות לשיקום
בקהילה
אגף השיקום

קרן קרדי, עו"ס
מפקחת ארצית
השירות לטיפול
באדם עם אוטיזם

אריה שמש, עו"ס
מפקח ארצי
שירות לטיפול
בקהילה
אגף מ.ש.ה

נספח ב'4

פתיחת מסגרת חדשה - כתב התחייבות ופרטי בנק למסגרות פרטיות וציבוריות

1. אנו, החתומים מטה: _____ ח.פ.ע.ר./ע.מ.מ. _____ (להלן: "המוטב") מתקשרים עם משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") לצורך הפעלת מסגרת מסוג _____ בשירות/אגף: _____
סמל מסגרת _____ (ימולא על ידי השירות).
2. אנו מצהירים בזה כי אם יועבר על ידי המשרד תשלום ביתר, לזכות חשבון הבנק של המסגרת, מכל סיבה שהיא (להלן: "החוב"), אנו מתחייבים להחזירו למשרד (לחשבות המשרד), וזאת תוך 14 יום ממועד קבלת הדרישה בכתב מהמחלקה לשירותים חברתיים ו/או המשרד.
3. היה והחוב לא יוחזר למשרד, יפעל המשרד לגביית החוב על פי כל דין, לרבות, ולא רק, פניה להוצאה לפועל.
4. אנו מצהירים שידוע לנו כי:
 - א. התמורה עבור מתן השירותים תשולם לנו ישירות על ידי המדינה באמצעות המשרד.
 - ב. המשרד יהיה רשאי להפסיק את תשלום התמורה או חלקה בגין השירותים הניתנים, במידה ולא עמדנו בתנאי ההסכם ובהוראות תקנון העובדים הסוציאליים, לגבי איכות השירות ורמות השירות.
 - ג. המשרד יעביר לנו תשלום רק מיום קבלת יפוי הכוח החתום על נספחי ואישורו במשרד, ולא יאושרו תשלומים בדיעבד על ידי המשרד.
 - ד. אנו מתחייבים לפעול על פי הוראות כל דין, לרבות הוראות תקנון העובדים הסוציאליים והנהלים הקיימים המתעדכנים מעת לעת.
 - ה. מצ"ב טופס פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת וכן אישור עדכני לפרטי החשבון מטעם הבנק/רו"ח/יועץ מס.

ולראיה באנו על החתום (לחתימה על ידי מורשי החתימה של המסגרת)

שם פרטי ומשפחה תפקיד תאריך חתימה

להלן פרטי חשבון הבנק אליו יועברו התשלומים לזכות המסגרת:

שם בנק _____ סניף _____ מספר סניף _____ מספר חשבון הבנק _____

אישור בנק / רו"ח / יועץ מס: _____ תאריך: _____

מצורף אישור עדכני לפרטי חשבון הבנק. (יש לצרף אישור בנק/אישור רו"ח/יועץ מס)

מצורף תעודת התאגדות חברה/עמותה/צילום תעודת זהות

פרטים מנהליים למידע לצרכי המשרד:

שם נציג ארגון מפעיל: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם נציג רשות מקומית: _____ תפקיד: _____ חתימה: _____

שם המפקח (מטעם המשרד): _____ חתימה: _____

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ג' – הוראות ודרישות הביטוח

לעניין הגדרות נספח ביטוח זה:

"המבוטח" – איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי ו/או כל הרשויות החברות באיגוד, נבחרים, מנהלים ועובדיהם.
"השירותים" – הפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אוכלוסייה עם מגבלות.

1. מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבויות של המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, על המבוטח לערוך ולקיים, אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל במשך כל תקופת מתן השירותים, ולעניין ביטוח אחריות מקצועית כל עוד קיימת לו אחריות לפי דין ולכל הפחות לתקופה נוספת של 7 שנים לאחר תום תקופת מתן השירותים נשוא הסכם זה את הביטוחים המפורטים בסעיף 8 להלן (להלן: **"ביטוחי המבוטח"**).

מוסכם כי היה והמבוטח אינו מעסיק עובדים שכירים הוא רשאי שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט בסעיף 8.2 להלן ובלבד שהעביר למבקש האישור הצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

2. ללא כל דרישה מצד מבקש האישור, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור 7 ימים לפני מועד תחילת השירותים או ממועד החתימה על הסכם, ובכל מקרה כתנאי מקדים לתחילת מתן השירותים, אישור קיום ביטוח, חתום בידי מבטח המבוטח, בהתאם להוראות המפקח על הביטוח, מבקש האישור שוק ההון, ביטוח וחסכון 6-1-2019 (להלן: **"אישור ביטוחי המבוטח"**).

