



איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

הזמנת הצעות להעמדת ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

כללי

1. איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי (להלן: "האיגוד" או "האשכול") מקיימת הליך פנייה זה, במסגרתו הוא מבקש למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע לאיגוד (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון וידע מוכחים בתחום המוניציפאלי, אשר יעניק לו שירותים משפטיים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.
2. יובהר, כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על האיגוד חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליט האיגוד לנקוט בהליך פנייה שיויווני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי יועץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר").
3. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב למזכירות האיגוד באמצעות דוא"ל office@eastgalil.org.il על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 04-8200807. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא עד 28.06 בשעה 12:00. האיגוד יהיה רשאי לדחות ו/או לא לענות לשאלות אשר תתקבלנה לאחר המועד האמור. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי ההליך.
4. הגשת הצעה, מותנית ברכישת מסמכי ההצעה תמורת 1000 ₪ שלא יוחזרו בשום מקרה. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה.
 - 4.1. ניתן לשלם באמצעות כרטיס אשראי באתר האינטרנט בכתובת: eastgalil.org.il
5. האיגוד רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
6. את ההצעה יש להגיש במסירה אישית, בצירוף כל המסמכים הנדרשים במעטפה סגורה נושאת סימון: הליך 07/2022 "לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי" וזאת עד יום 10.07.2022 ולא יאוחר משעה 16:00. לתיבת המכרזים המתאימה במשרדי איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי, במרכז העסקים בצומת כת.
7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, האיגוד יהא רשאי לדחותה על הסף.
8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

10. האיגוד רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, בכפוף לאישור בכתב ממשרד הפנים.

פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים")

11. השירות המשפטי המבוקש הינו בתחומים שיפורטו להלן:

-ייעוץ וייצוג משפטי בהליכים משפטיים.

-ייעוץ משפטי הנוגע לרישוי עסקים.

-ייעוץ משפטי למועצת האיגוד ולוועדותיו.

-ייעוץ משפטי למנכ"ל האיגוד ולכל מי שהואצלו לו סמכויות של יו"ר מועצת האיגוד.

-ייעוץ משפטי לעובדי האיגוד בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם.

-עריכת חוזים, מכרזים וליווי ועדת המכרזים.

-ייעוץ בנושאים תכנוניים שונים.

-הכנת מסמכי שונים בסוגיות משפטיות שונות על כל הכרוך בכך והשתתפות בישיבות.

-השתתפות בישיבות מוסדות האיגוד – ישיבות מועצה, ישיבות ועדות המועצה, וכן כל וועדה המחייבת התייצבות/נוכחות היועץ המשפטי – בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין.

-טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, פקחים עירוניים.

-טיפול בכל התיקים המשפטיים של האיגוד, לרבות עתירות, תביעות, גישור, בוררות, עררים וכדומה, וייצוג האיגוד בערכאות המשפטיות והמעין שיפוטיות השונות.

-טיפול בחוקי העזר של האיגוד.

[הבהרה – הייעוץ המשפטי אינו כולל הליכי אכיפה כתובעים פליליים מטעם היועמ"ש].

12. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן:

א. להכיר את הוראות הדין הרלבנטיות;

ב. לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;

- ג. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר ;
- ד. לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם ;
- ה. לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
- ו. להעביר לידי האיגוד כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
- ז. להגיע למשרד האיגוד על פי תיאום מראש, וכן להתחייב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
- ח. במהלך מתן השירות על ידו לאיגוד ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
- ט. להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המינהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
13. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך האיגוד וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
14. מתן השירותים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי מועצת האיגוד מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים הנוגעים להתקשרות עם היועץ המשפטי שייבחר ולחובות החלות עליו, בין אם ההיבטים והחובות כאמור מפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
15. מובהר כי האחריות לביצוע השירותים המשפטיים לאיגוד הנה של המועמד לשמש כיועץ משפטי **בעצמו, באופן אישי**. כאשר, במסגרת הטיפול המשפטי השוטף (ריטיינר) הנוגע לאיגוד, נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית המשפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל האיגוד. יובהר, כי במקרים דחופים יכולה הסכמה כאמור של האיגוד להינתן בעל-פה על ידי יושב ראש מועצת האיגוד או המנכ"ל/המזכיר, ובלבד שסמוך לאחר מכן, יעלה יו"ר האיגוד או המנכ"ל/המזכיר על הכתב את ההסכמה האמורה ואת הנימוקים למתן ההסכמה. האיגוד לא יתן הסכמה כאמור, אלא לאחר שבחן כי אכן אין עורך הדין יכול לבצע את המטלה בעצמו וכן את הוותק והניסיון המעשי של עורך הדין האחר, בהתייחס למאפייני העבודה שבגינה מתבקש סיועו.

