

קול קורא למענקים להחזרת חברות הזנק בתחומי האגריפודטק האקלים והמים

לגליל המזרחי

רקע

בעקבות מלחמת "חרבות ברזל" נוצרו אתגרים משמעותיים עבור הפעילות העסקית והכלכלית בגליל המזרחי. במסגרת תוכנית שיקום האזור והבטחת צמיחתו העתידית, מנהלת האגריפודטק (להלן: "המנהלת") ומכללת תל חי, מפעילים תוכנית מענקים ייעודית לעידוד חזרת חברות הזנק והקמת חברות חדשות בתחומי האגריפודטק, האקלים, המזון והמים באזור הגליל המזרחי.

התוכנית מתבצעת במסגרת תרומתה של קרן "The Day After Fund" המיועדת לסייע לשיקום ולפיתוח כלכלי של האזור.

מנהלת האגריפודטק בגליל הינה גוף הפועל לפיתוח וקידום תחומי האגריפודטק, האקלים והמים באזור אשכול גליל מזרחי ורמת הגולן. ככזאת המנהלת היא זאת שמעניקה את המענקים בעזרת תל חי אוניברסיטה בהקמה אשר משמשת משענת אדמיניסטרטיבית וכשותפה במנהלת.

1. מטרת התוכנית:

1.1. **המטרה העיקרית:** החזרת והעסקת פעילות של חברות הזנק בתחומי האגריפודטק והאקלים לגליל המזרחי, תוך יצירת מנועי צמיחה כלכליים וחברתיים לאזור.

1.2. מטרת משנה:

- חיזוק האקוסיסטם היזמי-טכנולוגי באזור הגליל המזרחי.
- יצירת מקומות תעסוקה לתושבי האזור.
- חיזוק הקשר בין האקדמיה והתעשייה.
- פיתוח תשתיות תומכות לפעילות מחקר ופיתוח.
- עידוד חדשנות בתחומי המזון, החקלאות, האקלים והמים באזור.

2. היקף התקציב:

תקציב המענקים המאושר לצורך קול קורא זה הינו בסך 4,000,000 ₪.

3. תנאי סף:

3.1 תנאי סף מנהליים:

3.1.1. מועד אחרון להגשת הבקשות: יום חמישי 8.5.2025 בשעה 16:00

3.1.2. בקשות יוגשו לכתובת מייל ייעודית: mahanak2025@gmail.com

בקשות אשר יוגשו לאחר המועד האמור לא ידונו.

3.1.3. בקשה אשר לא תעמוד בכל התנאים המפורטים ולא יצורפו אליה כל המסמכים, האישורים וההתחייבויות כמפורט להלן, עלולה להיפסל על הסף ולא תידון כלל.

3.1.4. בתיאור הבקשה יש לרשום את המילים הבאות במדויק: קול קורא למענקים להחזרת חברות הזנק בתחומי האגריפודטק האקלים והמים לגליל המזרחי.

3.2. כל חברה המבקשת לקבל מענק במסגרת מתווה זה, מחויבת לעמוד בכל תנאי הסף המצטברים והמפורטים להלן:

3.2.1. המבקשת הינה חברה העוסקת בפיתוח חדשנות טכנולוגית בתחומי המזון ו/או החקלאות ו/או האקלים ו/או המים.

3.2.2. **מיקום פעילות עסקית:**

החברה המבקשת נדרשת לעמוד באחת מהקטגוריות הבאות:

3.2.2.1. **חברה חוזרת:** חברה אשר פעלה באזור הגליל המזרחי טרם המלחמה ומבקשת להשיב את פעילותה לאזור בתחומי רשויות אשכול גליל מזרחי (18 רשויות) (להלן: "**אזור גליל מזרחי**" ובהתאמה "**רשויות אשכול גליל מזרחי**").

3.2.2.2. **חברה מעתיקה:** חברה המעתיקה את פעילותה לראשונה לתחומי רשויות אשכול הגליל המזרחי.

3.2.2.3. **חברה חדשה:** חברה אשר בוחרת להקים את פעילותה לראשונה בתחומי רשויות אשכול גליל מזרחי.