לא יאוחר ממועד תום תקופת ביטוחי המבוטח, על המבוטח להמציא לידי מבקש האישור את **אישור ביטוחי המבוטח** בגין הארכת תקופת לתקופה נוספת, וכך למשך כל תקופת ההתקשרות על פי ההסכם, או למשך תקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.

בכל פעם שמבטח המבוטח יודיע למבקש האישור כי מי מביטוחי המבוטח עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על המבוטח לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, 30 יום לפני מועד ביטול הביטוח או השינוי לרעה בביטוח.

מובהר כי אי המצאת אישור על קיום ביטוחי המבוטח במועד או בהתאם להוראות סעיף ביטוח זה, לא תגרע מהתחייבויות המבוטח על פי הסכם זה, ועל המבוטח לקיים את כל התחייבויותיו גם אם תמנע מהמבוטח האפשרות לעשות כן בשל אי עמידתו בדרישות כמפורט לעיל. מוסכם כי המבוטח יהיה מנוע מלעלות כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי הבאים מטעם מבקש האישור עקב כך שלא יתאפשר לו השירותים להתחיל בשירותים טרם הומצא אישור ביטוחי המבוטח כנדרש.

3. על המבוטח לקיים את כל תנאי ביטוחי המבוטח, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועד, לדאוג ולוודא שביטוחי המבוטח יהיו בתוקף במשך כל תקופת התחייבויות המבוטח לקיימם ולשאת בהשתתפויות העצמיות הנקובות בביטוחי המבוטח. כן מתחייב המבוטח להודיע למבקש האישור מיד על כל אירוע העלול להוות עילה לתביעה ולשתף פעולה עם מבקש האישור ככל שיידרש לשם מימוש תביעת ביטוח אשר יוחלט על-ידי מבקש האישור להגישה למבטחים.

4. מבקש האישור רשאית לבדוק את אישור ביטוחי המבוטח שיומצא כאמור לעיל, ועל המבוטח לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימו להתחייבויות המבוטח כאמור בנספח ביטוח זה. מוסכם בזה במפורש כי אין בעריכת ביטוחי המבוטח, בהמצאת אישור ביטוח בגין עריכת ביטוחים אלה ו/או בבדיקתם ו/או באי בדיקתם ו/או בשינויים כדי להוות אישור בדבר התאמת ביטוחי המבוטח למוסכם ואין בכך כדי להטיל אחריות כלשהי על מבקש האישור ו/או על מי מטעם מבקש האישור ו/או לצמצם את אחריות המבוטח על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין.

בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור ביטוחי המבוטח לבין האמור בסעיף ביטוח זה, על המבוטח לגרום לשינוי ביטוחי המבוטח על מנת להתאימם להוראות סעיף ביטוח זה.

5. מוסכם בזאת, כי היקף הכיסוי הביטוחי ובכלל זאת קביעת גבולות האחריות כאמור בסעיף ביטוח זה, הינה בבחינת דרישה מזערית המוטלת על המבוטח, שאינה פוטרת את המבוטח ממלוא החבות על-פי הסכם זה ו/או על-פי דין. למבוטח לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מהבאים מטעם מבקש האישור בכל הקשור לגבולות האחריות האמורים ו/או כל טענה אחרת בנושא גובה ו/או היקף הכיסוי הביטוח שהוצא על ידי המבוטח.

ככל שלדעת המבוטח קיים צורך להרחיב את היקף ביטוחי המבוטח ו/או לערוך ביטוחים נוספים ו/או משלימים לביטוחי המבוטח, יערוך המבוטח את הביטוח הנוסף ו/או המשלים כאמור, על חשבונו. בכל ביטוח נוסף ו/או משלים שיערך על-ידו, ייכלל סעיף מפורש בדבר ויתור על זכות המבוטח לתחלוף כלפי מבקש האישור ו/או כלפי מי מטעם מבקש האישור, למעט כלפי אדם שגרם לנזק בזדון. בכל ביטוח חבות נוסף ו/או משלים שיערך על-ידי המבוטח יורחב שם המבוטח לכלול את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

6. המבוטח פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את מבקש האישור ואת הבאים מטעם מבקש האישור, מאחריות לאבדן או לנזק אשר עלול להיגרם לרכוש כלשהו שנעשה בו שימוש בקשר לשירותים (ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לרבות כלי רכב וכל כלי עבודה אחר), וכן מאחריות לנזקים לכל הבאים מטעמו או בשמו בקשר עם השירותים. אולם הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.