מובהר כי האיגוד שומר על זכותו להפריד חלק מעבודת היעוץ המשפטי ולמסור עבודות משפטיות מסוימות, או נושא ספציפי, למשרדי עו"ד אחרים, על פי שיקול דעתו המוחלט של האיגוד לפי דין ותחת אחריותו של היועמ"ש. וזאת על פי נוהל מסירת עבודות משפטיות כאמור בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 5/2009.

16. על היועץ המשפטי שייבחר, להעניק חוות דעתו בהתאם להנחיות האיגוד באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

17. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי ידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שרותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

מובהר כי על היועץ המשפטי להגיע אחת לשבוע ליום עבודה מלא (6 שעות עבודה) לפחות, לבניין האיגוד וזאת מבלי לגרוע מחובתו של היועץ המשפטי להשתתף באופן אישי בכל וועדה או פורום בה נדרש ייצוג האיגוד ע"י היועץ המשפטי.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חרום, לפי שיקול דעתו הבלעדי של האיגוד, לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי-צפויות.

תקופת ההתקשרות

18. תקופת ההתקשרות הינה לשש שנים ממועד חתימת האיגוד על הסכם ההתקשרות ובהתאם למצוין בחוזר, למען הסר ספק חצי שנת ההתקשרות הראשונה הינה תקופת ניסיון.

19. לפי ההערכה בשלב זה, היקף השעות בהספקת השירותים הבסיסיים יעמוד על כ- 80 שעות חודשיות. יובהר כי מדובר באומדן בלבד ואין כל מחויבות של האיגוד להיקף שעות זה.

דרישות לגבי המציע

20. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר, (להלן: "המציע"). יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון עורך הדין הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה.

21. יודגש כי השירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע

22. תנאי הסף בהם על עוה"ד המועמד לשמש כיועץ המשפטי לעמוד, הינם כדלקמן:

א. המציע, הוא בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי וכן הוא בעל בקיאות וניסיון מוכר באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של אשכול רשויות או איגוד ערים או רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי.

יש לצרף מסמכים אשר נוסחו ו/או נערכו ע"י עוה"ד המוצע לשמש כיועץ המשפטי במהלך 36 החודשים שקדמו לפרסום הצעה זו:

חמש (5) חוות דעת בנושאים הנוגעים באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של הרשות המקומית או איגוד ערים.

ניתן למחוק פרטים מזהים / ספציפיים שנכללים באותם מסמכים.

בנוסף, על המציע לצרף מסמך קורות חיים מפורט של היועץ המשפטי המוצע.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

ב. עוה"ד לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

ג. עוה"ד לא כיהן כחבר במועצה או כראש האיגוד או כחבר מועצה באיגוד וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה לפי המאוחר.

ד. הוא לא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשויות האיגוד, וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה כאמור, לפי המאוחר.

ה. הוא לא היה מועמד בבחירות לראשות אחת מהרשויות המקומי החברות .

ו. עוה"ד אינו משמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע של 2 רשויות מקומיות נוספות אחרות.

ז. עוה"ד לא העניק באופן פרטי שירותים משפטיים כלשהם ליו"ר מועצת האיגוד ו/או לאחד מסגניו ו/או למנכ"ל האיגוד ו/או לבעל תפקיד בכיר אחר באיגוד ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה ו/או לרשות מהרשויות המקומית החברות במועצת הרשות ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

ח. עוה"ד לא הוכרז כפושט רגל, וטרם הופטר וכן לא ניתן צו לכינוס נכסיו.