3.2.3. **הצהרת המעסיק לגבי מגורי עובדים:**

לכל הפחות, 50% מעובדי המבקשת מתגוררים ברשויות אשכול גליל מזרחי.

3.2.3.1. החברה המבקשת מתחייבת כי לפחות 50% מעובדיה הינם תושבי אשכול רשויות גליל מזרחי. לצורך הוכחת תנאי סף זה על החברה לצרף לטופס הבקשה את מצבת העובדים

כשהיא מעודכנת למועד הגשת הבקשה בצירוף אישור תושב חתום על ידי הישוב בו העובד מתגורר בתחומי רשויות אשכול גליל מזרחי. בהיעדר אישור כאמור, על המבקשת לצרף לבקשה הצהרה חתומה ע"י העובד ומאומתת בידי עו"ד (להלן: "**הצהרה**"). ההצהרה תספק את הוועדה לצורך הוכחת התנאי האמור אך לשם הפעימה הראשונה. על מנת לקבל את יתר הפעילות, יהא על המבקשת לצרף אישור תושב חתום בידי הישוב בו העובד מתגורר.

3.2.3.2. באשר לחברה המעתיקה את פעילותה לאזור גליל מזרחי או חברה חדשה, על החברה לצרף

התחייבות לפיה לפחות 50% מהעובדים יסיימו להעתיק את חייהם ליישובי רשויות אשכול גליל מזרחי בתוך 60 ימים ממועד קבלת פעימת התשלום הראשונה. על מנת לקבל את יתר הפעילות, יהא על החברה המעתיקה את פעילותה או החדשה לצרף אישורי תושבות חתומים בידי הישובים בהם העובדים מתגוררים וביחס לכל הפחות- 50% מהעובדים בצירוף מצבת עובדי החברה.

הצהרת תושבות חתומה בידי העובד מצ"ב לקול הקורא ומסומנת כנספח א'.

התחייבות החברה לעניין מגורי עובדיה מצ"ב לקול הקורא ומסומנת כנספח ב'.

אישור תושב לצורך סעיף זה יצורף בנוסח המצ"ב לקול הקורא ומסומן כנספח ג'.

3.2.4. איתנות פיננסית:

החברה המבקשת מצהירה על יכולת קיום פיננסית של 12 חודשים, כולל המענק המבוקש. אישור רו"ח יוגש בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

אישור רו"ח לעניין קיום יכולת פיננסית מצ"ב לקול הקורא ומסומנת כנספח ד'.

3.2.5. מרכז פעילות:

המבקשת מתחייבת כי מרכז פעילותה יהיה ממוקם באזור אשכול רשויות גליל מזרחי במשך תקופה שלא תפחת מ 24 חודשים ממועד קבלת הפעילה הראשונה של המענק. התחייבות כאמור תיחתם ותוגש בנוסח המצ"ב והמסומן כנספח ה.

התחייבות החברה המבקשת לעניין קיום מרכז פעילות החברה מצ"ב ומסומנת כנספח ה'.

3.2.6. זיקה לאקדמיה:

במסגרת התוכנית, המנהלת מעודדת שיתופי פעולה בין החברות לבין מוסדות אקדמיים באזור, לרבות אך לא רק, אוניברסיטה בהקמה תל-חי ומכון המחקר מיגל, כמו גם שילוב סטודנטים וחוקרים בפעילות החברות. **יובהר, כי אין מדובר בדרישת סף או חובה במסגרת תנאי ההגשה.** דוגמאות לשיתופי פעולה אפשריים:

- העסקת והתמחות סטודנטים לתארים ראשוניים או מתקדמים.
- שיתוף פעולה במחקר ופיתוח.
- פרויקטים קהילתיים.