7. בהתקשרות המבוטח עם קבלני משנה במסגרת ו/או בקשר עם השירותים, על המבוטח לדרוש כי יערכו על ידם ביטוחים הולמים ביחס להיקף וסוג פעילותם.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המבוטח נושא באחריות כלפי מבקש האישור ביחס לשירותים, בין אם בוצעו באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו. המבוטח ישא באחריות לשפות ו/או לפצות את מבקש האישור בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם בשל השירותים שבוצעו על-ידי קבלן המשנה, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה בביטוחי המבוטח ו/או בביטוחי קבלני המשנה מטעם המבוטח ובין אם לאו.

אין בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מהתחייבות המבוטח ו/או כדי להטיל על מבקש האישור אחריות כלשהי. מובהר, כי המבוטח יהיה אחראי באופן מלא לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית. כמו כן, מוסכם במפורש כי המבוטח יהא חייב בפיצוי ו/או בשיפוי מבקש האישור בגין כל נזק ו/או תשלום שהמבוטח יחוייב בו לרבות תשלום השתתפות עצמית, בגין נזקים שבאחריות המבוטח לפי דין או לפי הסכם זה מיד עם דרישתו הראשונה בכתב.

מוסכם בזאת כי המבוטח מתחייב להעביר תוכן נספח ביטוח זה לידיעת מבטחו על כל התנאים הכלולים בו. יובהר כי על המבוטח חלה החובה לוודא כי התחייבויותיו על פי נספח זה כלולות בביטוחים שערך. במקרה של סתירה יגברו הוראות הסכם זה. אישורי הביטוח שצורפו הינם דוגמא בלבד ואינם נוסח מחייב.

8. **ביטוחי המבוטח :**

8.1 **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי**

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל פגיעה ו/או נזק העלול להיגרם לגופו ו/או לרכושו של אדם ו/או גוף כלשהו בקשר עם השירותים.

סייג אחריות מקצועית לא יחול בגין נזקי גוף. למען הסר ספק, מבקש האישור, עובדי מבקש האישור ורכוש מבקש האישור ייחשבו במפורש לצד שלישי.

הביטוח יורחב לכלול את מבקש האישור כמבוטח נוסף בפוליסה, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

גבול אחריות : 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.2 **ביטוח אחריות מעבידים**

המבטח את חבות המבוטח על-פי פקודת הנוזיקין [נוסח חדש] ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים התש"ס - 1980, בשל פגיעה גופנית ו/או מחלה העלולה להיגרם למי מעובדי המבוטח תוך כדי ו/או עקב השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו היה ויקבע לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלה כלשהי כי מי מהם נושא בחובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי המבוטח.

גבול אחריות : 6,000,000 ₪ לעובד ו- 20,000,00 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

8.3 **ביטוח אחריות מקצועית**

המבטח את חבות המבוטח על-פי דין בשל תביעה ו/או דרישה שתוגש לראשונה במהלך תקופת הביטוח, בגין טעות עקב מעשה ו/או מחדל מקצועי מצד המבוטח ו/או מי מהפועלים מטעמו.

הביטוח יכלול מועד למפרע אשר לא מאוחר ממועד תחילת מתן השירותים.

הביטוח יורחב לשפות את מבקש האישור בשל אחריות שעלולה להיות מוטלת עליו עקב מעשה ו/או מחדל של המבוטח עובדיו ומנהליו, וכן בגין הפועלים מטעמו, בכפוף לסעיף אחריות צולבת על פי נחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

הביטוח לא יכלול כל הגבלה בדבר אי יושר או מעילה באמון מצד עובדי המבוטח, אבדן מסמכים, הוצאת דיבה ו/או לשון הרע, השמצה וחריגה מסמכות, השהייה או עיכוב בעקבות מקרה ביטוח, נזק כספי או פיננסי וכן כולל הרחבה בדבר הוצאות הגנה בהליכים פליליים.

הביטוח יכלול תקופת גילוי של 6 חודשים לאחר תום תוקף הביטוח בתנאי כי לא נערך על ידי המבוטח ביטוח חלופי המעניק כיסוי מקביל כמתחייב מסעיף זה, ובמידה והביטוח או השינוי בתנאי הביטוח לא נבע מאי תשלום או מרמה של המבוטח.