ט. עיסוקיו האחרים של עוה"ד אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לאיגוד , שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנהל הכללי 2/2014.

י. הוא לא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף קטן (ז) לעיל, לחבר מועצה או לעובד בכיר באשכול וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

יא. מעבר לאמור לעיל ולהלן, המציע יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים :

- טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', מלא וחתום כנדרש.

- להצעה יצורף נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.
- אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.
- תעודת עוסק מורשה.
- אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.
- הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין של המועמד, בנוסח המופיע כנספח ג'.
- הצהרה של עוה"ד על העדר הרשעות פליליות כנגד המועמד, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.
- הצהרה של עורך הדין המועמד, בדבר היעדר ניגוד עניינים של היועץ המשפטי, בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ה'.
- ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.
- התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ז'.
- טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ח'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.
- קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.
- להצעה יצורף צילום תעודת חבר בלשכת עורכי הדין בישראל של היועץ המשפטי אשר הינה בתוקף לשנת 2020.

העדר ומניעת ניגוד עניינים

23. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין האיגוד לבין היועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.

לעניין זה- פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים- בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח.

עורך דין שיועסק על ידי האיגוד כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי ליושב ראש האיגוד, לסגנו, למנכ"ל האיגוד או למי מעובדיו הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת האיגוד במשך תקופת העסקתו על ידי האיגוד ושישה חודשים לאחר מכן.

כל האמור לעיל-יחול על היועץ המשפטי החיצוני הקבוע, לרבות שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משר עורכי הדין שבמסגרתו הוא עובד.

24. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לאיגוד.

25. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

26. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לאיגוד ולפעול על פי הוראותיו.

27. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', יתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, על פי חוזר מנכ"ל 3/2011. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי האיגוד והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

28. האיגוד שומר על זכותו לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

התשלום - שכר הטרחה

29. על המציע להציע הצעת מחיר ע"ג נספח א' - "הצעת מחיר".

הצעת המחיר תינתן כנדרש הנספח הן לגבי הצעה גלובלית, הן לגבי הצעה לשעת עבודה והן לגבי הצעה לניהול הליכים משפטיים בהתאם למחירון המצורף.

30. הצעת המחיר תיקח בחשבון את כל עלויות המציע בגין מתן כל השירותים המפורטים במסגרת מסמכי פניה זו, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה וכל ההוצאות הנלוות האחרות. יובהר כי האיגוד לא יספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים כלשהם למועמד שייבחר ולא יהיה כל תשלום נוסף לזוכה בגין אספקת שירותים אלו למעט תשלום שכ"ט עו"ד.

31. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע ייעשה על סמך הגשת דרישות תשלום, שיכללו פירוט של העבודה שבוצעה בפועל ולאחר אישור הגזבר, כי העבודה התבצעה בהתאם לדרישה המפורטת בחשבון שכר הטרחה.
32. שכר הטרחה החודשי הקבוע (גלובלי) יעמוד על סך של 20,000 ₪ לא כולל מע"מ המגלם אומדן של כ-50 שעות עבודה חודשיות.
- מובהר כי הליכים משפטיים, כמפורט בנספח א'1, יתומחרו בנפרד על פי התעריף הקבוע בנספח א'1, או לפי שעות עבודה, על פי שיקול דעת האיגוד ושכ"ט בגינם הינו בנוסף לשכ"ט הקבוע כמפורט לעיל.
- שיעור ההנחה לשכר הטרחה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20%. הצעה שתחרוג ממסגרת זו תפסל על הסף. הסכומים הינם לפני מע"מ כדן. הסכומים הנ"ל יהיו יעודכנו בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדר.
- שעור ההנחה שינתן יהיה אחיד, לקטגוריות הגלובליות ולשעת עבודה. לאיגוד שמורה הזכות לבצע הליכים משפטיים בתעריף לשעה או במחיר קבוע בהתאם למחירון המצ"ב, כנספח א'1 לתנאים הכלליים.
33. האיגוד שומר על זכותו למסור מפעם לפעם עבודות בתחום הייעוץ והייצוג המשפטי שאינם בתחום ליבת היעוץ המשפטי כמפורט בסעיף 11 לפניה, לעו"ד שונים, על פי חו"ד היועמ"ש החיצוני הקבוע לאיגוד ולאחר ביצוע ההליך הנדרש לפי דין, והכל בהתאם לנוהל מסירת עבודות משפטיות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל 5/2009. על מסירת עבודות משפטיות לצד ג' יחול האמור בסעיף 15 לעיל, והכל בכפוף לכל דין.
34. הדרישה החודשית לתשלום תוגש על ידי הזוכה למנכ"ל ולגזבר המועצה. התשלום יבוצע עד שוטף + 45 יום מיום קבלת דרישת התשלום.
35. חישוב שעת עבודה הוא לפי 60 דקות עבודה בפועל. במקרה של מתן ייעוץ בחלק מן השעה, יחוייב חלק יחסי של שעה.
36. מובהר כי ככל שתופסק העסקתו של היועץ המשפטי במהלך תקופת ההתקשרות יהיו היועץ המשפטי ומשרדו זכאים רק לשכר טרחה הנובע מתקופת עבודתם עבור האיגוד עד לסיומה בפועל, ולא תהיה ליועץ המשפטי או למי ממשרדו זכאות לשכר טרחה נוסף כלשהו.
- על אף האמור לעיל לאיגוד הזכות לדרוש מהיועץ המשפטי להשלים ביצוען של עבודות שהיו תחת טיפולו בתעריף לשעת עבודה או בנוגע להליכים משפטיים, על פי המחירון המצ"ב.
- מובהר כי הפסקת ההתקשרות עם היועץ המשפטי שיבחר תהיה בהתאם לסעיף 15 לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

החתימה על ההסכם

37. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין האיגוד בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עימו על נספחיו.
38. המציע יצרף להצעה העתק של ההסכם חתום על ידו, כאשר הזוכה ידרש להשלים את היבטי הביטוח וכן לחתום על שאלון למניעת ניגוד עניינים. אי ביצוע האמור לעיל ו/או אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על הסכם או במקרה של הפרה אחרת של ההסכם בסמוך לאחר חתימתו רשאי האיגוד לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

הליך בחירת הזוכה

39. הוועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לאיגוד את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן.
40. המחיר המוצע יקבל משקל של 20% ומרכיב התועלת (איכות) יקבל משקל של 80%.
לעניין המחיר המוצע במסגרת ההצעה, יידרשו המציעים השונים לתת את הצעתם למחיר בנספח א'.
41. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי הוועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
42. הוועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאית הוועדה לזמן את המציע לראיונות נוספים.
43. בחירת הזוכה במכרז תתבצע בשלבים כמפורט להלן.

שלב ראשון - בדיקת העמידה בתנאים המוקדמים

44. בשלב זה הוועדה המקצועית תבדוק ההצעות לקביעת התאמתן לדרישות הפורמאליות, ובכלל זה עמידתן בתנאי הסף המינהליים והמקצועיים, כמפורט בסעיף 23 על סעיפי המשנה שלו ובכלל הדרישות הרלבנטיות שבפניה זו.

שלב שני - ניקוד איכות ההצעה

45. שלב זה נועד לבחינת ההצעות של המציעים ומתן ניקוד לכל אחד מהמציעים. הצעה אשר לא תעמוד בתנאי הסף המינהליים ו/או המקצועיים תיפסל.

46. על עוה"ד המציע לפרט את כישוריו, תוך ציון השכלתו, ניסיונו המקצועי, ניסיון מקצועי בדיני רשויות מקומיות, תחומי - התמחותו וכל מידע נדרש אחר, שיכול לשמש לדעתו, כמענה לדרישות הספציפיות של כל תת סעיף בהתאם לעניין. יש לצרף קורות-חיים מפורטים, תוך הדגשה מפורשת ומפורטת של כל המידע על ותק וניסיון קודם של המועמד בתחום הייעוץ המוצע.

47. על המציע לצרף שמות ופרטי התקשרות עם ממליצים לרבות מספרי טלפון ישירים שלהם.

48. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות יהיו, בין היתר, כדלקמן(80%) :

ניסיון עוה"ד של המציע בתחום המוניציפאלי והתכנוני מבחינת היקף העיסוק, מורכבות העיסוק ומספר שנות ניסיון. במסגרת אמת מידה זו תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע.

חמשת המציעים שיקבלו את ציוני האיכות הגבוהים ביותר, יזומנו לריאיון. השתתפות עוה"ד המיועדים לתת שרות לאיגוד, ובכלל זה היועמ"ש המוצע, בריאיון הינה חובה. האיגוד שומר על זכותו לפסול הצעה במידה ועוה"ד לא יתייצב לריאיון במועד אליו יוזמן.

49. מתן ציוני עלות

ההצעות תדורגנה על פי ציוני עלות. ההצעה הזולה ביותר ביחס לתשלום החודשי הקבוע בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ועלותה תקרא להלן "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

ציון העלות של כל הצעה אחרת ייקבע באחוזים ביחס הפוך להצעה הזולה ביותר, היינו - ע"י חלוקה של "עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות, בעלותה של ההצעה הנבדקת, ומוכפל ב- 100 לדוגמא: אם ההצעה הזולה ביותר עלות הבסיס להשוואה בין ההצעות היא בסך של 40,000 ש"ח והעלות להשוואה של הצעה ספציפית אחרת (ההצעה המשווית) היא בסך של 50,000 ש"ח, אז ציון העלות של ההצעה המשווית הנ"ל יהיה $80\% = 40,000/50,000$.

שלב שלישי - שקלול ההצעות

50. לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 20% למרכיב העלות ו- 80% למרכיב האיכות ;

ההצעות ידורגו בהתאם ל"ציון המשוקלל הכללי". ההצעה שתקבל את "הציון המשוקלל הכללי" הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

ככלל תמליץ הוועדה על מועמד אחד מבין המועמדים, אם נמצא על ידה מועמד אחד כמתאים ביותר. אולם הוועדה רשאית להמליץ על יותר ממועמד אחד, אך לא יותר משלושה, אם לא מצאה מועמד אחד מתאים ביותר.

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה ליו"ר האיגוד, אם יו"ר מועצת האיגוד יחליט שלא לקבל את המלצת הוועדה יהיה עליו לנמק הטעמים להחלטתו בכתב.

נספח א' - הצעת המציע

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

הנדון: הצעה למתן שירותי יעוץ וייצוג משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי
חיצוני קבוע לאיגוד באמצעות המועמד לכך, עו"ד _____, בהתאם לתנאי מסמכי הפנייה לקבלת
הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחיהם.

יש בידי את כל מסמכי פניה זו, הם מוכרים לי ומובנים לי היטב.

אני מודע לרמה הגבוהה של יחסי האמון הנדרשת כלפי האיגוד במסגרת שירותי הייעוץ והייצוג המשפטי נושא
פנייה זו, ואפעל להבטחת כלל ההיבטים הנוגעים לשם קיומם של יחסי אמון אלה בכל שלב משלבי ההתקשרות
עם האיגוד ולאחריהם, לרבות העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, שמירה על סודיות המידע
שיובא לידיעתי במהלך מתן השירותים ומניעת כל שימוש בו שלא במסגרת ההתקשרות עם המועצה.

הצעתי נעשית לאחר ששקלתי ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפנייה.

בהתאם לפנייתכם, שכר הטרחה החודשי הקבוע, המגלם 50 שעות עבודה חודשיות, הינו 20,000 ₪ (בתוספת מע"מ)
והתעריף המוצע לשעת עבודה נוספת הינו 425 ₪ (בתוספת מע"מ).

הצעתנו בנושא זה הינה:

אפשרות א' – ללא כל שינוי.

אפשרות ב' – הנחה של % _____.

(יש לסמן את האפשרות המוצעת).