3.2.7. התחייבות המבקשת כי אין בפרסום הקול הקורא והגשת הבקשה למענק בכדי להטיל על המנהלת ומי מטעמה ו/או על שותפיה לפרויקט זה, בין במישרין ובין בעקיפין אחריות ו/או חבות ו/או חובה כלשהם כלפי מגיש הבקשה ו/או מי מטעמו ו/או כלפי צד שלישי כלשהו, בקשר עם הקול הקורא והבקשה בגינו, וכי אם תחויב המנהלת ו/או מי מטעמה באחריות, חבות או חובה כלשהי בעקבות הליך ו/או דרישה מכל מן וסוג שהוא מצד המבקשת ו/או מי מטעמה, תשפה מגישת הבקשה את המנהלת בגין כל סכום שהאחרונה ו/או מי מטעמה יחוב בו, מיד עם דרישה ראשונה של המנהלת.

4. מסמכים ומידע נדרשים להגשת הבקשה:

המבקשת תצרף לבקשתה את מלוא המסמכים והמידעים הבאים:

- א. אישורים לעניין מגורי עובדים כאמור בסעיף 3.2.4 לפי העניין- נספחים א, ב, ג.
- ב. אישור רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית כאמור בסעיף 3.2.5 ובנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ד'.
- ג. התחייבות החברה המבקשת לעניין קיום מרכז פעילות החברה בנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ה.
- ד. הצהרת חברה בחתימת עו"ד באשר לאמיתות המידע אשר נמסר בבחינת הזכאות למענק בנוסח המצ"ב ומסומן כנספח ו'.
- ה. היתרי הפעלה רלוונטיים.
- ו. אישור רו"ח לפיו בעלי החברה אינם בעלי חשבון מוגבל ואינם מצויים בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכיוצ"ב (כלול בנספח ד').
- ז. אישור חתום ומאומת בידי עו"ד לפיו הבקשה אינה מוגשת ע"י אחר שאינו החברה- תמורת תשלום מלא או חלקי וכי כספי המענק ישמשו את החברה בלבד (כלול בנספח ו').
- ח. תעודת התאגדות של החברה.
- ט. אישור ניהול ספרים ואישור ניכוי מס במקור.
- י. באשר לחברה קיימת- אישור תשלום ארנונה לרשות המקומית וכן, הסכם שכירות/ בעלות בנכס המשמש את החברה. ביחס לחברה חדשה או מועתקת אשר טרם העתיקה את מרכז פעילותה לתחומי רשויות אשכול גליל מזרחי- יש להגיש אישורי תשלומי ארנונה והסכם שכירות/ בעלות בנכס בתוך 60 ימים מיום קבלת הפעימה הראשונה של המענק.
- יא. תוכנית עסקית:
 - על המבקשת להציג באופן תמציתי נושאים נבחרים מתוך התוכנית העסקית (ללא מידע סודי) והכוללת את הרכיבים הבאים:
 - תיאור המוצר/טכנולוגיה, החדשנות הטכנולוגית/ הפונקציונלית ושלב הפיתוח הנוכחי.
 - הערכת היתכנות טכנולוגית של התוצרים (תיאורטית/ ניסויית).
 - אבני דרך עיקריות לתקופה של 24 החודשים שלאחר מועד הגשת הבקשה.
 - סטטוס צפוי בטווח 24 חודשים: שלב פיתוח / הכנסות ראשונות / מכירות.
 - תוכנית העסקה ו/או גיוס ו/או הכשרת עובדים מקומיים.
 - אסטרטגיית צמיחה באזור הגליל.

5. היקף המענק ותנאיו:

5.1 היקף המענק:

ועדת המענקים רשאית לקבוע את היקף המענק המדויק לכל חברה מבקשת בהתאם לשיקולים מקצועיים, עד לסכום מקסימלי של 500,000 ₪ לחברה.

5.2 תנאי מימון:

- קבלת מענק ו/או סיוע מגוף אחר לרבות תוכניות תמיכה ממשלתיות נוספות ו/או מסלולי הרשות לחדשנות אינו גורע מזכותה של חברה לבקש ולקבל את המענק במסגרת הקול הקורא שבכותרת.
- אינו דורש מימון תואם (matching).