גבול אחריות : 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר לתקופת הביטוח.

9. **ביטוחי המבוטח יכללו הוראות לפיהם :**

9.1. הנם קודמים לכל ביטוח הנערך על-ידי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמו וכי מבטח המבוטח מותר על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי מבקש האישור והבאים מטעמו.

9.2. שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של מי מביטוחי המבוטח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה של המבוטח למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

נספח 1'X - אישור ביטוחי המבוטח

© כל הזכויות שמורות לבראש סנייד - אינו לשימוש ושינוע כלשהו במסמך ללא הרשאת אישור מראש ובכתב

תאריך הנפקת האישור:

אישור קיום ביטוחים

- 9.3. הפרת תנאי ביטוחי המבוטח והתנאותיהם ו/או אי עמידה בתנאי הביטוחים בתום לב על ידי המבוטח ו/או עובדיו ומנהליו, לא תגרע מזכויות מבקש האישור לקבלת פיצוי או שיפוי על פי הביטוחים כאמור.
- 9.4. היה וקיים סעיף המפקיע ו/או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר ו/או בשל כל סיבה אחרת לרבות תנאים מוקדמים לכיסוי ו/או אמצעי מיגון ו/או ביטוח חסר ו/או מידע חיתומי שגוי ו/או מטעה הרי שסעיף זה לא יופעל כלפי מבקש האישור ו/או הבאים מטעמה.
- 9.5. היקף הכיסוי (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחת מתנאי ביט מהדורה 2013. חריג רשלנות רבתי (אם קיים) יבוטל, אולם אין בביטול הסעיף כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח על פי חוק חוזה ביטוח התשמ"א - 1981.
- 9.6. המבטח מוותר על זכות התחלוף כלפי מבקש האישור וכלפי הבאים מטעם מבקש האישור, אולם הויתור על זכות התחלוף כאמור לא יחול כלפי אדם שגרם לנזק בזדון.
- 9.7. על המבוטח מוטלת האחריות לשאת בתשלום דמי הביטוח ולנשיאה בהשתתפויות העצמיות החלות על פיהן.

הפרה של איזה מהוראות נספח בטוח זה תהווה הפרה יסודית.

נספח ד'1

נוסח כתב ערבות

ערבות הצעה

לכבוד, _____
איגוד ערים אשכול גליל מזרחי _____
בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן - המבקשים) בנוגע להגשת הצעת המבקשים למכרז פומבי מס' _____ להפעלת מסגרות פנאי לאוכלוסייה עם מוגבלויות אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של ₪5,000.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל לא יאוחר מתוך 7 ימים ממועד דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק: _____

מבקש האישור הראשי		גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור		המבוטח/המועמד לביטוח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
שם: איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי ו/או כל הרשויות החברות באיגוד, נבחרים ונבחרים, מנהליהם ועובדיהם.		שם: ו/או כל הרשויות החברות באיגוד, נבחרים ונבחרים, מנהליהם ועובדיהם.		שם: _____	<input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.: 501400709		ת.ז.ח.פ.: _____		ת.ז.ח.פ.: _____	העיסוק המבוטח: הפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אוכלוסייה עם מגבלות.	
מען: מרכז עסקים צומת כח, גליל עליון		מען: _____		מען: _____		
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברת אס ו/או חברת בת ו/או חברת אחות ו/או חברה קשורה ו/או חברה שלובה ו/או חלק מקבוצה.						

כיסויים								
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת פוליסה	ת. תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	ת. סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	₪	302, 304, 307, 309, 315, 321, 322, 328, 329, 343
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	₪	309, 319, 328, 350
אחריות מקצועית			ת. רטר		4,000,000	4,000,000		301, 302, 303, 304, 309, 321, 326, 327, 328, 332 (6 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה)	013 015 073 094
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

ביטול/שינוי הפוליסה שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.
חתימת האישור המבטח:

נספח ד'2**ערבות ביצוע**

לכבוד, _____
איגוד ערים אשכול גליל מזרחי

בנק: _____
סניף: _____
מיקוד: _____
תאריך: _____

ג.א.נ.

הנדון: **ערבות בנקאית צמודה מס'**

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקשים") לביצוע התחייבויותינו לפי הסכם מיום _____ להפעלת מרכז שיקומי תעסוקתי אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת הסך הנ"ל למדד המפורט להלן (להלן: "הפרשי הצמדה").