ידוע לי כי אחוז ההנחה יחול על כל קטגוריה דהיינו לגבי שכ"ט גלובלי והן לגבי שכ"ט שעת.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____ :

נספח א' 1 - הליכים משפטיים

שכה"ט בגין כל אחד מהשלבים המפורטים					שכה"ט הכולל המקסימלי בש"ח	סוג ההליך המשפטי	
מתן פסק דין	כתיבת סיכומים / עיקרי טיעון	תצהירי עדות ראשית / הוכחות	הופעה בדיון ראשון	כתב בית דין ראשוני לגופו של הליך			
5,000	-	-	5,000	10,000	20,000	עתירה מנהלית	1.
	5,000	-	5,000	15,000	25,000	ערעור מינהלי / לעליון עתירה לבג"ץ	2.
				שכ"ט יקבע לפי סוג התובענה כפי שיקבע ע"י המועצה	25,000	תובענה ייצוגית	3.
-	-	-	-	3,000	3,000	הודעת בתובענה ייצוגית לא הגשת תשובה	4.
	2,000	-	1,000	5,000	8,000	ערעור מנהלי	5.
	20%	50%	-	30%	בהתאם לתעריף מינימלי מומלץ של לשכת עורכי הדין	תובענה אזרחית כספית (לרבות תביעה לפיצויי הפקעה, מקרקעין וכו')	6.
	20%	-	30%	50%	50% מהשכר בערכאה הראשונה. במידה ועוה"ד לא יצג בערכאה הראשונה, בהתאם לסיכום בין הצדדים	ערעור אזרחי לביהמ"ש המחוזי או העליון	7.

לכל הסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ לפי שיעורו כפי שיהיה בתוקף כחוק.

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי של המועמד לכהן כיועמ"ש

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי לאיגוד כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 המקסימום)
משפט מינהלי			
בתי משפט			
חוקי עזר			
תאגידים עירוניים			

			דיני רשויות מקומיות
			דיני איכה"ס
			מכרזים

כשירות

1. האם המציע הוכרז כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

2. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לת"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי עוה"ד. נא לציין ליד כל לקוח האם עוה"ד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת העבודה	עבודה בעבר או בהווה

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

4. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____ :טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

שנות ניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

שנות ניסיון של המועמד בתחום התכנון והבניה ואת מהות הניסיון:

הליכים פליליים/משמעתיים

5. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי

חקירה תלויה ועומדת. נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

6. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים: _____

תאריך

שם

נספח ג' - הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____ נושאת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:
אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעתית, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי-הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעתית" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

תאריך שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

(אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות) נוסח חדש תשל"א-1971)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהוזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

עו"ד _____

נספח ד' - הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב, כדלקמן:

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

חותמת וחתימה

תעודת זהות

שם פרטי ומשפחה

תאריך

נספח ה' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר איבחר להיות היועץ המשפטי של איגוד ערים אשכנל רשויות גליל מזרחי.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. לעניין זה - פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים - בין אם הן תמורת תשלום או תמורות טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא שלא למטרות רווח. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם המועצה.
3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כניגוד עניינים ייחשבו ייצוג בפני האיגוד, תאגיד מקומי, ועדה מקומית לתכנון ובניה באותה רשות מקומית או שהרשות המקומית מצויה בשטחה, איגוד ערים שהרשות המקומית חברה בו, או רשות מקומית אחרת, החברה באותו איגוד ערים או באותה ועדה מקומית ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.
4. עורך דין שיועסק על ידי האיגוד כיועץ משפטי חיצוני קבוע, לא יתקשר ולא ייתן ייעוץ משפטי באופן פרטי ליו"ר מועצת האיגוד ו/או לסגנו, ו/או למנכ"ל באיגוד ו/או למי מעובדיו הבכירים, לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, לחבר מחברי מועצת האיגוד, או לסיעה מהסיעות החברות באיגוד, במשך תקופת העסקתו על ידי האיגוד ושישה חודשים לאחר מכן.
5. לצורך בדיקת ניגוד עניינים, ומבלי לגרוע מהתחייבותו של המועמד בהתאם לפרק זה, על המועמד יהיה להמציא עם הגשת מועמדותו פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, לרבות של המשרד או התאגיד שבו הוא מועסק, אל מול גורמי האיגוד, או עובדיו, ועדה מקומית לתכנון ובניה הגליל העליון ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים, וכן לפרט ולציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.
6. היועץ המשפטי יגיש ליו"ר האיגוד ולמנכ"ל האיגוד עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות כאמור לעיל, אחת ל-2 חודשים מיום מינויו ברשות המקומית.
7. אני מתחייב להודיע לאיגוד בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לאיגוד.

8. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי האיגוד, אודיע על כך באופן מיידי למנכ"ל האיגוד, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

9. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את האיגוד ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחותימת עורך הדין

נספח ו' - הסכם התקשרות

בין : איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי 501400709

(להלן: "האיגוד")

מצד אחד ;

ל בין:

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני ;

הואיל: והאיגוד מעוניין לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצע, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ;

הואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד _____ כיועץ המשפטי של האיגוד, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לאיגוד את השירות המתבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי היועץ המשפטי ו/או השירותים");

הואיל: והאיגוד מעוניין להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך ;

הואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור האיגוד את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה ;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה ונספחיו וכן כל מסמכי הפניה לקבלת הצעות מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
5. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה.

היתרים רישיונות ואישורים

7. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לאיגוד בכל עת שידרוש.
8. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.
9. עוה"ד מתחייב להודיע לאיגוד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.
10. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

תקופת ההסכם

11. הסכם זה הינו בתוקף לשש שנים מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.
על אף האמור לעיל, מובהר ומוסכם כי חצי השנה הראשונה להסכם הינה תקופת ניסיון, לכל דבר ועניין, במהלכה ניתן יהיה להפסיק את ההתקשרות בכל עת, בהודעה מוקדמת של 30 יום מראש.
12. היקף שעות העבודה החודשי הבסיסי יחושב על פי שעות עבודה חודשיות במהלך כל תקופת ההסכם. יובהר, כי אין כל מחויבות של האיגוד להיקף שעות מוגדר; היקף שירותי הייעוץ נתון, בכל עת, לשיקול דעתה של המועצה.
תשלומי התמורה יהיו בהתייחס להיקף שעות העבודה הבסיסי וכן בהתייחס לשעות עבודה נוספות / פרויקטים מיוחדים / הליכים משפטיים וכיו"ב ובהתאם להצעה של עוה"ד.
13. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאי האיגוד לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

14. מובהר ומוסכם כי לאחר תום תקופת הניסיון ניתן יהיה להפסיק הסכם זה על פי הוראות סעיף 15 לנוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

תנאי מתלה

15. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי האיגוד בהתאם להוראות החוזר, לא תהיה על האיגוד חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

16. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לאיגוד את כל החומר שברשותו והשייך לאיגוד או את כל העבודה שעשה עבור האיגוד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד לא יהיה רשאי לעכב חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

17. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

18. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, האיגוד ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

19. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם זה, ובהתאם למפורט בהצעה למתן הצעה לייעוץ משפטי על כל נספחיה, המהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה, ובהתאם לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

20. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במשרדי האיגוד ו/או בכל מקום אחר.

21. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב עוה"ד המשמש כיועץ משפטי לאיגוד להיות נוכח במשרדי האיגוד, לפחות יום עבודה אחד בשבוע (6 שעות עבודה לפחות), באופן אישי וכפי שיתואם בינו ובין יושב ראש האיגוד ו/או מנכ"ל האיגוד. יום העבודה הקובע יתואם בין היועץ המשפטי ונציגי האיגוד. בנוסף לאמור לעיל, היועץ המשפטי לאיגוד יקח חלק באופן אישי בכל ועדות החובה של האיגוד ובכל ועדה בה נדרש ייצוג של היועץ המשפטי של האיגוד, לרבות ועדת מכרזים, ועדת התקשרויות, ועדת תמיכות, ועדת הנחות, וועדת הקצאת קרקע, וכן בישיבות הנהלת האיגוד ומועצת האיגוד.

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.

24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת האיגוד בכתב ומראש, ובכפוף לתנאים שקבע האיגוד לעניין זה.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית של האיגוד מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג האיגוד ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג האיגוד.
26. לספק את שרותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של האיגוד, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה, שאינן מקובלות באיגוד, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים, המתעוררים תדירות.
28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
29. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר אלא באישור של האיגוד.
30. לא להתחייב בשם האיגוד ללא קבלת אישור מוקדם של האיגוד.