5.3 אופן תשלום המענק:

- תשלום המענק יבוצע בארבע פעימות, באופן שווה על פני ארבעה רבעונים (רבע מסכום המענק בכל רבעון).
- תשלום כל רבעון מותנה בעמידה ברבעון שקדם לו בדרישות הדיווח התקופתי ובאבני הדרך שנקבעו.

6. דיווח תקופתי ופיקוח:

החברות הזוכות יידרשו להגיש למנהלת דיווח רבעוני הכולל:

- דו"ח מצבת עובדים ומקום מגוריהם.
- דו"ח ניצול תקציבי (מתוך המענק בלבד).
- דיווח על שיתופי פעולה אזוריים, באם ישנם.

7. הליך בחירת החברות הזוכות:

7.1 ועדת בחירה:

ועדת בחירה מקצועית תמונה לצורך בחינת הבקשות וקביעת הזוכים. הוועדה תורכב מ:

- ניצן סלע בלוס, מנהלת אגף פיתוח כלכלי, אשכול גליל מזרחי - יו"ר הוועדה
- אורי בן הרצל, מנכ"ל מכון המחקר מיגל
- נגה סלע שלו, מנכ"לית חממת start-fresh
- ד"ר נועם יוסף, מנכ"ל חממת גאיה
- מירה הרשקוביץ, מנהלת מרכז GIL ליזמות וחדשנות- אוני' בהקמה תל חי
- פרופ' אייל שמעוני- יו"ר ומנהל מדעי Galilee Innovation Labs - נציג ציבור
- עו"ד חניטה רון- עייש- יועצת משפטית, אוני' בהקמה תל חי
- אריק דיין- יו"ר מנהלת אגריפודטק בגליל ופרויקטור אוני' בהקמה תל חי- משקיף
- עופר ריבלין- מנכ"ל מנהלת אגריפודטק בגליל - משקיף

חברי הוועדה הינם אנשי מקצוע מומחים בתחומם. הוועדה אינה תלויה ומקבלת את החלטותיה באופן מקצועי ובהתאם לסעיפי הקול הקורא. הוועדה פועלת תחת פיקוח וליווי משפטי.

7.2 הליך הבחירה:

- פרסום קול קורא פומבי.
- בדיקת עמידה בתנאי סף.
- ראיונות אישיים למציעים העומדים בתנאי הסף (חובה לכל החברות ללא יוצא מהכלל).
- בחירת החברות הזוכות והודעה על תוצאות ההליך.

7.3 גמישות הוועדה:

לוועדת המענקים שמורה הזכות להפעיל שיקול דעת בעת קבלת החלטותיה הן לעניין קביעת גובה המענק (עד לתקרה של 500,000 ₪) והן בנושאים אחרים הקשורים לבחירת החברות המבקשות ולתנאי המענק, זאת בהתאם לשיקולים מקצועיים ובמטרה למקסם את האפקטיביות של התוכנית. כל החלטות הוועדה ינומקו ויתועדו כנדרש.

8. הוראות כלליות:

- המענקים יוענקו בהתאם למגבלת התקציב הכוללת.
- שקיפות ובקרה: כל שלבי תהליך הבחירה והליווי יתועדו ויתנהלו בשקיפות מלאה.
- הבהרות: ועדת המענקים שומרת לעצמה את הזכות לדרוש הבהרות ומסמכים נוספים בכל שלב בתהליך, כמו גם מתן אבני דרך כתנאי לקבלת הפעימה הבאה במענק.
- החלטות הוועדה: החלטות ועדת המענקים הן סופיות ואינן ניתנות לערעור.
- התחייבות מקבלי המענק: הזוכים מתחייבים לפעול בהתאם להתחייבויותיהם ולדווח באופן שוטף על התקדמותם. אי עמידה בהתחייבויות עלולה להביא להפסקת המענק.
- הצגת מצג שווא מצד מקבלי המענקים עלולה להביא לדרישה להחזר סך המענק שהועבר לחברה.
- **אין בפרסום קול קורא זה כדי להוות התחייבות למתן מענק:** הוועדה שומרת לעצמה את הזכות לבטל או לשנות את הליך הקול הקורא בכל שלב, הכל בהתאם לשיקול דעתה.
- המנהלת, בין בעצמה ובין באמצעות נותני שירות שתתקשר עימם לשם כך, תבצע פעולות פיקוח, ביקורת, בקרה ומעקב, בקרב החברות המבקשות בקשר למילוי התנאים לזכאות לקבלת המענקים, עמידה בהתחייבויות ואופן השימוש בכספי המענק.

