

מכרז פומבי מס' 07/2017

בהתאם לסעיף 3 לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), תש"ס-1979,
מכרז בזה אשכול גליל מזרחי בע"מ על משרה פנויה

מנהל/ת חשבונות

כפיפות ואחריות ניהולית: מנכ"לית אשכול גליל מזרחי

היקף משרה: 60% משרה עם אופציה להגדלה עד 100% משרה

תחילת עבודה: מיידי

תחומי אחריות:

- ✓ ניהול מערך הגבייה.
- ✓ ניהול מערך התשלומים לספקים וזכאים.
- ✓ איתור ודיווח למנכ"לית על הוצאות חריגות.
- ✓ הכנת תקציב שנתי ותכנית עבודה רב שנתית.
- ✓ ניהול ופיקוח על ביצוע משימות בתחום הכספי וגיבוש תכניות ודרכי פעולה לפיקוח ומעקב אחר מסגרת תקציב מאושרת.
- ✓ דיווחים לרשויות בנושאים: גבייה, הנהלת חשבונות, רכש ותקציב.
- ✓ ביצוע דיווחים שוטפים לקבלת תקציבים וכספי מימון מגורמים שונים (ממשלה, גופים תורמים, גבייה מרשויות, גבייה מספקים).
- ✓ רישום תקין של כלל בפעולות הכספיות בתאגיד.
- ✓ ביצוע התאמות בנקים והפקת דו"חות כספיים.
- ✓ בחינת דרישות להזמנות עבודה ורכש שיתקבלו מהיחידות השונות בתאגיד.
- ✓ אחריות לבקרה על עלויות השכר ותשלומי השכר בשוטף.
- ✓ הכנת תזרים מזומנים על פי תחזית הכנסות והוצאות של התאגיד ובהסתמך על תכנית עבודה מאושרת תקציב.
- ✓ אחריות להגשת חשבונות ודו"חות התאגיד לביקורת הממונה.

דרישות סף לתפקיד:

השכלה:

- מנהל/ת חשבונות סוג 3 - חובה.
 - תואר ראשון במקצועות הכלכלה - יתרון.
- חובה לצרף תעודות השכלה לקורות החיים.**

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה

ניסיון:

- ניסיון מוכח ומוצלח כמנהל/ת חשבונות - במשך שלוש שנים לפחות
- ניסיון מוכח כמנהל/ת חשבונות במוסד ציבורי או ברשות מקומית במשך שנתיים לפחות - יתרון
- ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בניהול ו/או בניית תקציב, בהיקף שלא יפחת מסך של 10 מלש"ח - יתרון
- הכרת חוק התקציב, הכרת התקנות וההוראות הקשורות לניהול כספי ברשויות ובתאגידים עירוניים – יתרון

מאפייני עשייה וכישורים ייחודיים בתפקיד:

- ✓ אמינות ומהימנות אישית גבוהה, יצירתיות וחדשנות, קפדנות ודייקנות בביצוע.
- ✓ תפיסה מהירה, כושר למידה ושקדנות.
- ✓ יכולת ראייה רחבה, עבודה תחת לחץ, דיוק.
- ✓ שרותיות ומוכוונות גבוהה לאנשים.
- ✓ יכולת יצירת ופיתוח קשר בינאישי.

שפות:

כתיבה, ניסוח ודיבור ברמה גבוהה בעברית.

רכב: רישיון רכב – חובה.

תנאי שכר ותקופת עבודה:

דרוג ודרגה בהתאם לתקשי"ר.

אופן הגשת מועמדות:

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל hr.eastgalil@gmail.com עד ליום ראשון ה- 10.09.17 בשעה 08:00. נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

אשכול גליל מזרחי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון: 04-8200807, בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול גליל מזרחי להלן: "ועדת המכרזים".

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה



יודגש כי ייתכן והליך המכרז בכללותו יהיה טעון אישור משרד הפנים ובנסיבות אלה ייתכנו, עד למועד הגשת מועמדות למכרז, שינויים שיידרשו ע"י משרד הפנים, לפיכך הכללים הסופיים שיחולו על המכרז יהיו כפי שיופיעו באתר האשכול, 3 ימי עבודה לפני המועד הקבוע במכרז להגשת הצעות למכרז.

גוש חלב

הגליל העליון

גולן

טובה זנגריה

יסוד המעלה

מרום הגליל

מבואות החרמון

חצור הגלילית

מגדל שמס

קרית שמונה

בוקעתא

מטולה

קצרין

צפת

עין קיניה

מסעדה

עג'ר

ראש פינה