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקשים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

במכתבנו זה :

"מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן :

אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה לפני כל תשלום בפועל, עפ"י ערבות זו (להלן "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש ___/___ שפורסם ביום _____ (להלן "המדד היסודי") יהיו הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן המצוין בדרישתכם הנ"ל מחולק במדד היסודי.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

_____ **בנק :**

נספח ה'1**תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

1. אני משמש כ- _____ אצל המציע _____ (להלן - **המציע**), שהגיש הצעה במכרז פומבי מס' _____ אשר פורסם ע"י אשכול גליל מזרחי.
2. הנני עושה תצהיר זה בתמיכה וכחלק בלתי נפרד מהצעת המציע להליך.
3. בתצהיר זה:

"בעל זיקה" - מי שנשלט על ידי המציע. אם המציע הוא חבר בני אדם - גם בעל השליטה בו או תאגיד שבשליטת בעל השליטה אצל המציע, או תאגיד הדומה בהרכבו ובתחומי פעילותו לאלו של המציע, או מי מאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

"שליטה" - כהגדרתה בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981.

4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, אנוכי וכל בעל זיקה למציע **[יש לסמן X במשבצת המתאימה]**:

לא הורשענו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות שנעברו לאחר יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;

הורשענו ביותר משתי עבירות שנעברו אחרי יום כ"ה בחשון התשס"ג - 31 באוקטובר 2002, לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;

5. **(סמן X במשבצת המתאימה):**

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

6. **(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

7. **(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**

המציע מתחייב כי ככל שיזכה בהליך יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

8. המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה + חותמת המציע: _____

9. זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____ הופיעה בפני עו"ד _____, ה"ה _____, _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן התצהיר לעיל וחתם/מה עליו בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה' 2**הצהרה בדבר שמירה על סודיות**

אני הח"מ מצהיר בזאת כדלקמן :

הנני מתחייב לשמור על סודיות העבודה, מסמכיה ומסקנותיה.

כל ידיעה (כמשמעותה בחוקי העונשין), מסמך, רשימה, הנחייה וצילום שיימסרו לידי יישמרו בסודיות מוחלטת.

אני מתחייב לשמור בסוד כל מידע שיגיע אלי עקב ובגין ביצוע העבודה כהגדרתה במכרז ובחוזה ובמיוחד בכל הקשור למקבלי השירות ולאשכול.

_____ שם + חתימת המצהיר

_____ תאריך

נספח ו'1**נספח תיאור המציע**

לגבי כל הסעיפים הבאים על המציע לפרט את המידע הנדרש.

המציע יפרט את הפרטים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	מס' עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
	שם המציע	תאריך
_____	_____	_____
עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר	חתימה וחותמת	נציג/ה המציע המוסמך/ת

נספח ו'2נספח ניסיון המציע

המציע הינו, בעל ניסיון של 3 שנים לפחות, בין השנים 2022 - 2025, בהפעלת מסגרות מגוונות עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות המוכרות ע"י משרד הרווחה, כפוף לאישורי הפעלה מאגף הפיקוח במשרד הרווחה/ משרד החינוך/ משרד הבריאות וכל גורם ממשלתי אחר או גופים ציבוריים נוספים. על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע, כולל זהות הגוף שנתן אישור הפעלה	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

חתימת המציע:

_____	_____	_____
שם	תפקיד	טלפון
_____	_____	_____
חתימה וחותמת	תאריך	מס' זהות/עוסק מורשה
_____	_____	_____
כתובת	פקס	מיקוד

נספח ו' 3רשימת ממליצים

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

שימת לב המשתתפים, כי במסגרת ניקוד האיכות, על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות מערכתיות ולפחות 2 המלצות של משפחות של מקבלי שירות

חתימת המציע:

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	תפקיד
_____	_____	_____
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר

נספח 4'

**תשלום שכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש
ואישור מורשי חתימה של נותן השרות**

הצהרת המציע:

הריני להצהיר כי אני המציע _____ שילמתי בקביעות בשנה האחרונה, לכל עובדי כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עלי, במידה שחלים עלי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש.