9. מדדי הצלחה ונקודות מצטברות:

במסגרת יישום התוכנית יוגדרו מדדי הצלחה ונקודות מצטברות לחברות הזוכות, אשר יהוו בסיס להמשך התמיכה:

10. לוחות זמנים:

- פרסום קול קורא: 23 באפריל 2025
- מועד אחרון להגשת בקשות: 8 במאי 2025
- ראיונות לחברות העומדות בתנאי הסף: 14-15 במאי 2025
- הודעה על זכייה/דחייה: 20 במאי 2025
- חתימה על הסכמים עם הזוכים: עד 27 במאי 2025
- תחילת פעילות: 1 ביוני 2025

למידע נוסף ושאלות ניתן לפנות אל:

- עופר ריבלין – מנכ"ל מנהלת אגריפודטק
- טלפון: 0508249557
- דוא"ל: oferri@telhai.ac.il

בברכה,

ניצן סלע בלום

מנהלת אגף פיתוח כלכלי, אשכול גליל מזרחי

יו"ר הוועדה

עופר ריבלין

מנכ"ל מנהלת אגריפודטק בגליל

נספח א'-

הצהרת עובד לעניין תושבות ביישובי אשכול גליל מזרחי

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, עורך תצהיר זה בתמיכה לבקשת החברה לקבלת כספי מענק להחזרת חברות הזנק בתחומי האגריפודטק האקלים והמים לגליל המזרחי, ומצהיר בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר כי אני מועסק בחברת _____ ומתגורר בפועל בישוב _____.
אינני מתגורר בישוב נוסף.

ככל שיחול שינוי בישוב מגוריי, הריני מתחייב בזאת להודיע על כך באופן מידי למנהלת האגריפודטק לדוא"ל oferri@telhai.ac.il.

תאריך	שם מלא	חתימה
טלפון		

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

הח"מ עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפניי _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת, וכי יהא צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה דלעיל וחתם עליה בפני.

נספח ב-

התחייבות לעניין מגורי העובדים

הננו: שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), מורשים לחתום על מסמך זה בשם החברה, ובחתימתנו על טופס בקשה זה הננו מתחייבים כי נכון למועד הגשת הבקשה, (מחקו את המיותר) לכל הפחות 50% מהעובדים בחברה הינם תושבי אשכול רשויות גליל מזרחי/ על פי המידע שנמסר לי מהעובדים בחברה, לפחות 50% מהם יסיימו להעתיק את מרכז חייהם ליישובי רשויות אשכול גליל מזרחי בתוך 60 ימים ממועד קבלת פעימת התשלום הראשונה.

ידוע לנו כי מקום מגורי עובדי החברה הינו תנאי סף לשם קבלת המענק ובלעדיו איננו זכאים לקבל את המענק.

_____	_____	_____
חותמת החברה	חתימת מורשי חתימה	תאריך

אישור עו"ד:

הרני לאשר כי הר"מ שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____ מורשים לחתום על מסמך זה ולהתחייב בשם התאגיד.

_____	_____
כתובת משרד עורך הדין	שם משפחה ופרטי של עורך הדין

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

נספח ג'-

אישור תושב חתום ע"י הישוב:

הריני לאשר בזאת כי _____ (שם + ת.ז) מתגורר בישוב _____

החל מתאריך _____.

האישור ניתן לאחר בירור ברישומי הישוב ותשלום מסי ישוב.

חתימה + חותמת

תאריך

*מסמך זה יוגש כשהוא ע"ג נייר המכתבים, נושא לוגו של הישוב.