העסקת עובדים

31. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

32. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת האיגוד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
33. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
34. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד ליו"ר האיגוד בכתב וימלא מיידית אחר כל הנחיות האיגוד בנדון.

35. תמורת מילוי התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, ישלם האיגוד לעוה"ד שכר טרחה שיהיה מבוסס על היקפי עבודתו וכמפורט להלן.

התמורה הקבועה (ריטיינר) החודשית בגין שירותי הייעוץ המשפטי תהיה בסך של _____ ₪ (_____) ש"ח, לא כולל מע"מ, התמורה לכל שעה נוספת (מעבר ל-50 השעות החודשיות) תהיה בסך של _____ ₪ (_____) ש"ח, לא כולל מע"מ כאשר תשלום זה מגבש תמורה מלאה בגין כל השירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות והצעת המציע, למעט נושאים בהם תסוכם תמורה בגין הליכים משפטיים על בסיס שעות עבודה או נספח א' 1 להזמנה להציע הצעות.

36. תעריף שכר הטרחה כולל את העלויות השירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד. לא ישולמו תשלומים נוספים כלשהם, לרבות אש"ל, הוצאות משרדיות, הוצאות נסיעות, צילומים, טלפונים, פקסים הוצאות כלליות ואחרות.

37. עבור טיפול בהליכים משפטיים רשאי האיגוד על פי שיקול דעתו המוחלט, לדרוש את ביצוע ההליך עפ"י מחיר לשעה, או עפ"י המחיר הפאושלי להליך הנקוב בנספח א' 1 להזמנה להציע הצעות, בהתאם למחיר הסופי שנתן המציע.

38. המציא עוה"ד דו"ח מפורט, יבוצע התשלום תוך שוטף + 45 ימים ממועד אישור חשבון שכר טרחה הכולל דו"ח מפורט זה.

39. התמורה שתשולם לזוכה עבור אספקת השירותים תהא בהתאם לאמור לעיל ועל פי הצעת הזוכה. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי האיגוד לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לזוכה ולא לאדם אחר.

40. האיגוד אינו מתחייב להיקף עבודה קבוע ולעוה"ד לא יהיו טענות כנגד האיגוד בגין היקף העבודה שנמסרה לטיפולו. מובהר כי לאיגוד שמורה הזכות להפריד תחום מתחומי היעוץ המשפטי מעבודת היעוץ המשפטי ולמסור את ביצועו לצד ג'.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

41. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין האיגוד אחראי לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין האיגוד חייב בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

42. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד האיגוד, יהיה על עוה"ד לשפות את האיגוד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לאיגוד בשל קביעה כאמור.

חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריות "עוה"ד" עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י כל דין, מובהר כי על "עוה"ד" יחולו הוראות נספח הביטוח המצ"ב להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו שמירת סודיות

43. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור האיגוד מראש ובכתב.

44. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.

45. האיגוד רשאי להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות האיגוד בנדון.

46. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג האיגוד המוסמך.

47. עוה"ד מתחייב למסור לאיגוד, לפי דרישתו, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי האיגוד.

48. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות האיגוד בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לאיגוד ו/או לצד שלישי שימנה האיגוד, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י האיגוד, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של האיגוד.

49. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו ואשר עשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

50. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושו הבלעדי של האיגוד ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי האיגוד המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת האיגוד.

51. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, לאיגוד או למי שיורה האיגוד כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

52. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

53. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של האיגוד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

54. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר שלושה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה. אם נשלחה בדוא"ל, תחשב כנתקבלה במועד עריכת וידוא טלפוני עם הצד הנשגר וקבלת אישור כי ההודעה נתקבלה אצלו.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

האיגוד

עוה"ד

נספח ז' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

איגוד ערים אשכול רשויות גליל מזרחי

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והאיגוד מתכוון להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי האיגוד כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם האיגוד בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי האיגוד. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין האיגוד.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים: _____

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו: _____

חתימה

שם המציע

תאריך