תאריך	שם המציע	תפקיד
נציג/ה המציע המוסמך/ת	חתימה וחותמת	עוסק מורשה/מס' זהות/מלכ"ר
כתובת מלאה (כולל ת.ד.)	מיקוד	טלפון
פקס	טלפון נוסף/ נייד	כתובת דואר אלקטרוני-E.mail

* אישור מורשי חתימה של נותן השירות, חתום ע"י עו"ד

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע נותן השירות.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת

נספח 5'

**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של
עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001**

1. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כנותן השירותים במסגרת מכרז מס' ____/2020 - רצף מסגרות פנאי לאוכלוסייה בעלת מוגבלויות.
2. הנני הח"מ, _____ מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר בין בתמורה ובין בהתנדבות בין ישירות על ידי, ובין באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה על פי בקשתו של בגיר המועמד לעבודה או על פי בקשתו של המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז של הבגיר והכל בהתאם לחוק.
3. הנני הח"מ, _____ מתחייב למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם או גוף, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

חתימת המציע:

שם	תאריך	חתימה/חותמת	מס' זהות/עוסק מורשה

הריני לאשר בזאת כי:

הינם מורשי חתימה של המציע וכי הוזהרו כדין בדבר אמיתות הצהרתם דלעיל ובדבר אי עמידה בדרישותיה.

חתימת עו"ד:

שם	עו"ד	תאריך	חתימה/חותמת

נספח 6'**נתונים נוספים הנוגעים למציע והצעתו**

המציע יפרט בהצעתו בנספח זה או במסמך נפרד, פרטים הנכללים בנספח זה. הנתונים להלן ישמשו את האשכול לצורך בחינת ההצעות, כמפורט במסמכי המכרז.

1. תכנית הפעלה מפורטת -

להלן תכנית מוצעת (יש לצרף תכנית לכל מסגרת בהתאם לנספח ב'1, בין היתר, על המציע לפרט באשר למהות הפעלת המסגרת, הגורמים שיתמכו במסגרת, הפעילויות המוצעות במסגרת וכד').

2. יציבות כוח אדם - להלן פרטי עובדי המציע אשר מעניקים שירות ישיר למקבלי השירות ומועסקים אצל המציע יותר משלוש שנים:

שם העובד _____, ת.ז. _____, ותק עבודה אצל המציע (בשנים) - _____.

שם העובד _____, ת.ז. _____, ותק עבודה אצל המציע (בשנים) - _____.

שם העובד _____, ת.ז. _____, ותק עבודה אצל המציע (בשנים) - _____.

שם העובד _____, ת.ז. _____, ותק עבודה אצל המציע (בשנים) - _____.

3. עובדים מוצעים לצורך מתן השירותים ככל והצעת המציע תוכרז כזוכה - יש לצרף קו"ח ותעודות השכלה.**4. אישור מס הכנסה לעניין תרומות לפי סעיף 46 לפקודת מס הכנסה**

ככל שיש למציע, נא לציין ולצרף את המסמכים.

5. פעילויות הדרכה והכשרה שבוצעו במהלך שנת 2025 לעובדי המציע בתחומי תוכן אשר רבלנטיים לעבודתם:

6. דוגמאות של תוכניות אישיות לאוכלוסיית המינהל שבוצעו ע"י המציע:

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח 7'**הצהרת המשתתף ואישור רו"ח**

שם המשתתף: _____ תאריך: _____

הרינו להצהיר כדלקמן:

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2022 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2023 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

המחזור הכספי של המשתתף בשנת 2024 היה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).

חתימת המשתתף: _____

=====

אישור רואה חשבון

לבקשת _____ (להלן: "המשתתף") וכרואי החשבון שלו, ביקרנו את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון בביצוע עבודות כמדווח לעיל. ההצהרה הינה באחריות הנהלת המשתתף. אחריותנו היא לחוות דעה על הצהרה זו בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים. הביקורת כללה בדיקה של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה וזאת במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מטעה מהותית. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו בהתבסס על ביקורתנו הצהרה זו משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את הצהרת המשתתף בדבר ניסיון והיקף עבודות בשנים לעיל.