נספח ד' -

אישור רו"ח לעניין איתנות פיננסית:

כרואה החשבון של _____ (להלן: "המבקשת"), ולצרכי הגשת מכתב זה על ידי המבקשת לשם הגשת בקשה להשתתפות בקול קורא למענקים להחזרת חברות הזנק בתחומי האגריפודטק האקלים והמים לגליל המזרחי (להלן: "הקול הקורא"), לצרכים אלה בלבד, ובהתאם לדוחות הכספיים של החברה והתכנית העסקית והכלכלית של החברה, הריני לאשר כי ככל שהמבקשת תקבל מענק במסגרת הקול הקורא, הנ"ל תוכל לעמוד במלוא התחייבויותיה הכלכליות במשך 12 חודשים מיום החתימה על מסמך זה.

הנני מאשר כי תוכנו של הקול הקורא הובא לידיעתך, זאת אף ביחס לשיקול הדעת של הוועדה לעניין היקף המענק ועד לסכום מקסימלי של 500,000 ₪ לחברה מבקשת.

כמו כן, על פי בדיקה שערכתי, בעלי מניות המבקשת אינם בעלי חשבון מוגבל, אינם נמצאים בהליכי כינוס נכסים, הקפאת הליכים, פירוק וכיוצ"ב.

חתימה + חותמת

תאריך

*מסמך זה יוגש כשהוא ע"ג נייר המכתבים, נושא לוגו של משרד רו"ח.

נספח ה-

התחייבות לעניין קיום מרכז פעילות החברה

הננו: שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), מורשים לחתום על מסמך זה בשם החברה, ובחתימתנו על טופס בקשה זה הננו מתחייבים לקיים את מרכז פעילות החברה בתחומי אזור גליל מזרחי במשך תקופה שלא תפחת מ- 24 חודשים ממועד קבלת הפעימה הראשונה של המענק.

ידוע לנו כי מקום פעילות החברה הינו תנאי סף לשם קבלת המענק ובלעדיו איננו זכאים לקבל את המענק.

_____	_____	_____
חותמת החברה	חתימת מורשי חתימה	תאריך

אישור ע"ד:

הרני לאשר כי הר"מ שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____, מורשים לחתום על מסמך זה בשם התאגיד.

_____	_____
כתובת משרד עורך הדין	שם משפחה ופרטי של עורך הדין

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך

נספח ו'-

הצהרת החברה ביחס לאמיתות המידע בבסיס הבקשה:

הננו: שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____, מורשי החתימה בחברת _____ ח.פ. _____ (להלן: "החברה"), מורשים לחתום על מסמך זה בשם החברה, ובחתימתנו על טופס בקשה זה הננו מאשרים כי קראנו את כל מסמכי ודרישות הקול הקורא והמידע המופיע בבקשה זו הינו המידע המלא, הנכון והמעודכן ביותר בנושאים הקשורים לבקשה. אנו מתחייבים להודיע למנהלת האגריפודטק באופן מדי על כל מידע חדש שיגיע לידיעתנו ואשר יהיה בו כדי להשפיע על הבקשה מכל היבט שהוא. אנו מתחייבים לפעול בהתאם להוראות וההתחייבויות אשר נטלו על עצמנו בבסיס הבקשה וכי פעילות החברה תתנהל על פי כל דין.

כמו כן, הננו מצהירים ומתחייבים בזאת כי הבקשה מוגשת עבור החברה בלבד וככל שיקבל המענק, הנ"ל ישמש את החברה בלבד ולא כל גוף אחר שהוא, בין אם במישרין ו/או בעקיפין, בין שבתמורה ובין שללא תמורה.

_____	_____	_____
חותמת החברה	חתימת מורשי חתימה	תאריך

אישור עו"ד:

הרני לאשר כי הר"מ שם _____ ת.ז. _____, שם _____ ת.ז. _____, מורשים לחתום על מסמך זה בשם התאגיד.

_____	_____
כתובת משרד עורך הדין	שם משפחה ופרטי של עורך הדין

_____	_____
חתימה + חותמת	תאריך