

מכרז פומבי מס' 03/2017 למשרת כלבן/ית לכלביות צפת וקצרין

בהתאם לפקודת העיריות (נוסח חדש), ותקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) תש"ס – 1979, ובהתאם לסעיף 41 לצו המועצות המקומיות (נוהל קבלת עובדים לעבודה), תשל"ז- 1998, ניתנת בזה הודעה על משרה פנויה של כלבן/ית לאשכול גליל מזרחי, והזמנה להציג מועמדות לאיוש משרת כלבן/ית כאמור.

א. כללי

מועמדים המבקשים להציג את מועמדותם למכרז, מתבקשים להגיש לאשכול גליל מזרחי את המסמכים הבאים:

א. קורות חיים שיכללו פירוט ניסיון מקצועי ותעסוקתי (בצירוף אסמכתאות).

ב. תעודות המעידות על כישורי המועמד/ת (השכלה, השתלמויות וכיו"ב).

ג. שאלון למשרה פנויה כשהוא ממולא וחתום על ידי המועמד/ת (ניתן לקבל במשרדנו).

ד. תמונת פספורט.

ה. המלצות ממקומות עבודה קודמים -רצוי.

מועמדים/ות העונים/ות על דרישות המכרז יישלחו קורות חיים + המסמכים הנדרשים לדוא"ל hr@eastgalil.org.il עד ליום א' ה-26.11.17 בשעה 10:00, נא לציין בכותרת האי-מייל את שם המועמד/ת ואת שם המשרה. פניות מתאימות בלבד תיענינה.

אשכול גליל מזרחי שומר על זכותו להאריך את המועד להצגת מועמדות למשרה האמורה, מבלי שיהא בכך משום התחייבות להאריך את המועד כאמור.

פרטים נוספים ניתן לקבל בטלפון 04-8200807, בקשות שתגענה ללא הפרטים כאמור ו/או לאחר המועד לעיל, לא תטופלנה ולא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של אשכול גליל מזרחי להלן: "ועדת המכרזים".

יודגש כי ייתכן והליך המכרז בכללותו יהיה טעון אישור משרד הפנים ובנסיבות אלה ייתכנו, עד למועד הגשת מועמדות למכרז, שינויים שיידרשו ע"י משרד הפנים, לפיכך הכללים הסופיים שיחולו על המכרז יהיו כפי שיופיעו באתר האשכול, 3 ימי עבודה לפני המועד הקבוע במכרז להגשת הצעות למכרז.

יצוין, כי תחילת העסקת העובד שייבחר במכרז ככלבן/ית, תהיה לאחר השלמת תהליך האסדרה של האשכול.

אשכול גליל מזרחי אינו מתחייב לקבל הצעה כלשהי ושומר על זכותו להפסיק בכל עת את הליכיו של מכרז זה, זאת בכל שלב משלביו.

הליכי המכרז:

1. המכרז יתקיים בפני ועדת המכרזים.

2. את ההצעות יש להגיש בהתאם למפורט לעיל.



3. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדחות הצעות של מועמדים אשר אינן עומדות בתנאי מכרז זה וכן, לראיין באופן אישי את המועמדים.

4. ועדת המכרזים שומרת על זכותה לדרוש מן המועמדים, לעבור מבחני מיון והתאמה, זאת בהתאם לשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

ב. פרטי המשרה

תאור התפקיד: כלב/ית מערך השירותים הווטרינריים – אשכול גליל מזרחי, בכלביה בקצרין או בצפת

היקף המשרה: משרה מלאה

כפיפות: לוטרינר האזורי בכלביה (צפת או קצרין)

דירוג: מינהלי/מח"ר.

דרגה: בהתאם להסכמים הקיבוציים.

תקופת ניסיון: שנתיים יתרון

כללי: בכפוף להוראות כל דין וקבלת כל האישורים הדרושים, המועמד/ת שת/יזכה ת/יהיה מוגבל/מוגבלת במקצועו במסגרת עסק פרטי ו/או בכל עיסוק אחר.

המועמד מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל בכל עניין שיש בו משום ניגוד עניינים לתפקידו/ה כעובד של אשכול גליל מזרחי.

הוראות מכרז זה יהוו חלק בלתי נפרד מן ההתקשרות בין המועמד/ת לבין אשכול גליל מזרחי.

ג. תיאור התפקיד

1. אחריות על פעילות הכלבייה ועל התחזוקה השוטפת
2. סיוע לרופא הווטרינרי בתפעול האדמיניסטרטיבי של הכלבייה
3. ביצוע מטלות בהתאם לדרישת הווטרינר הממונה על הכלבייה.
4. מענה טלפוני, סינון וניתוב שיחות.
5. טיפול, הפנייה ומעקב אחר פניות שונות המתקבלות (מתושבים, רשויות חברות, משרדי ממשלה ועוד)
6. טיפול בדרישות לתשלום, עבודה מול ספקים, טיפול בהזמנות עבודה.
7. אחריות על שחרור כלבים מהכלבייה וטיפול בהשגת האישורים הנדרשים לצורך כך.
8. קשר שוטף עם רשויות החברות באשכול.
9. סריקה, תיוק וארכיב.
10. סיוע לרופא הווטרינרי בפרוצידורות רפואיות
11. טיפול אנושי בבעלי החיים המצויים בהסגר – האכלה, ניקיון, רישום, תשומת לב וכו'.
12. סיוע והשתתפות בעריכת ימי אימוץ בעלי חיים בקהילה.
13. מילוי מקום לפקחי המערך

ד. דרישות התפקיד

השכלה: 12 שנות לימוד לפחות.

ניסיון: יתרון בניסיון ככלבן במשך שנתיים לפחות.

ידע באילוף כלבים – יתרון

ה. דרישות נוספות:

שפות: עברית

יישומי מחשב: שליטה טובה מאד בתוכנות ה – OFFICE .

עבודה במשמרות ו/או בשעות בלתי שגרתיות.

נכונות לעבוד עבודה פיזית.

ו. כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית
בעל יכולת מתן שירות גבוהה
יחסי אנוש טובים
גישה אוהבת לבעלי חיים
ערנות ודריכות
אומץ לב
מוטיבציה ונכונות להשקיע
יכולת עבודה בצוות

- יובהר, כי כל הדרישות המפורטות לעיל הינן דרישות הסף לשם השתתפות במכרז.
 - ועדת המכרזים רשאית לשקול כחלק משיקוליה, דרישות העולות על האמור לעיל, לרבות, תארים אקדמיים נוספים ו/ או מתקדמים, ניסיון מיוחד, וותק בתחום וכיו"ב.
- הבהרה**: המכרז נכתב בלשון זכר, אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

נורית צור-רבינו

מנכ"לית