תאריך: _____

בכבוד רב,

רואי חשבון

נספח ו'8

הצהרה על העדר קרבה לעובד האשכול ו/או לחבר מועצה**לכבוד****איגוד ערים אשכול גליל מזרחי (להלן- האשכול)****ג.א. נ.,**

1. הצהרה זו מוגשת על ידי _____ (להלן- **המציע**) במסגרת הצעתי במכרז מספר _____ שפורסם ע"י האשכול ומהווה חלק בלתי נפרד מהצעתי במכרז.
2. הנני מצהיר בזאת כי האשכול הביא לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 2.1. סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:
- "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 2.2. כלל 12א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
- "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-12(ב))."
- 2.3. סעיף 174א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:
- "פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:
- 3.1. בין חברי מועצת האשכול ובמוסדות האשכול אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 3.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- 3.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד באשכול, זולת ככל שמפורט להלן במפורש.
- ככל שקיימת קרבה כמפורט לעיל יש לציין את סוג הקרבה (כולל פירוט שם הרשות הרלבנטית) והיא תבחן ע"י האשכול**
-
4. ידוע לי כי ועדת המכרזים המשותפת תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
6. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א' (3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת האשכול ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122א' (א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ **חתימת המשתתף:** _____

שם עורך הדין מספר רישיון חתימה

חתימה + חותמת המציע: _____

נספח ו'9**הערכות במצבי חירום**

הזוכה מתחייב, שבמקום הנבחר, יימצא **מקלט** מתאים ו/או **חדרי ביטחון**, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל הדיירים ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות **הג"א, פיקוד העורף** והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

1. הזוכה מתחייב, לעמוד בדרישות **כיבוי אש ומד"א**, כנדרש בחוק ולהמציא אישורים מתאימים מאותם גופים.
2. הזוכה מתחייב, להתקין מערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל הדיירים במוסד.
3. הזוכה מתחייב לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום.

הצהרת המציע:

_____	_____	_____
טלפון	תפקיד	שם
_____	_____	_____
מס' זהות/עוסק מורשה	תאריך	חתימה וחותמת
_____	_____	_____
מיקוד	פקס	כתובת

נספח ז'

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

תאריך _____

ג.א.ג.

הצעת והצהרת המשתתף – מכרז פומבי מס' _____ להפעלת מסגרות לפעילות פנאי והשתלבות חברתית עבור אוכלוסייה עם מוגבלויות

1. אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:
2. הבנו את כל האמור במסמכי המכרז ו/או החוזה, בין המצורפים אליהם ובין שאינם מצורפים אליהם, ביקרנו בתחום האשכול ובדקנו את כל הגורמים הקשורים במתן השירותים ו/או העלולים להשפיע עליהם.
3. הגשנו את הצעתנו בהתאם לאמור במסמכי המכרז ובהסתמך על הבדיקות שערכנו, ואנו מסכימים כל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת ראש על טענות כאמור.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואנו מקבלים על עצמנו ליתן השירותים בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
5. יש לנו את כל האמצעים המקצועיים וכל הציוד שיש בהם לאפשר לנו להתחיל במתן השירותים תוך 7 ימים ממועד חתימת ההסכם ולבצע את השירותים על פי הוראות החוזה ונספחיו, ואנו מתחייבים לעשות כן באם נזכה במכרז.
6. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תאום עם משתתפים אחרים.
7. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 90 יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על פי המכרז ו/או כל דין.
8. אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.
9. להבטחת קיום הצעתנו אנו מוסרים בזה לידי האשכול ערבות בנקאית בהתאם להוראות המכרז. ידוע לנו כי האשכול יהא רשאי לדרוש הארכת תוקף הערבות למשך 90 יום נוספים וכי במקרה של דרישה כאמור הרינו מתחייבים להאריך את תוקף הערבות. כן ידוע לנו, כי במידה ולא נאריך את הערבות, תיפסל הצעתנו זו ותחולט הערבות הבנקאית כולה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על פי המכרז ו/או כל דין.
10. היה והצעתנו נתקבל, אנו מתחייבים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה ונפקיד בידכם ערבות בנקאית, בשיעור הנקוב בחוזה.
11. היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבויותינו, אנו מסכימים כי הערבות הבנקאית שנמסרה על ידנו בקשר עם השתתפותנו במכרז תוגש לגבייה על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאי האשכול על פי המכרז ו/או כל דין.
12. אנו מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, כי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי כל מניעה על פי דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
13. ידוע לנו כי ההצעות ייבחנו בהתאם לפרמטרים שנקבעו מראש במכרז.
14. כמו כן ידוע לנו ומקובל עלינו כי תשלום שכה"ט למציע הזוכה יהיה ע"י משרד הרווחה באופן ישיר, ולאשכול אין כל אחריות לתשלום התמורה לזוכה, בין היתר בהיעדר מקורות תקציביים משלו למימון התקשרות זו. כמו כן ידוע לנו כי עבור הפעלת המסגרת ישלם משרד הרווחה למפעיל את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד כפי שזה יעודכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד הרווחה, וכי אחריות תשלום התמורה למפעיל חלה על משרד הרווחה בלבד והאשכול לא יישא באחריות כלשהי בנושא זה.

חתימה + חותמת המציע: _____

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

שם המשותף: _____
 כתובת: _____ טל': _____
 איש קשר: _____
 חתימה וחותמת _____ תאריך: _____

במקרה שהמזיע הינו תאגיד יש לצרף להצעה אישור עו"ד או רו"ח החברה כי החתימה מחייבת את התאגיד וכי מי שחתם בשם התאגיד מוסמך לחייבו בחתימתו.

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר כי ההצעה נחתמה על ידי ה"ה _____ ו- _____ המורשים בחתימתם לחייב את התאגיד * (מחק את המיותר).

תאריך _____ חותמת _____ חתימה _____

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האשכול או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

מסגרות פנאי לבוגרים +21				
*ככל שניתן המכרז כולל תעריפים תואמים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות				
סוג המסגרת	יחידה אחראית	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	תקציב
מועדון מש"ה	מש"ה	1602	1605	418 ₪
מועדון רב נכותי	שיקום	5003	5013	350 ₪
	מש"ה	5023	5025	350 ₪
	אוטיזם	5021	5033	350 ₪
מסגרות פנאי לילדים 3-21				
*ככל שניתן המכרז כולל תעריפים תואמים עבור אוכלוסיית מינהל מוגבלויות				
סוג המסגרת	יחידה אחראית	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	תקציב
יום שהות ארוך *ישנם תעריפים תואמים לחלק מאוכלוסיית מינהל מוגבלויות	מש"ה	1322	1332	1884 ₪
		1323	1333	2494 ₪
מועדונית שיקומית	שיקום	5904	5912	1266 ₪
מועדונית אוטיסטים	אוטיזם	4606	-	2626 ₪
		4607	4807	1575 ₪
		4608	4808	1051 ₪

נספח ב-15

מובהר זאת, כי הדרישות כוח האדם בנספח זה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האשכול או משרד הרווחה והביטחון החברתי.

דרישות כוח האדם המחייבים הם אך ורק הדרישות שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי.

אישור תקן למסגרת – יום שהות ארוך (מש"ה)

משרה	תקן מסגרת טיפולי (60)	תקן מסגרת סיעודי (60)	אחוז משרה לפי שעות
מנהל	0.5	0.5	42.5

חתימה + חותמת המציע:

הערות	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	42.5	0.4	0.33	מנהל
20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף רגיל	42.5	0.8	0.6	מדריך
20% משרה ל-4 מדריכים בתעריף חריג				
				סה"כ

**אישור תקן למסגרת - מועדונית שיקומית (אוטיזם)
הפעלה ליומיים**

הערות	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף חריג (15)	תקן מסגרת עם חניכים בתעריף רגיל (15)	משרה
	42.5	0.25	0.25	מנהל
20% משרה ל-2 מדריכים בתעריף רגיל	42.5	0.6	0.4	מדריך
20% משרה ל-3 מדריכים בתעריף חריג				
		0.85	0.65	סה"כ

נספח ב-14

מובהר זאת, כי התעריפים בטבלה זו הינם להתרשמות בלבד, ואין בהם כדי לחייב את האשכול או משרד הרווחה והביטחון החברתי. התעריפים המחייבים הם אך ורק התעריפים שיקבעו ע"י משרד הרווחה והביטחון החברתי

תקציב	סמל תעריף ציבורי	סמל תעריף פרטי	סוג המסגרת	יחידה אחראית
מסגרות פנאי לבוגרים +21				
384 ₪		1602	מועדון חברתי	משי"ה
337 ₪		5003	מועדון חברתי לבוגרים	שיקום
2715 ₪	4603	4803	מועדון חברתי	אוטיזם
1627 ₪	4604	4804		
1086 ₪	4605	4805		
2418 ₪	4606	4806		
1450 ₪	4607	4807		
967 ₪	4608	4808		

אישור תקן למסגרת - קהילה תומכת נכים

תע"ס 5.24

הערות	אחוז משרה לפי שעות מחושב	אחוז משרה לפי שעות	תקן מסגרת מחושב קהילה תומכת נכים	תקן מסגרת קהילה תומכת נכים (100)	משרה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	42.5	0.00	0.45	אב קהילה
כולל גיבוי ימי מחלה וחופשה	0.00	39	0.00	0.15	עו"ס
	0.00		0.00	0.6	סה"כ